



CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



प्रश्नBANK
Bridge of Academic Novelties in Knowledge

KANPUR UNIVERSITY'S QUESTION BANK

**Brief and Intensive Notes
Multiple Choice Questions**

**Based on
NEP
2020**

SPORTS MANAGEMENT (HINDI)

B.A. II SEM

DR. PRIYANKA SINGH

पाठ्यक्रम

खेल संगठन और प्रबंधन
बी.ए. प्रथम वर्ष, सेमेस्टर - II

UNIT	विषय
I	परिचय • खेल प्रबंधन का अर्थ, अवधारणा और परिभाषा • खेल प्रबंधन की प्रकृति और क्षेत्र • खेल प्रबंधन के उद्देश्य और लक्ष्य • खेल प्रबंधन के मार्गदर्शक सिद्धांत
II	इवेंट मैनेजमेंट • अर्थ और अवधारणा • खेल आयोजन की योजना और प्रबंधन • खेल आयोजन प्रबंधक की भूमिका • आयोजन प्रबंधन के चरण • योजना • निष्पादन • मूल्यांकन
III	बजट • अर्थ, परिभाषा, तैयारी, बजट बनाने के सिद्धांत • वित्तीय प्रबंधन के अवसर और चुनौतियाँ • खेल आयोजन लेखांकन की मूल बातें
IV	बजट चक्र और बजट तैयारी प्रारूप • विभागीय वित्तीय योजना और अनुमान तैयार करना • व्यय प्रबंधन • वित्तीय रिपोर्टिंग
V	संगठन • संगठन का अर्थ और परिभाषा • संगठन की आवश्यकता और महत्व • संगठन के मार्गदर्शक सिद्धांत

	संरचना और कार्य • खेल प्राधिकरण भारत (SAI) • विश्वविद्यालय खेल परिषद (University Sports Council) • भारतीय विश्वविद्यालय संघ (AIU)
VI	पर्यवेक्षण • अर्थ और परिभाषा • पर्यवेक्षण के सिद्धांत • खेल प्रबंधन में पर्यवेक्षण की तकनीक • पर्यवेक्षण के तरीके • कोच/प्रबंधक की भूमिका
VII	उपकरण और सुविधाएँ • उपकरण खरीदना • उपकरणों की देखभाल और रख-रखाव • खेल सामग्री और उपकरण खरीदने की प्रक्रिया • भंडार प्रविष्टि • भंडारण और वितरण • उपभोज्य वस्तुओं की सूची
VIII	नौकरी के अवसर • व्यावसायिक और राज्य-नियंत्रित खेल संस्थाओं में खेल प्रबंधक की कार्य विशिष्टताएं • शारीरिक शिक्षा विशेषज्ञ, कैरियर के अवसर और व्यावसायिक तैयारी। * ग्राहक और प्रायोजन।

डॉ प्रियंका सिंह

असिस्टेंट प्रोफेसर

शारीरिक शिक्षा विभाग

आचार्य नरेंद्र देव नगर निगम महिला महाविद्यालय



इकाई - I

प्रबंधन की अवधारणा

प्रबंधन एक बहुआयामी ढांचा है, जो संसाधनों, लोगों और प्रक्रियाओं के समन्वय द्वारा संगठनों के लक्ष्यों को प्रभावी एवं कुशलतापूर्वक प्राप्त करने की प्रक्रिया को दर्शाता है। इसमें किसी संगठन के भीतर गतिविधियों की योजना बनाना, आयोजन करना, नेतृत्व देना और नियंत्रण करना शामिल होता है ताकि प्रदर्शन को अनुकूल बनाया जा सके और रणनीतिक लक्ष्यों की पूर्ति सुनिश्चित हो।

प्रबंधन में निर्णय लेना, कार्यों का वितरण करना तथा सहयोग और नवाचार के लिए अनुकूल वातावरण बनाना शामिल होता है। यह केवल अधिकार या पर्यवेक्षण नहीं है, बल्कि यह व्यक्तियों को सामूहिक सफलता की ओर प्रेरित और मार्गदर्शित करने की प्रक्रिया है, जो आंतरिक और बाह्य परिवेश में हो रहे परिवर्तनों के अनुसार स्वयं को ढालती है। अंततः, प्रभावी प्रबंधन स्थायी विकास का आधार बनता है और चुनौतियों तथा अवसरों के बीच लचीलापन और अनुकूलता को प्रोत्साहित करता है।

प्रबंधन का अर्थ

प्रबंधन मूलतः संसाधनों का समन्वय करने और पूर्वनिर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु प्रयासों को निर्देशित करने की कला और विज्ञान है। यह योजना बनाना, संगठन करना, नेतृत्व देना और नियंत्रण करने की एक व्यवस्थित प्रक्रिया को दर्शाता है, जिससे श्रेष्ठ परिणाम प्राप्त हो सकें। प्रबंधन में जटिलताओं को संभालना, विवेकपूर्ण निर्णय लेना, और मानव संसाधन की क्षमताओं को सही दिशा में प्रयोग करना शामिल है। यह केवल प्रशासनिक कार्यों तक सीमित नहीं है, बल्कि नेतृत्व, संवाद और रणनीतिक दृष्टिकोण को भी समाहित करता है ताकि निरंतर परिवर्तित होते परिवेश में संगठन सफलता की दिशा में आगे बढ़ सके।

अंततः, प्रबंधन का उद्देश्य समन्वय को बढ़ावा देना, दक्षता को अधिकतम करना और संगठनात्मक उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए सतत विकास सुनिश्चित करना है।

प्रबंधन की परिभाषाएँ

“प्रबंधन को योजना बनाना, संगठन करना, क्रियान्वयन करना और नियंत्रण करना कहा जाता है, ताकि संगठन की गतिविधियों में मानव और भौतिक संसाधनों का प्रभावी

और कुशल समन्वय किया जा सके।"- रॉबर्ट एल. डुवेली और एम. जीन न्यूपोर्ट

“प्रबंधन का अर्थ है - पूर्वानुमान लगाना, योजना बनाना, संगठन करना, आदेश देना, समन्वय करना और अन्य लोगों की गतिविधियों को नियंत्रित करना।"- हेनरी फेयोल

“प्रबंधन एक ऐसी प्रक्रिया है जिसमें दूसरों के साथ और उनके माध्यम से सीमित संसाधनों का कुशलतापूर्वक उपयोग करते हुए बदलते परिवेश में संगठनात्मक उद्देश्यों को प्रभावी ढंग से प्राप्त किया जाता है।"- क्रेटनर डी.

“प्रबंधन एक बहुउद्देशीय संस्था है जो व्यापार का, प्रबंधकों का तथा कर्मचारियों एवं कार्यों का प्रबंधन करती है।"- पीटर ड्रकर

खेल प्रबंधन के उद्देश्य एवं लक्ष्य

खेल आयोजनों का आयोजन

विभिन्न स्तरों पर प्रतिभागियों की सहभागिता के लिए खेल प्रतियोगिताओं एवं गतिविधियों की योजना बनाना और संचालन करना।

प्रशिक्षण और विकास प्रदान करना

खिलाड़ियों एवं खेल कर्मिकों के कौशल और प्रदर्शन को बेहतर बनाने के लिए कोचिंग, कार्यशालाओं एवं विकास कार्यक्रमों की पेशकश करना।

संसाधनों का कुशल प्रबंधन

सुविधाओं, उपकरणों और धन जैसे संसाधनों का प्रभावी आवंटन और उपयोग सुनिश्चित करना।

समावेशिता और विविधता को बढ़ावा देना

विभिन्न पृष्ठभूमियों से आए व्यक्तियों की भागीदारी सुनिश्चित करना ताकि खेल कार्यक्रम सभी के लिए सुलभ और समावेशी बनें।

साझेदारी का विकास करना

बाहरी संगठनों, प्रायोजकों और हितधारकों के साथ सहयोग स्थापित करना ताकि खेल पहलों को समर्थन मिल सके।

कार्यक्रमों की निगरानी और मूल्यांकन

खेल कार्यक्रमों की प्रभावशीलता और परिणामों का नियमित मूल्यांकन करना ताकि सुधार के क्षेत्र पहचाने जा सकें और लक्ष्यों की प्राप्ति सुनिश्चित हो।

सुरक्षा प्रोटोकॉल लागू करना

प्रतिभागियों की सुरक्षा के लिए मानकों और प्रक्रियाओं को विकसित करना और उनका पालन सुनिश्चित करना।

शैक्षणिक और एथलेटिक संतुलन

छात्र-खिलाड़ियों को उनकी शैक्षणिक और खेल जिम्मेदारियों में संतुलन बनाए रखने के लिए समर्थन देना।

खेल भावना और नैतिकता को बढ़ावा देना

प्रौद्योगिकी का उपयोग

खेल गतिविधियों में भाग लेने वाले सभी व्यक्तियों में निष्पक्षता, सम्मान और नैतिक आचरण के मूल्यों को स्थापित करना।

प्रशिक्षण, प्रबंधन और खेल कार्यक्रमों के समग्र अनुभव को बेहतर बनाने के लिए तकनीकी नवाचारों का समावेश करना।

खेल प्रबंधन के कार्य

- योजना बनाना
- संगठन करना
- स्टाफिंग (कर्मचारी नियोजन)
- निर्देशन देना
- बजट बनाना
- नियंत्रण करना
- मूल्यांकन करना

प्रबंधन के सिद्धांत

कार्य का विभाजन

दक्षता और उत्पादकता बढ़ाने के लिए व्यक्तियों या समूहों के बीच कार्यों का विभाजन और विशेषज्ञता।

आदेश की एकता

प्रत्येक कर्मचारी को केवल एक ही वरिष्ठ से आदेश प्राप्त होने चाहिए ताकि भ्रम की स्थिति न बने।

दिशा की एकता

संगठन की सभी गतिविधियाँ एक समान उद्देश्य और लक्ष्य की प्राप्ति की दिशा में हों।

अधिकार और उत्तरदायित्व

अधिकार का अर्थ है निर्णय लेने और आदेश देने की शक्ति, जबकि उत्तरदायित्व सौंपे गए कार्यों को पूरा करने की जिम्मेदारी है।

अनुशासन

संगठन में नियमों, नीतियों और परिणामों के स्पष्ट पालन के माध्यम से अनुशासन बनाए रखना।

व्यक्तिगत हित का सामूहिक हित में अधीनता

सभी को अपने व्यक्तिगत स्वार्थ से ऊपर संगठन के सामूहिक हित को प्राथमिकता देनी चाहिए।

वेतन

कर्मचारियों को उनके योगदान, कौशल और प्रदर्शन के अनुसार उचित और न्यायसंगत पारिश्रमिक देना।

केंद्रियकरण और विकेंद्रीकरण

निर्णय लेने की शक्ति का शीर्ष स्तर पर केंद्रीकरण अथवा इसे निचले स्तरों तक वितरित करना।

श्रृंखलाबद्ध आदेश

संगठन में एक स्पष्ट और औपचारिक आदेश श्रृंखला जहाँ अधिकार ऊपर से नीचे की ओर प्रवाहित होता है।

व्यवस्था

संसाधनों और गतिविधियों को इस तरह व्यवस्थित करना जिससे भ्रम कम हो और दक्षता बढ़े।

न्याय

सभी कर्मचारियों और हितधारकों के साथ निष्पक्ष और न्यायसंगत व्यवहार सुनिश्चित करना।

कर्मचारी स्थायित्व

कर्मचारियों को नौकरी की सुरक्षा प्रदान करना जिससे वे संगठन के प्रति वफादारी और प्रतिबद्धता बनाए रखें।

पहल

कर्मचारियों को नए विचारों और नवाचार के लिए प्रेरित करना जिससे संगठन की समग्र उन्नति में योगदान हो।

सामूहिक भावना

कर्मचारियों के बीच एकता, सहयोग और टीम भावना को बढ़ावा देना जिससे मनोबल और उत्पादकता में वृद्धि हो।

इकाई -I
बहुविकल्पीय प्रश्न

1. सही कथन है

- (A) प्रबंधन एक सतत प्रक्रिया है
- (B) प्रबंधन एक अल्पकालिक प्रक्रिया है
- (C) केवल (ब)
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर- (A)

2. किसी भी मानव पारस्परिक क्रिया के क्षेत्र में प्रबंधन का सार है।

- (A) सह-क्रिया
- (B) सहयोग
- (C) समन्वय
- (D) सह-अस्तित्व

उत्तर-(C)

3. खेल प्रबंधन है

- (A) एक कला
- (B) एक विज्ञान
- (C) (अ) और (ब) दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर- (C)

4. खेल विपणन प्रबंधक का कार्य है

- (A) टीम के बजट और वित्त का प्रबंधन करना
- (B) टूर्नामेंट के लिए अधिकारियों का चयन करना
- (C) एथलीटों को प्रशिक्षित और विकसित करना
- (D) टीम या लीग को संभावित प्रायोजकों और भागीदारों को बढ़ावा देना

उत्तर- (D)

5. निम्नलिखित में से कौन केंद्रीकृत प्रबंधन प्रणाली का उद्देश्य है?

- (A) एकरूपता
- (B) लोकतंत्र
- (C) दक्षता
- (D) लचीलापन

उत्तर - (A)

6 प्रशासन का हृदय है।

- (A) सहयोग करना
- (B) संवाद करना
- (C) नियंत्रित करना
- (D) निर्देशन करना

उत्तर - (D)

7. "प्रशासन" और "प्रबंधन" शब्द

- (A) एक-दूसरे के पर्यायवाची हैं
- (B) एक-दूसरे से पूरी तरह भिन्न हैं
- (C) कुछ हद तक समान हैं
- (D) उपरोक्त सभी।

उत्तर: (B)

8. खेल प्रबंधन प्रक्रिया में अंतिम चरण है

- (A) नियंत्रण और मूल्यांकन
- (B) वित्त और बजट
- (C) जनसंपर्क
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं।

उत्तर: (A)

9. खेल प्रबंधन का अंतिम चरण है

- (A) योजना बनाना
- (B) आयोजन करना

- (C) बजट बनाना
- (D) मूल्यांकन करना

उत्तर - (D)

10. खेल प्रबंधन का सही क्रम क्या है?

- (A) योजना बनाना, आयोजन करना, स्टाफिंग, निर्देशन
- (B) निर्देशन, योजना बनाना, आयोजन करना, स्टाफिंग
- (C) स्टाफिंग, निर्देशन, योजना बनाना, आयोजन करना
- (D) आयोजन करना, स्टाफिंग, निर्देशन, योजना बनाना

उत्तर - (A)

11. प्रबंधन के मूल कार्य हैं

- (A) योजना बनाना और आयोजन करना
- (B) निर्देशन और कार्यक्रम विकास
- (C) व्यक्तिगत प्रबंधन और वित्तीय प्रबंधन
- (D) उपरोक्त सभी।

उत्तर - (D)

12. निम्नलिखित में से कौन सा प्रबंधन का मूल कार्य नहीं है?

- (A) योजना बनाना
- (B) निर्देशन
- (C) बजट बनाना
- (D) सहयोग करना

उत्तर - (D)

13. भौतिक शिक्षा और खेलों के समन्वयात्मक पहलू से संबंधित सिद्धांत और प्रक्रियाएँ एक विषय में स्पष्ट की जाती हैं जिसे हाल ही में जाना गया है...

- (A) भौतिक शिक्षा का प्रबंधन।
- (B) भौतिक शिक्षा का संगठन।
- (C) भौतिक शिक्षा का प्रशासन।

(D) भौतिक शिक्षा का संगठन और प्रशासन

उत्तर - (D)

14. यदि भौतिक शिक्षा और खेलों में संगठन का अर्थ "चीजों की स्थापना करना" है, तो प्रशासन का अर्थ है

(A) प्रदर्शन या उपलब्धि।

(B) शासन।

(C) कार्यान्वयन।

(D) वितरण।

उत्तर - (A)

15. प्रबंधन की अवधारणा में क्रांति मुख्यतः किसकी अभूतपूर्व वृद्धि के कारण हुई है?

(A) मानव जनसंख्या।

(B) शहरीकरण।

(C) उद्योग और व्यापार।

(D) विज्ञान और प्रौद्योगिकी।

उत्तर - (C)

16. भौतिक शिक्षा और खेल में मानव सहभागिता का कौन सा क्षेत्र हाल के दशकों में जबरदस्त उन्नति प्राप्त कर चुका है?

(A) गतिविधि कार्यक्रम

(B) संगठन और प्रशासन।

(C) शिक्षण प्रक्रिया

(D) अनुसंधान और विकास

उत्तर - (D)

17. सिद्धांत और व्यवहार में, जहाँ व्यवस्थित योजना संगठन को दर्शाती है, वहीं योजनाओं का व्यवस्थित कार्यान्वयन दर्शाता है

(A) नौकरशाही।

(B) प्रशासन।

(C) प्रबंधनीयता।

(D) सरकारी तंत्र।

उत्तर - (B)

18. प्रबंधन के लिए प्रयुक्त सबसे प्रारंभिक शब्द था

(A) प्रशासन।

(B) संगठन।

(C) समन्वय।

(D) निर्देशन।

उत्तर - (A)

19. प्रबंधन के सिद्धांत मुख्यतः किस पर आधारित होते हैं?

(A) सामान्य ज्ञान और हमारी दैनिक अनुभवों पर।

(B) वैज्ञानिक सिद्धांतों और उनसे प्राप्त तथ्यों पर।

(C) विभिन्न सामाजिक सर्वेक्षणों से प्राप्त आंकड़ों पर।

(D) राज्य नीति के निदेशक सिद्धांतों पर।

उत्तर - (A)

20. प्रबंधन के सिद्धांत, चाहे जीवन में हों या शारीरिक शिक्षा और खेलों में, लचीले होने चाहिए और बदलती परिस्थितियों के अनुसार उपयोग किए जाने चाहिए।

(A) व्यवहारिक प्रवृत्तियों

(B) आर्थिक प्रवृत्तियों

(C) सामाजिक परिस्थितियों

(D) जीवन मूल्यों

के प्रकाश में उपयोग किए जाने चाहिए।

उत्तर - (C)

21. यह संदेह से परे सिद्ध हो चुका है कि प्रबंधन के सिद्धांत सार्वभौमिक रूप से लागू होते हैं

(A) चयनित मानवीय प्रयासों पर।

(B) व्यापार और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों पर।

(C) केवल सामाजिक और वित्तीय संगठनों पर।

(D) सभी संगठनों और संस्थानों पर बिना किसी अपवाद के।

उत्तर - (D)

22. निम्नलिखित में से कौन संगठन के सिद्धांतों के खिलाफ है?

- (A) उचित विकेन्द्रीकरण
- (B) उचित संप्रेषण
- (C) अधिकार का अतिक्रमण
- (D) शक्ति का प्रत्यायोजन

उत्तर - (C)

23. "प्रबंधन एक अंग है, अंगों को केवल उनके कार्यों के माध्यम से वर्णित और परिभाषित किया जा सकता है।" यह परिभाषा _____ ने दी थी।

- (A) पीटर एफ. ड्रकर
- (B) टेरी
- (C) लुईस एलन
- (D) हेनरी फेयोल

उत्तर - (A)

24. एक सफल प्रबंधन प्रणाली में, अधिकार का सौंपना अनिवार्य रूप से किसके साथ होना चाहिए?

- (A) शक्ति
- (B) उत्तरदायित्व
- (C) पद
- (D) कर्तव्य

उत्तर - (B)

25. किसी भी प्रयास में प्रबंधन का केंद्र बिंदु अनुशासन होता है, जिसे केवल किसके द्वारा स्थापित किया जा सकता है?

- (A) सख्त नियम और विनियमों के द्वारा
- (B) एक बाहरी प्रवर्तन एजेंसी के द्वारा
- (c) सक्षम, मानवीय और स्पष्ट सोच वाले नेताओं के द्वारा
- (D) उच्च पदधारी व्यक्तियों के द्वारा

उत्तर - (C)

26. आदेश की दृष्टि से, क्या प्रबंधकीय अधिकार केंद्रीकृत होना चाहिए या विकेंद्रीकृत, इसका आधार होना चाहिए

- (A) सौंपे गए कार्य की प्रकृति और संस्थान की रुचि
- (B) संगठन में कार्यरत कर्मचारियों का प्रकार
- (C) समान प्रकृति के अन्य संगठनों की प्रवृत्तियाँ
- (D) कर्मचारियों और अधिकारियों की आम सहमति

उत्तर - (A)

27. किसी संगठन का प्रबंधन अपने उद्देश्यों को शीघ्रता से प्राप्त नहीं कर सकता जब तक

- (A) सभी वर्गों के कर्मचारियों के लिए पदोन्नति के अवसर पर्याप्त न हों
- (B) सभी प्रकार के श्रमिकों की वेतन संरचना न्यायसंगत और विवेकपूर्ण न हो
- (C) श्रमिक संघों को संतुष्ट न रखा जाए
- (D) सभी पदाधिकारियों के बीच संबंध स्वस्थ न हों

उत्तर - (B)

28. कोई भी वैज्ञानिक रूप से सिद्ध प्रबंधन यह सुनिश्चित करेगा

- (A) संसाधनों का समान वितरण
- (B) स्थायी आधार पर योजना बनाना
- (C) प्रत्येक व्यक्ति की संभावनाओं और दक्षता का विकास
- (D) संगठन में प्रत्येक व्यक्ति की समृद्धि

उत्तर - (C)

29. प्रबंधन में कौन सी बात प्रमुख भूमिका निभाती है?

- (A) सभी के बीच विश्वास और आपसी सहयोग
- (B) मानवीय समझ और अंतर्दृष्टि
- (C) अच्छे अंतर-व्यक्तिगत संबंध
- (D) उत्पादकता-उन्मुख उद्देश्य

उत्तर - (A)

30. प्रबंधकीय शिक्षा और प्रशिक्षण का मुख्य उद्देश्य है

- (A) सभी को संगठनात्मक उद्देश्यों से अवगत कराना
- (B) प्रबंधन को पूर्व निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त करने में सहायता करना
- (C) पर्याप्त संख्या में सक्षम प्रशासक और प्रबंधक तैयार करना

(D) अधिकारियों और कार्यपालकों को जन समस्याओं के प्रति उत्तरदायी बनाना

उत्तर - (C)

31. प्रबंधन के सिद्धांत लचीले होते हैं और पूर्ण नहीं होते और इनका उपयोग किसके प्रकाश में किया जाना चाहिए?

- (A) प्रशासन की उभरती प्रवृत्तियाँ
- (B) लोगों की बढ़ती आवश्यकताएँ
- (C) अंतर्राष्ट्रीय संबंधों में बदलता वैश्विक परिदृश्य
- (D) बदलती सामाजिक परिस्थितियाँ

उत्तर - (D)

32. सिद्धांततः और कुशल परिणामों के लिए, समूह या एथलेटिक टीम की कार्यक्षमता का निर्देशन और समन्वयन किसके द्वारा किया जाना चाहिए?

- (A) कुछ सक्षम व्यक्तियों द्वारा
- (B) एक कुशल व्यक्ति द्वारा
- (C) समूह/टीम में सभी द्वारा
- (D) एक निर्वाचित नेतृत्व द्वारा

उत्तर - (B)

33. प्रबंधन का युक्तिकरण सिद्धांत स्पष्ट रूप से किस बात की वकालत करता है?

- (A) "सही व्यक्ति सही काम के लिए"
- (B) अधिकार का विभाजन
- (C) उत्तरदायित्व का विभाजन
- (D) "विचार और कार्य की स्वतंत्रता"

उत्तर - (A)

34. परिभाषा के अनुसार, "विभिन्न लोगों के प्रयासों का एक सामान्य लक्ष्य की ओर समन्वय" संक्षेप में क्या कहलाता है?

- (A) प्रबंधन
- (B) संगठन
- (C) प्रशासन
- (D) सामाजिक अर्थशास्त्र

उत्तर - (A)

36. लैसेज़-फेयर प्रशासन, जो कि सत्तावादी प्रशासन के विपरीत है, का शाब्दिक अर्थ होता है

- (A) सभी के लिए स्वतंत्र।
- (B) जैसा चाहो करो।
- (C) "अपने हाल पर छोड़ दो"।
- (D) कानून का शासन।

उत्तर - (C)

37. एक उत्पादक कार्यात्मक प्रक्रिया के रूप में, खेल प्रबंधन में शामिल नहीं है

- (A) आयोजन
- (B) निर्देशन
- (C) नियंत्रण
- (D) कोचिंग

उत्तर - (D)

38. खेल और शारीरिक शिक्षा में, नियंत्रण को प्रबंधन के एक कार्य के रूप में सामान्यतः संदर्भित किया जाता है:

- (A) विचारों को दबाना।
- (B) संकाय सदस्यों का मार्गदर्शन करना।
- (C) छात्रों को अनुशासित करना।
- (D) पर्यावरण पर प्रभाव डालना।

उत्तर - (B)

39. लोगों से कार्य करवाने की कला

- (A) प्रबंधन को समझाने का शास्त्रीय दृष्टिकोण
- (B) प्रबंधन को समझाने का व्यवहारिक दृष्टिकोण
- (C) प्रबंधन अवधारणा को समझाने का आधुनिक कारकीय दृष्टिकोण
- (D) प्रबंधन अवधारणा को समझाने का नव-शास्त्रीय दृष्टिकोण

उत्तर - (A)

40. प्रबंधन का अर्थ है पूर्वानुमान और योजना बनाना, संगठित करना, संकलन करना, समन्वय करना और नियंत्रण करना।

यह कथन किसने दिया?

- (A) पीटर एफ. ड्रकर
- (B) हेनरी फेयोल
- (C) लुईस एलन
- (D) टेरी

उत्तर - (B)

41. खेल प्रबंधन एक आधिकारिक प्रणाली है जो:

- (A) उत्तरदायित्व पर ज़ोर देती है
- (B) अधिकार और शक्तियों से परिपूर्ण होती है
- (C) उपरोक्त दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर - (C)

42. किसने खेल प्रबंधन को एक सार्वभौमिक विचारधारा के रूप में मान्यता दी?

- (A) जॉन एफ. बकेट
- (B) एफ. डब्ल्यू. टेलर
- (C) उपरोक्त दोनों
- (D) ब्रेच

उत्तर - (C)

43. खेल प्रबंधन का कार्य है:

- (A) खेल/मैदान का रख-रखाव
- (B) खेल व्यवस्था
- (C) संगठित खेल आयोजन
- (D) खेल सुविधाएँ

उत्तर - (B)

44. खेलों में प्रबंधन क्यों आवश्यक है?

- (A) एक अच्छा तंत्र बनाने के लिए
- (B) नए विचारों को शामिल करने के लिए

(C) खेलों को लोकतांत्रिक रूप देने के लिए

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D)

45. शारीरिक शिक्षा के उद्देश्यों की प्राप्ति निर्भर करती है:

(A) श्रम विभाजन पर

(B) कार्यक्रम के क्रियान्वयन पर

(C) तत्परता पर

(D) इरादे पर

उत्तर - (B)

46. खेल प्रबंधन एक निश्चित प्रक्रिया है खेल के आयोजन की, जो आरंभ होती है:

(A) जब तक खेल शुरू न हो

(B) जब तक खेल चलता रहे

(C) जब तक खेल समाप्त न हो

(D) जब तक पूर्व निर्धारित लक्ष्य प्राप्त न हो जाएं

उत्तर - (D)

47. प्रबंधन का सिद्धांत है:

(A) अनुशासन

(B) अधिकार

(C) श्रम विभाजन

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D)

48. प्रबंधन का आधार है:

(A) वस्तुनिष्ठता

(B) विश्वसनीयता

(C) उपरोक्त दोनों

(D) व्यक्तिवाद

उत्तर - (C)

49. प्रबंधन एक प्रक्रिया है:

- (A) अल्पकालिक
- (B) वैकल्पिक
- (C) सतत
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (C)

50. खेल प्रबंधन के क्षेत्र में क्या शामिल है?

- (A) अर्थव्यवस्था
- (B) कार्यक्रम
- (C) योजना
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D)

51. सभी प्रशासनिक गतिविधियों की आधारशिला है:

- (A) संगठन
- (B) योजना
- (C) निरीक्षण
- (D) सर्वेक्षण

उत्तर - (B)



इकाई - II

कार्यक्रम प्रबंधन का अर्थ और अवधारणा

कार्यक्रम प्रबंधन एक ऐसी प्रक्रिया है जिसमें सम्मेलनों, सामाजिक, सांस्कृतिक, शैक्षिक या व्यावसायिक आयोजनों, संगीत कार्यक्रमों और उत्सवों जैसी गतिविधियों की योजना बनाना, समन्वय करना और उनका संचालन करना शामिल होता है। इसमें बजट बनाना, समय-सारणी तैयार करना, स्थल का चयन करना, भौतिक संसाधनों की व्यवस्था (लॉजिस्टिक्स), और प्रचार-प्रसार (विपणन) शामिल होते हैं ताकि कार्यक्रम सुचारु रूप से संचालित हो और अपने उद्देश्यों को प्राप्त कर सके। प्रभावी कार्यक्रम प्रबंधन के लिए मजबूत संगठनात्मक कौशल, विवरणों पर ध्यान देने की क्षमता और एक साथ कई कार्यों को संभालने की दक्षता आवश्यक होती है। इसका उद्देश्य ऐसा यादगार और सफल कार्यक्रम तैयार करना होता है जो प्रतिभागियों और संबंधित पक्षों (हितधारकों) की अपेक्षाओं को पूरा करे।

खेल आयोजन की योजना और प्रबंधन

खेल आयोजन की योजना बनाना और उसका प्रबंधन करने में कई प्रमुख चरण शामिल होते हैं ताकि वह सफल हो सके। सबसे पहले, आयोजन के उद्देश्य और लक्षित दर्शकों को परिभाषित करना आवश्यक होता है। इसके बाद बजट बनाना, प्रायोजकों से वित्तीय सहयोग प्राप्त करना, और उपयुक्त स्थल का चयन करना आता है। विस्तृत योजना में समय-सारणी बनाना, संसाधनों की व्यवस्था जैसे परिवहन और आवास, उपकरणों की उपलब्धता सुनिश्चित करना, तथा सुरक्षा और नियमों का पालन सुनिश्चित करना शामिल होता है। प्रतिभागियों और दर्शकों को आकर्षित करने के लिए प्रभावशाली प्रचार-प्रसार आवश्यक होता है। अंत में, कार्यक्रम के दिन प्रबंधन संचालन की निगरानी करता है जिसमें कर्मचारियों की तैनाती, सुरक्षा और आपातकालीन सेवाओं को संभालना शामिल होता है, और फिर कार्यक्रम के बाद उसका मूल्यांकन किया जाता है ताकि प्रदर्शन की समीक्षा की जा सके और सुधार के क्षेत्र पहचाने जा सकें।

खेल आयोजन की योजना के चरण

1. पूर्व आयोजन योजना
2. आयोजन के समय की योजना (आयोजन के दौरान की योजना)

3. आयोजन के पश्चात योजना

खेल आयोजन प्रबंधक की भूमिका

एक खेल आयोजन प्रबंधक किसी भी खेल आयोजन की सफलता में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। उसकी जिम्मेदारियों में शामिल हैं

- **योजना और समन्वय** - विस्तृत योजनाओं और समय-सारणियों का विकास करना, टीमों, प्रायोजकों और विक्रेताओं के साथ समन्वय करना ताकि सभी पक्ष मिलकर कार्य करें।
- **बजट प्रबंधन** - बजट बनाना और उसका समुचित उपयोग करना, धन प्राप्त करना और वित्तीय कार्यों की निगरानी करना ताकि आयोजन निर्धारित बजट के भीतर ही रहे।
- **संसाधनों की व्यवस्था और संचालन** - स्थल की व्यवस्था, उपकरण, परिवहन और आवास की योजना बनाना और यह सुनिश्चित करना कि सभी व्यवस्थाएँ व्यवस्थित हों।
- **प्रचार और जनसंपर्क** - कार्यक्रम के प्रचार हेतु रणनीति बनाना, प्रतिभागियों और दर्शकों को आकर्षित करना और समाचार माध्यमों में कार्यक्रम की उपस्थिति सुनिश्चित करना।
- **नेतृत्व और सुरक्षा/अनुपालन** - यह सुनिश्चित करना कि आयोजन सभी कानूनी, नियमात्मक और सुरक्षा मानकों का पालन करता है, आवश्यक अनुमतियाँ प्राप्त की गई हैं और पर्याप्त सुरक्षा एवं आपातकालीन सेवाओं की व्यवस्था है।
- "कर्मचारियों और सहयोगियों की एक टीम का नेतृत्व और प्रबंधन करना, कार्यों का आवंटन करना, और प्रभावी संचार और सहयोग सुनिश्चित करना।"
- **आयोजन के पश्चात मूल्यांकन** - आयोजन का विस्तृत मूल्यांकन करना, सुझाव और प्रतिक्रियाएँ (प्रतिक्रिया/प्रतिपुष्टि) प्राप्त करना, प्रदर्शन का विश्लेषण करना और भविष्य के कार्यक्रमों के लिए सुधार के सुझाव देना।

कार्यक्रम प्रबंधन के चरण

1. **विचार और उद्देश्य का विकास** - कार्यक्रम का उद्देश्य, लक्ष्य, लक्षित दर्शक और समग्र सोच स्पष्ट करना।

2. **योजना और बजट निर्धारण** - विस्तृत योजना बनाना जिसमें समय-सीमा, कार्य और जिम्मेदारियाँ शामिल हों। संभावित व्यय और आय के स्रोतों को ध्यान में रखते हुए बजट तय करना।
3. **स्थल चयन और आरक्षण** - कार्यक्रम के लिए उपयुक्त स्थान का चयन करना, जैसे कि आकार, पहुंच और सुविधाओं को ध्यान में रखते हुए। अनुबंध के माध्यम से स्थान सुनिश्चित करना।
4. **प्रायोजन और वित्तीय सहयोग** - संभावित प्रायोजकों और वित्तीय स्रोतों की पहचान करना, प्रस्ताव तैयार करना और आर्थिक सहायता प्राप्त करना।
5. **प्रचार और जनसंपर्क** - कार्यक्रम के प्रचार हेतु रणनीति बनाना जिसमें विज्ञापन, सामाजिक मीडिया अभियान और जनसंपर्क गतिविधियाँ शामिल हों।
6. **संसाधनों की व्यवस्था और समन्वय** - परिवहन, आवास, खानपान, उपकरण किराया और तकनीकी आवश्यकताओं सहित सभी भौतिक संसाधनों की व्यवस्था करना और विक्रेताओं व साझेदारों से समन्वय करना।
7. **पंजीकरण और प्रवेश प्रणाली** - प्रतिभागियों के पंजीकरण और प्रवेश प्रणाली को सरल और सुलभ बनाना।
8. **कर्मचारी चयन और प्रशिक्षण** - कर्मचारियों और स्वयंसेवकों की नियुक्ति, प्रशिक्षण और उनके कार्यों का निर्धारण करना।
9. **कार्यान्वयन और निगरानी** - कार्यक्रम के दिन सभी गतिविधियों पर निगरानी रखना, समन्वय बनाए रखना और किसी भी समस्या का शीघ्र समाधान करना।
10. **मूल्यांकन और प्रतिक्रिया** - कार्यक्रम के बाद उसका मूल्यांकन करना, प्रतिभागियों, कर्मचारियों और संबंधित पक्षों से प्रतिक्रिया (प्रतिपुष्टि) लेना, प्रदर्शन का विश्लेषण करना और भविष्य हेतु सुधार के क्षेत्रों की पहचान करना।

इकाई -II

बहुविकल्पीय प्रश्न

1. अंतर्महाविद्यालय प्रतियोगिता का उद्देश्य क्या है:

- (A) निधियों की व्यवस्था करना
- (B) सहयोग विकसित करना
- (C) प्रचार करना
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर- (B)

2. अच्छे योजना बनाने के लिए क्या आवश्यक है?

- (A) पक्षपात
- (B) बजट
- (C) प्रतिबद्धता
- (D) (B) और (C) दोनों

उत्तर- (D)

3. एक सफल खेल आयोजन के लिए सबसे महत्वपूर्ण पूर्वापेक्षा क्या है?

- (A) कार्यक्रम का प्रकाशन
- (B) उपयुक्त योजना
- (C) आयोजनों का समन्वय
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर- (B)

4. खेलों में योजना बनाने से क्या होता है:

- (A) खर्च में वृद्धि
- (B) बेहतर समन्वय
- (C) गलतियों में वृद्धि
- (D) अंतिम समय के दबाव में वृद्धि

उत्तर-(B)

5. योजना में प्रक्रिया को परिभाषित करने का अर्थ है:

- (A) लक्ष्य तय करना
- (B) कार्यवाही की दिशा तय करना
- (C) नीति बनाना
- (D) नियमों और विनियमों का निर्माण

उत्तर-(B)

6. खेल आयोजन की चेक लिस्ट में से एक को चुनें जो भिन्न है:

- (A) आयोजन का स्थान
- (B) आवास
- (C) कला एकीकरण
- (D) प्रायोजन

उत्तर-(C)

7. निम्नलिखित में से कौन-सा 'C' खेल आयोजन की योजना प्रक्रिया का भाग नहीं है:

- (A) स्पष्ट करना (Clarify)
- (B) नियंत्रण (Control)
- (C) समन्वय (Co-ordination)
- (D) अवधारणा (Concept)

उत्तर- (A)

8. प्रतियोगिता योजना की रूपरेखा को क्या कहा जाता है:

- (A) तकनीक
- (B) युक्तियाँ
- (C) रणनीति
- (D) कौशल

उत्तर- (C)

9. संगठन का महत्व क्या है:

- (A) लक्ष्य को आसानी से प्राप्त करना
- (B) समय और धन की बचत

(C) उचित योजना

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर- (D)

10. खेल आयोजन प्रबंधक का मुख्य कर्तव्य क्या है?

(A) खेल अधिकारी

(B) आयोजनों का आयोजन करना

(C) कार्यक्रमों को प्रायोजित करना

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर- (B)

11. खेल आयोजन का सिद्धांत क्या है:

(A) खेल मैदान का निर्माण

(B) टूर्नामेंट

(C) वार्षिक खेल आयोजन

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर- (D)

12. लीग टूर्नामेंट की विधि है:

(A) चक्रीय विधि

(B) एकल नॉकआउट विधि

(C) तालिका विधि

(D) केवल (A) और (C)

उत्तर- (D)

13. टूर्नामेंट मुख्य रूप से कितने प्रकार के होते हैं:

(A) 4

(B) 5

(C) 6

(D) 8

उत्तर- (A)

14. बहिर्माहाविद्यालय (एक्सट्राम्यूरल) प्रतियोगिता है:

- (A) अंतर-कक्षा
- (B) अंतर-गृह
- (C) अंतर-विश्वविद्यालय
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर- (C)

15. अंतर्महाविद्यालय (इंट्राम्यूरल) कार्यक्रम छात्रों में किस भावना को उत्पन्न करता है:

- (A) आनंद
- (B) उपलब्धि
- (C) भागीदारी
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर -(C)

16. अंतर्महाविद्यालय (इंट्राम्यूरल) प्रतियोगिता किससे सबसे अधिक संबंधित है:

- (A) विद्यालय
- (B) विश्वविद्यालय
- (C) महाविद्यालय
- (D)- उपरोक्त सभी

उत्तर -(D)

17. महाविद्यालय में अंतर्महाविद्यालय (इंट्राम्यूरल) समिति का अध्यक्ष कौन होता है?

- (A) अंतर्महाविद्यालय निदेशक
- (B) प्रधानाचार्य
- (C) उप-प्रधानाचार्य
- (D) छात्र संघ अध्यक्ष

उत्तर- (A)

18. सजावट समिति के कार्य हैं:

- (A) मंच सजावट की व्यवस्था
- (B) उद्घाटन की वस्तुओं की व्यवस्था

- (C) स्मृति चिन्ह, ट्रॉफी और पदक की व्यवस्था
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर- (D)

19. लक्ष्य निर्धारण क्या है:

- (A) योजना बनाने का पहला चरण
- (B) योजना बनाने का अंतिम चरण
- (C) योजना बनाने का दूसरा चरण
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर- (A)

20. योजना बनाना, संगठन करना, नेतृत्व करना और नियंत्रण जैसी प्रबंधन क्रियाएँ किसने दी हैं:

- (A) हेनरी मिंटजबर्ग
- (B) हेनरी फेयोल
- (C) फ्रेड लुथांस
- (D) डब्ल्यू. एफ. टेलर

उत्तर- (B)

21. बहिर्महाविद्यालय (एक्सट्राम्यूरल) प्रतियोगिता का क्या अर्थ है?

- (A) हमारे अपने संस्थान के अंदर की टीमों के साथ प्रतियोगिता
- (B) हमारे अपने संस्थान के बाहर की टीमों के साथ प्रतियोगिता
- (C) (A) और (B) दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर- (B)

22. कुशल और प्रभावी योजना के लाभ क्या हैं?

- (A) यह समय की बचत करता है
- (B) यह पैसे की बचत करता है
- (C) यह प्रयास की बचत करता है

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर- (D)

23. खेलों में योजना का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

(A) मनोरंजन

(B) शारीरिक फिटनेस के लिए

(C) एकता का विकास

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर- (D)

24. खेल प्रबंधन के लिए आवश्यक शीर्ष कौशल हैं:

(A) लोगों का प्रबंधन

(B) समय प्रबंधन

(C) उद्यमिता

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D)

25. खेल प्रबंधन के कार्य कौन से हैं?

(A) एथलेटिक प्रशिक्षण

(B) टीम और कोच के अनुपालन को सुनिश्चित करना

(C) एथलीट शिक्षा के लिए संसाधन प्रदान करना

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

26. अपनी विशेषताओं के संदर्भ में, निम्नलिखित में से कौन संगठन नहीं माना जाता?

(A) एक खेल या सामाजिक क्लब

(B) एक स्कूल या कॉलेज

(C) एक खेल विज्ञान संघ

(D) एक परोपकारी समाज

उत्तर: (D)

27. एक कठोर योजना, कोई विवेक का स्थान नहीं _____।

- (A) नियम।
- (B) कार्यक्रम।
- (C) प्रक्रियाएँ।
- (D) बजट।

उत्तर: (A)

28. ट्रैक एंड फील्ड गतिविधियों में नकारात्मक सहसंबंध का संभावित संकेत किसमें होता है?

- (A) थ्रो
- (B) जम्प
- (C) वॉल्ट
- (D) दौड़

उत्तर: (C)

29. प्रतियोगिता के वर्गीकरण के मानदंड कौन-कौन से हैं?

- I. प्रतियोगिता का स्तर
- II. प्रतियोगी की आयु
- III. प्रतियोगिता के आयोजन की विधि
- IV. प्रशिक्षण की पद्धतिगत दृष्टि

उपरोक्त मानदंडों को उचित क्रम में व्यवस्थित करें:

- (A) I, II और III
- (B) II, III और IV
- (C) II, IV और I
- (D) IV, I और II

उत्तर: (C)

30. बाहरी प्रतियोगिताएं (एक्सट्राक्यूरल) किसके लिए अधिक लाभकारी होती हैं?

- I. चैंपियन
- II. प्रारंभिक स्तर के खिलाड़ी
- III. सामान्य प्रदर्शनकर्ता
- IV. कुशल प्रदर्शनकर्ता

सही संयोजन चुनें:

- (A) I, IV

(B) II, II

(C) III, IV

(D) II, IV

उत्तर: (A)

31. आंतरिक (इंट्राम्यूरल) प्रतियोगिता का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- I. छात्रों की सामूहिक भागीदारी का अवसर प्रदान करना
 - II. अंतर-विद्यालय प्रतियोगिता में भाग लेना
 - III. स्कूल के अंदर प्रतियोगिता का अनुभव प्रदान करना
 - IV. उच्च स्तर की प्रतियोगिता के लिए खेल प्रदर्शन को सुधारना
- सही संयोजन चुनें:

(A) I और II

(B) III और IV

(C) I और III

(D) II और IV

उत्तर: (C)

32. योजना बनाना प्रबंधन का एक प्रमुख कार्य है। इसमें शामिल होता है:

- (A) उद्देश्य निर्धारित करना और संप्रेषण करना
- (B) निर्देशन और प्रेरणा देना
- (C) लक्ष्य निर्धारित करना और मिशन स्टेटमेंट
- (D) भर्ती और व्यावसायिक विकास

उत्तर: (C)

33. इंट्राम्यूरल प्रतियोगिता का सफल आयोजन कई प्रमुख तत्वों पर निर्भर करता है।

- I. उपलब्ध सुविधाएँ
- II. उपलब्ध धन
- III. हितधारकों का समर्थन
- IV. जल प्रबंधन
- V. चिकित्सा प्रणाली

सही उत्तर कोड से चुनें:

(A) II, III, IV

(B) III, IV, V

(C) I, IV, V

(D) I, II, III

उत्तर: (D)

34. बाहरी प्रतियोगिता का उद्देश्य नहीं है:

(A) आपसी सहयोग की भावना

(B) स्वैच्छिक भागीदारी

(C) स्वस्थ खेल भावना

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (B)

35. वार्षिक खेल कार्यक्रम की जिम्मेदारी होती है:

(A) आयोजन समिति

(B) कॉलेज के प्राचार्य

(C) वरिष्ठ शिक्षक

(D) वरिष्ठ छात्र

उत्तर: (A)

36. अच्छी योजना के लिए कौन सा तत्व आवश्यक नहीं है?

(A) बजट

(B) पक्षपात

(C) प्रतिबद्धता

(D) परिवर्तन

उत्तर: (B)

37. व्यायाम का मुख्य सिद्धांत है:

(A) सुबह

(B) खाली पेट

(C) भोजन के बाद

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (B)

38. विश्वविद्यालय खेलों में समग्र प्रदर्शन के लिए दी जाने वाली ट्रॉफी है:

- (A) थॉमस कप
- (B) मौलाना अबुल कलाम आज़ाद ट्रॉफी
- (C) रणजी ट्रॉफी
- (D) संतोष ट्रॉफी

उत्तर: (B)

39. एक संगठन और योजना के विभिन्न तत्वों को मिलाकर इकाई का रूप क्या कहलाता है?

- (A) संगठन
- (B) प्रशासन
- (C) विद्यालय
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (A)

40. आंतरविद्यालय प्रतियोगिता का मतलब है:

- (A) विभिन्न स्कूलों के बीच आयोजित प्रतियोगिता
- (B) स्कूल के अंदर आयोजित प्रतियोगिता
- (C) विभिन्न जिलों के बीच प्रतियोगिता आयोजित करना
- (D) राज्य स्तरीय प्रतियोगिता आयोजित करना

उत्तर: (B)

41. कॉलेजों में इकाइयाँ बनती हैं:

- (A) कक्षा के आधार पर
- (B) संकाय के आधार पर
- (C) विभाग के आधार पर
- (D) उपरोक्त सभी आधारों पर

उत्तर: (D)

42. निम्नलिखित में से कौन खेल आयोजन का सिद्धांत नहीं है?

- (A) खेल समय सारणी की नियमित कक्षाएं
- (B) खेल मैदान का निर्माण
- (C) टूर्नामेंट
- (D) वार्षिक खेल प्रतियोगिता

उत्तर: (B)

43. प्रतियोगिता में एक बार हारने पर बाहर हो जाना किस प्रकार की प्रतियोगिता है?

- (A) मिश्रित प्रतियोगिता
- (B) लीग-कम-नॉकआउट प्रतियोगिता
- (C) लीग प्रतियोगिता
- (D) नॉकआउट प्रतियोगिता

उत्तर: (D)

44. खेल आयोजन योजना के क्या लाभ हैं?

- (A) प्रदर्शन और मूल्यांकन मापदंड
- (B) लक्ष्यों और उद्देश्यों की प्राप्ति
- (C) प्रगति का मूल्यांकन
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

45. आयु के आधार पर छात्रों को कैसे वर्गीकृत किया जा सकता है:

- (A) सीनियर
- (B) जूनियर
- (C) सब-जूनियर
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

46. S.V. Edusports किससे संबंधित है:

- (A) खिलाड़ियों को प्रशिक्षण देना
- (B) खेल आयोजन करना
- (C) खेल उपकरण बनाना
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (B)

47. कॉलेजों में खेल आयोजन के मुख्य सिद्धांत हैं:

- (A) वरिष्ठ खेल शिक्षक
- (B) खेल समिति
- (C) खेल उपकरण

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

48. कॉलेज के अधिकांश छात्रों को किस प्रतियोगिता में भाग लेने का अवसर मिलता है:

- (A) आंतरिक प्रतियोगिता
- (B) बाह्य प्रतियोगिता
- (C) अंतर-जिला प्रतियोगिता
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (A)

49. शारीरिक शिक्षा को कैसे आयोजित और व्यवस्थित किया जाना चाहिए?

- (A) खेल मैदान के माध्यम से
- (B) शारीरिक शिक्षा कार्यक्रम के माध्यम से
- (C) जिम्नेजियम की स्थापना के माध्यम से
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

50. खेल प्रतियोगिता के आयोजन में पहली प्राथमिकता क्या होनी चाहिए?

- (A) खेल उपकरण
- (B) समय प्रबंधन
- (C) दर्शकों की संख्या
- (D) पुरस्कार राशि

उत्तर: (B)

51. सफल खेल आयोजन के लिए सबसे आवश्यक तत्व कौन सा है?

- (A) प्रचार
- (B) स्पॉन्सर
- (C) टीमवर्क
- (D) खाना

उत्तर: (C)

52. योजना बनाते समय प्राथमिक लक्ष्य क्या होना चाहिए?

- (A) छात्रों की भागीदारी

- (B) बजट का अधिकतम उपयोग
- (C) मीडिया कवरेज
- (D) प्रतिस्पर्धा की तीव्रता

उत्तर: (A)

53. खेल प्रबंधन में 'SWOT विश्लेषण' का क्या अर्थ है?

- (A) स्पोर्ट्स वॉर ऑफ़ टैलेंट
- (B) स्ट्रेंथ, वीकनेस, ऑपच्युनिटी, थ्रेट
- (C) स्ट्रैटेजी विद आउट टेक्नीक
- (D) समर वीक ऑफ़ ट्रेनिंग

उत्तर: (B)

54. खेल प्रतियोगिता में चिकित्सा सुविधा क्यों आवश्यक होती है?

- (A) दर्शकों की सेवा के लिए
- (B) आयोजकों की सुविधा के लिए
- (C) चोटिल खिलाड़ियों की देखभाल के लिए
- (D) डॉक्टरों के प्रशिक्षण के लिए

उत्तर: (C)



इकाई -III

बजट

बजट का अर्थ

बजट एक वित्तीय योजना है जो एक निर्दिष्ट अवधि के दौरान अपेक्षित आय और व्यय को रेखांकित करती है। यह आय प्रबंधन, संसाधनों के आवंटन, और खर्चों को नियंत्रित करने के लिए एक दिशा-निर्देश के रूप में कार्य करता है ताकि वित्तीय लक्ष्यों को प्राप्त किया जा सके। बजट व्यक्तियों, व्यवसायों और संगठनों के लिए एक आवश्यक उपकरण है ताकि वे अपनी आय के अनुसार कार्य कर सकें और भविष्य की वित्तीय आवश्यकताओं और निवेशों की योजना बना सकें।

बजट की परिभाषा

1. डॉ. डॉनल्ड जे. मैकवे (Dr. Donald J. McNair) के अनुसार:

"A budget is a financial and/or quantitative statement, prepared and approved prior to a defined period of time, of the policy to be pursued during that period for the purpose of attaining a given objective."

"बजट एक वित्तीय या मात्रात्मक विवरण होता है, जो एक निश्चित समयावधि से पहले तैयार और अनुमोदित किया जाता है, ताकि उस अवधि के दौरान किसी विशेष उद्देश्य की प्राप्ति हेतु अनुसरण की जाने वाली नीति को दर्शाया जा सके।"

2. इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट एंड वर्क्स अकाउंटेंट्स (ICWA, London) के अनुसार:

"A budget is a financial and/or quantitative statement prepared and approved prior to a defined period of time, of the policy to be pursued during that period for attaining a given objective."

"बजट एक ऐसा वित्तीय या परिमाणात्मक विवरण है, जिसे एक निश्चित अवधि से पहले तैयार किया जाता है और अनुमोदन प्राप्त होता है, ताकि उस अवधि में अपनाई जाने वाली नीतियों के माध्यम से निर्धारित उद्देश्यों की प्राप्ति की जा सके।"

3. डॉ. एस.एन. महेश्वरी के अनुसार:

"बजट एक व्यवस्थित योजना है जो भविष्य की आय और व्यय का पूर्वानुमान लगाती है, ताकि उपलब्ध संसाधनों का सर्वोत्तम उपयोग सुनिश्चित किया जा सके।"

बजट एक पूर्व नियोजित वित्तीय योजना है, जिसमें किसी विशेष अवधि के दौरान संभावित आय और व्यय का अनुमान लगाया जाता है। यह संगठन या व्यक्ति द्वारा उपलब्ध संसाधनों के अनुसार खर्चों की प्राथमिकता तय करने, वित्तीय नियंत्रण बनाए रखने और भविष्य की आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु एक दिशा-निर्देशक के रूप में कार्य करता है।

सरल शब्दों में

बजट एक ऐसी योजना है, जो यह बताती है कि आने वाले समय में कितना पैसा आएगा, और उसे कहाँ-कहाँ खर्च किया जाएगा।

बजट की तैयारी

- अपने वित्तीय संसाधनों का मूल्यांकन करें
- अपने खर्चों का हिसाब रखें
- लक्ष्य निर्धारित करें
- एक योजना बनाएं
- बजट पैकेज तैयार करें
- अपनी प्रगति को ट्रैक करें

बजट बनाने के सिद्धांत

- सटीकता
- प्रशिक्षण प्रदान करना
- बजट को संतुलित करना
- उत्तरदायित्व लेखांकन
- प्रबंधन का समर्थन

- वार्षिकता का सिद्धांत
- समावेशिता
- टीमवर्क और परामर्श

वित्तीय प्रबंधन

वित्तीय प्रबंधन एक संगठन के भीतर वित्तीय गतिविधियों की रणनीतिक योजना, संगठन, निर्देशन और नियंत्रण को संदर्भित करता है, ताकि इसके वित्तीय संसाधनों का अनुकूलन किया जा सके और उसके उद्देश्यों को प्राप्त किया जा सके। इसमें बजट बनाना, पूर्वानुमान, वित्तीय विश्लेषण, नकदी प्रवाह प्रबंधन, जोखिम प्रबंधन और निवेश निर्णय शामिल होते हैं। प्रभावी वित्तीय प्रबंधन यह सुनिश्चित करता है कि संसाधनों का कुशलतापूर्वक उपयोग हो, वित्तीय जोखिम कम से कम हों, और वित्तीय लक्ष्य पूरे किए जाएँ, जिससे संगठन की दीर्घकालिक सफलता और स्थिरता सुनिश्चित हो।

वित्तीय योजना

वित्तीय योजना वर्तमान वित्तीय स्थिति का मूल्यांकन करके, उद्देश्य निर्धारित करके और उन लक्ष्यों को प्राप्त करने की रणनीति विकसित करके एक रोडमैप तैयार करना है। वित्तीय योजना से संबंधित अवसर और चुनौतियाँ इस प्रकार हैं:

अवसर (Opportunities)

- लक्ष्य की प्राप्ति:
वित्तीय योजना व्यक्तियों और संगठनों को उनके वित्तीय लक्ष्य पहचानने और उन्हें प्राप्त करने की रणनीति विकसित करने में मदद करती है, चाहे वह रिटायरमेंट के लिए बचत हो, घर खरीदना हो या व्यापार का विस्तार करना हो।
- संपत्ति संचय (Wealth Accumulation):
प्रभावी वित्तीय योजना निवेश रणनीति, संपत्ति आवंटन, और जोखिम प्रबंधन के माध्यम से संपत्ति के संचय में सहायक होती है।

- **जोखिम न्यूनीकरण (Risk Mitigation):**
वित्तीय योजना आपातकालीन निधियों का निर्माण, बीमा कवरेज प्राप्त करना, और निवेशों का विविधीकरण करके वित्तीय जोखिमों को कम करती है।
- **वित्तीय सुरक्षा (Financial Security):**
एक व्यापक वित्तीय योजना बनाकर व्यक्ति अपनी वित्तीय सुरक्षा बढ़ा सकते हैं, जिससे वे और उनके परिवार भविष्य में आवश्यक संसाधन प्राप्त कर सकें।

चुनौतियाँ (Challenges)

- **जटिलता (Complexity):**
वित्तीय योजना जटिल हो सकती है, विशेष रूप से उन व्यक्तियों के लिए जिनकी वित्तीय आवश्यकताएँ और लक्ष्य विविध हों। विभिन्न वित्तीय उपकरणों, कर परिणामों और बाजार अस्थिरताओं का प्रबंधन विशेषज्ञता और सावधानी की माँग करता है।
- **अनिश्चितता (Uncertainty):**
आर्थिक अनिश्चितताएँ, बाजार में उतार-चढ़ाव और अप्रत्याशित जीवन घटनाएँ वित्तीय योजना के प्रयासों को चुनौती दे सकती हैं। बदलती परिस्थितियों के अनुसार रणनीतियों को अनुकूलित करना आवश्यक होता है।
- **भावनात्मक पूर्वाग्रह (Emotional Biases):**
अति आत्मविश्वास, हानि से बचाव, और समूह मानसिकता जैसे व्यवहारिक पूर्वाग्रह वित्तीय निर्णयों को प्रभावित कर सकते हैं और योजनाओं को पटरी से उतार सकते हैं। इन पूर्वाग्रहों पर काबू पाने के लिए आत्म-जागरूकता और अनुशासित निर्णय आवश्यक हैं।
- **समय और संसाधन (Time and Resources):**
एक समग्र वित्तीय योजना बनाना और उसे लागू करना समय, प्रयास और संसाधनों की माँग करता है। व्यक्तियों और संगठनों को वित्तीय विशेषज्ञता, तकनीक और उपकरणों की पहुंच में बाधाओं का सामना करना पड़ सकता है।

कुल मिलाकर, जबकि वित्तीय योजना वित्तीय लक्ष्यों की प्राप्ति और वित्तीय सुरक्षा को बढ़ाने के अवसर प्रदान करती है, यह कुछ ऐसी चुनौतियाँ भी प्रस्तुत करती है जिन्हें सावधानीपूर्वक विचार

और सक्रिय प्रबंधन की आवश्यकता होती है। इन चुनौतियों का प्रभावी ढंग से समाधान करके, व्यक्ति और संगठन वित्तीय योजना के लाभों को अधिकतम कर सकते हैं और एक सुरक्षित वित्तीय भविष्य की ओर अग्रसर हो सकते हैं।

इकाई -III

1. बजट तैयार करने का चरण है:

- (A) आवश्यकताओं की सूची तैयार करना
- (B) व्यय का अनुमान लगाना
- (C) आय और व्यय का संतुलन करना
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

2. बजट बनाने के मुख्य उद्देश्य क्या हैं?

- (A) नकद प्रवाह का पूर्वानुमान लगाना
- (B) प्रदर्शन मापना
- (C) (A) और (B) दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (C)

3. बजट नियंत्रण प्रणाली की सफलता इस पर निर्भर करती है...

- (A) शेयरधारकों की सहमति
- (B) प्रबंधन
- (C) लेनदारों
- (D) प्रबंधन के सभी कार्यात्मक क्षेत्रों

उत्तर: (A)

4. वास्तविक प्रदर्शन का रिकॉर्ड करना है...

- (A) बजट नियंत्रण का एक लाभ
- (B) बजट नियंत्रण में एक कदम

- (C) बजट नियंत्रण की एक सीमा
- (D) कोई नहीं

उत्तर: (B)

5. बजट का पुनरीक्षण है...

- (A) अनावश्यक
- (B) निर्धारित नहीं किया जा सकता
- (C) आवश्यक
- (D) अपर्याप्त डेटा

उत्तर: (C)

6. बजट तैयार करने की प्रक्रिया में पहला कदम क्या है?

- (A) ऐतिहासिक वित्तीय डेटा की समीक्षा करना
- (B) वित्तीय लक्ष्य और उद्देश्य निर्धारित करना
- (C) विभिन्न विभागों को संसाधन आवंटित करना
- (D) बजट प्रदर्शन की निगरानी करना

उत्तर: (B)

7. बजट तैयार करते समय कौन सा कारक महत्वपूर्ण है?

- (A) केवल पिछले प्रदर्शन
- (B) केवल भविष्य के बाजार रुझान
- (C) पिछले प्रदर्शन और भविष्य के बाजार रुझानों दोनों
- (D) न तो पिछले प्रदर्शन और न ही भविष्य के बाजार रुझान

उत्तर: (C)

8. कौन सा सामान्य बजट विधि है जो ऐतिहासिक डेटा के आधार पर व्यय का अनुमान लगाती है और अपेक्षित परिवर्तनों के लिए समायोजित करती है?

- (A) शून्य-आधारित बजटिंग
- (B) वृद्धिशील बजटिंग
- (C) गतिविधि-आधारित बजटिंग

(D) लचीला बजटिंग

उत्तर: (B)

9. एक भागीदारी बजट प्रक्रिया में, आमतौर पर बजट तैयार करने में कौन शामिल होता है?

(A) केवल शीर्ष-स्तरीय प्रबंधन

(B) केवल वित्तीय प्रबंधक

(C) विभिन्न स्तरों पर कर्मचारी और हितधारक

(D) केवल बाहरी सलाहकार

उत्तर: (C)

10. कौन सी बजट विधि प्रत्येक बजट चक्र में सभी व्यय को शून्य से सही ठहराने की आवश्यकता होती है?

(A) शून्य-आधारित बजटिंग

(B) वृद्धिशील बजटिंग

(C) गतिविधि-आधारित बजटिंग

(D) लचीला बजटिंग

उत्तर: (A)

11. नकद बजट का उद्देश्य क्या है?

(A) दीर्घकालिक निवेश की योजना बनाना

(B) वास्तविक नकद प्रवाह और बहिर्वाह को ट्रैक करना

(C) विभिन्न विभागों के बीच संसाधन आवंटित करना

(D) कर्मचारी प्रदर्शन का मूल्यांकन करना

उत्तर: (B)

12. कौन सी बजट विधि है जो उन गतिविधियों के आधार पर संसाधन आवंटित करने पर केंद्रित है जो लागत को प्रेरित करती हैं?

(A) शून्य-आधारित बजटिंग

(B) वृद्धिशील बजटिंग

(C) गतिविधि-आधारित बजटिंग

(D) लचीला बजटिंग

उत्तर: (C)

13. रोलिंग बजट का मुख्य लाभ क्या है?

(A) यह कम बार अपडेट की आवश्यकता होती है

(B) यह दीर्घकालिक योजना की अनुमति देता है

(C) यह व्यापार पर्यावरण में परिवर्तनों के अनुसार अनुकूलित होता है

(D) यह बजट संशोधन की आवश्यकता को समाप्त करता है

उत्तर: (C)

14. बजट तैयार करते समय विचलन विश्लेषण का उद्देश्य क्या है?

(A) बजट घाटे के कारणों की पहचान करना

(B) वास्तविक प्रदर्शन की तुलना बजटित राशियों से करना

(C) अगले अवधि के लिए बजट लक्ष्य निर्धारित करना

(D) बाजार रुझानों में परिवर्तनों को ट्रैक करना

उत्तर: (B)

15. संगठन में समग्र बजट प्रक्रिया का समन्वय करने के लिए कौन सा विभाग आमतौर पर जिम्मेदार होता है?

(A) मानव संसाधन

(B) विपणन

(C) वित्त

(D) संचालन

उत्तर: (C)

16. मास्टर बजट का उद्देश्य क्या है?

(A) दिन-प्रतिदिन के खर्चों को ट्रैक करना

(B) लघुकालिक परियोजनाओं के लिए संसाधन आवंटित करना

(C) संगठन के लिए एक समग्र वित्तीय योजना प्रदान करना

(D) नकद प्रवाह को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करना

उत्तर: (C)

17. कौन सी बजट तकनीक है जो विभिन्न परिदृश्यों के आधार पर बजट के कई संस्करण तैयार करने में शामिल है?

- (A) वृद्धिशील बजटिंग
- (B) लचीला बजटिंग
- (C) परिदृश्य-आधारित बजटिंग
- (D) शून्य-आधारित बजटिंग

उत्तर: (C)

18. बजट प्रक्रिया में, "टॉप-डाउन दृष्टिकोण" से क्या तात्पर्य है?

- (A) बजट विभाग प्रमुखों द्वारा तैयार किए जाते हैं और फिर संगठन-व्यापी बजट में समेकित होते हैं
- (B) बजट निचले स्तर के कर्मचारियों द्वारा तैयार किए जाते हैं और फिर शीर्ष प्रबंधन द्वारा समीक्षा और अनुमोदित होते हैं
- (C) बजट शीर्ष प्रबंधन द्वारा तैयार किए जाते हैं और फिर कार्यान्वयन के लिए विभाग प्रमुखों को वितरित किए जाते हैं
- (D) बजट सभी कर्मचारियों द्वारा विभिन्न स्तरों पर सहयोगात्मक रूप से तैयार किए जाते हैं

उत्तर: (C)

19. कौन सी बजट विधि है जो गतिविधि स्तरों या व्यापार स्थितियों में परिवर्तनों के आधार पर बजट में समायोजन की अनुमति देती है?

- (A) शून्य-आधारित बजटिंग
- (B) वृद्धिशील बजटिंग
- (C) लचीला बजटिंग
- (D) गतिविधि-आधारित बजटिंग

उत्तर: (C)

20. पूंजी बजट का मुख्य फोकस क्या है?

- (A) लघुकालिक खर्च
- (B) दिन-प्रतिदिन के संचालन
- (C) दीर्घकालिक निवेश
- (D) परिवर्तनीय लागत

उत्तर: (C)

21. बजट निर्माण का मुख्य सिद्धांत क्या है?

- (A) खर्चों को अधिकतम करना
- (B) राजस्व को न्यूनतम करना
- (C) संसाधनों का कुशलता से आवंटन करना
- (D) वित्तीय डेटा की अनदेखी करना

उत्तर: (C)

22. कौन सा सिद्धांत बजट को संगठनात्मक लक्ष्यों के साथ संरेखित करने के महत्व पर जोर देता है?

- (A) पारदर्शिता
- (B) लचीलापन
- (C) प्रासंगिकता
- (D) जवाबदेही

उत्तर: (C)

23. बजट में पारदर्शिता का सिद्धांत क्या है?

- (A) वित्तीय जानकारी को छिपाना
- (B) बजट प्रक्रिया को स्पष्ट और समझने योग्य बनाना
- (C) हितधारकों की भागीदारी से बचना
- (D) बजट रिपोर्टों को रोकना

उत्तर: (B)

24. कौन सा सिद्धांत बजट में परिवर्तित परिस्थितियों के अनुसार समायोजन करने की आवश्यकता की सलाह देता है?

- (A) निरंतरता
- (B) विवेक
- (C) लचीलापन
- (D) स्थिरता

उत्तर: (C)

25. बजट में विवेक का सिद्धांत क्या सुझाता है?

- (A) बजट अनुमानों में अत्यधिक आशावादी होना
- (B) बजट में सतर्क और वास्तविक दृष्टिकोण अपनाना
- (C) संभावित जोखिमों और अनिश्चितताओं की अनदेखी करना
- (D) भविष्य के परिणामों की परवाह किए बिना खर्च करना

उत्तर: (B)

26. कौन सा सिद्धांत बजट विधियों और प्रथाओं में निरंतरता बनाए रखने के महत्व को उजागर करता है?

- (A) जवाबदेही
- (B) निरंतरता
- (C) पारदर्शिता
- (D) प्रासंगिकता

उत्तर: (B)

27. बजट में जवाबदेही के सिद्धांत का महत्व क्या है?

- (A) बजट संबंधी समस्याओं के लिए दूसरों को दोष देना
- (B) बजट परिणामों के लिए जिम्मेदारी से बचना
- (C) यह सुनिश्चित करना कि व्यक्ति या विभाग अपने बजट निर्णयों और परिणामों के लिए जिम्मेदार हैं

(D) बजट प्रदर्शन मूल्यांकन की अनदेखी करना

उत्तर: (C)

28. कौन सा सिद्धांत बजट की आवधिक समीक्षा और समायोजन की आवश्यकता पर जोर देता है?

(A) विवेक

(B) पारदर्शिता

(C) लचीलापन

(D) निरंतरता

उत्तर: (D)

29. बजट तैयार करते समय प्रासंगिकता का सिद्धांत क्या सुझाता है?

(A) अप्रासंगिक खर्चों को शामिल करना

(B) बजट मदों को संगठनात्मक उद्देश्यों और प्राथमिकताओं के साथ संरेखित करना

(C) हितधारकों की प्रतिक्रिया की अनदेखी करना

(D) केवल ऐतिहासिक डेटा पर ध्यान केंद्रित करना

उत्तर: (B)

30. कौन सा सिद्धांत अत्यधिक खर्च से बचने और सतर्क वित्तीय प्रबंधन को प्रोत्साहित करता है?

(A) पारदर्शिता

(B) विवेक

(C) लचीलापन

(D) निरंतरता

उत्तर: (B)

31. खेल आयोजन लेखांकन मुख्य रूप से क्या शामिल करता है?

(A) एथलीट सांख्यिकी रिकॉर्ड करना

(B) टिकट बिक्री का प्रबंधन करना

(C) खेल आयोजनों से संबंधित वित्तीय लेन-देन को ट्रैक करना

(D) टीम कार्यक्रमों का आयोजन करना

उत्तर: (C)

32. खेल आयोजन लेखांकन में बजट बनाने की क्या भूमिका होती है?

(A) यह खेल आयोजनों के लिए अनावश्यक होता है

(B) यह राजस्व और व्ययों का पूर्वानुमान लगाने में मदद करता है

(C) यह केवल खिलाड़ियों के प्रदर्शन पर नज़र रखने पर केंद्रित होता है

(D) यह केवल टिकट की कीमतें निर्धारित करने से संबंधित होता है

उत्तर: (B)

33. कौन सा लेखांकन सिद्धांत यह सुनिश्चित करता है कि किसी खेल आयोजन से संबंधित सभी वित्तीय लेन-देन को सटीक और निष्पक्ष रूप से रिकॉर्ड किया जाए?

(A) विवेक (Prudence)

(B) स्थिरता (Consistency)

(C) महत्वता (Materiality)

(D) राजस्व मान्यता (Revenue recognition)

उत्तर: (B)

34. खेल आयोजन लेखांकन में बैंक स्टेटमेंट का मिलान (reconciling) करने का उद्देश्य क्या है?

(A) एथलीट वेतन को उत्पन्न राजस्व से मेल करना

(B) रिकॉर्ड की गई लेन-देन और बैंक रिकॉर्ड के बीच सटीकता सुनिश्चित करना

(C) टिकट बिक्री का पूर्वानुमान निर्धारित करना

(D) खिलाड़ी प्रदर्शन को ट्रैक करना

उत्तर: (B)

35. मूल्यहास (Depreciation) खेल आयोजन लेखांकन को कैसे प्रभावित करता है?

(A) यह टिकट की कीमतों को प्रभावित करता है

(B) यह खिलाड़ी अनुबंधों के मूल्य को कम करता है

(C) यह दीर्घकालिक परिसंपत्तियों की लागत को उनकी उपयोगी आयु में फैलाता है

(D) यह एथलीट वेतन को बढ़ाता है

उत्तर: (C)

36. विद्यालय का बजट बनाने का सिद्धांत है:

(A) पिछले वर्ष की आय और व्यय का विवरण

(B) वर्तमान वर्ष की आय

(C) आय के आधार पर व्यय का निर्धारण

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

37. निम्नलिखित में से कौन वित्तीय प्रबंधन की विशेषता नहीं है?

(A) द्वैध स्वरूप (Double character)

(B) सतत प्रक्रिया

(C) प्रदर्शन का मापन

(D) कम विवरणात्मक, अधिक विश्लेषणात्मक

उत्तर: (A)

38. शारीरिक शिक्षा कार्यक्रम के आयोजन में बजट का महत्व है:

(A) कॉलेज की अन्य सुविधाओं पर व्यय

(B) खेल की एक सुविधा पर खर्च

(C) विभिन्न गतिविधियों के लिए उपकरणों की व्यवस्था करना

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (C)

39. बजट का शाब्दिक अर्थ है:

(A) राशि

(B) आय और व्यय का विवरण

(C) लाभ राशि

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (B)

40. बजट निर्माण की प्रक्रिया का मुख्य चरण कौन नहीं है?

- (A) खेल
- (B) योजना
- (C) सहमति
- (D) संयोजन

उत्तर: (A)

41. व्यय के मुख्य नियमों में शामिल है:

- (A) व्यय आय से अधिक हो सकता है
- (B) आवश्यकता के आधार पर व्यय
- (C) उपरोक्त दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (B)

42. विद्यालय बजट के बारे में सही कथन है:

- (A) विभिन्न क्षेत्रों के कार्यक्रम अधिकांशतः बजट विभाग पर आधारित होते हैं
- (B) बजट निर्माण में पूरा बजट नहीं देखा जाता
- (C) बजट व्यय पर स्वयं का निर्णय महत्वपूर्ण है
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (A)

43. वित्तीय प्रबंधन के मुख्य घटक नहीं हैं:

- (A) केवल खर्च पर ध्यान केंद्रित करना
- (B) वित्तीय योजना
- (C) आय प्रबंधन और वित्तीय नियंत्रण
- (D) वित्त का संग्रह और विनियोजन

उत्तर: (A)

44. वित्तीय वर्ष के अंत में आगामी वर्ष के लिए बजट तैयार किया जाता है। यह कथन है:

- (A) कुछ परिस्थितियों में सही
- (B) सही
- (C) गलत
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (B)

45. बजट आधारित होता है:

- (A) उत्पादन पर
- (B) आय और व्यय दोनों पर
- (C) व्यय पर
- (D) आय पर

उत्तर: (B)

46. कॉलेज की नकद पुस्तिका (Cashbook) को सुव्यवस्थित रखने की जिम्मेदारी किसकी है?

- (A) प्राचार्य की
- (B) शारीरिक शिक्षा शिक्षक की
- (C) वरिष्ठ शिक्षक की
- (D) कार्यालय प्रभारी की

उत्तर: (D)

47. बजट का कौन सा तत्व हटा दिए जाने पर महत्वहीन हो जाता है?

- (A) आय
- (B) व्यय
- (C) आय और व्यय दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (C)

48. बजट का सिद्धांत क्या है?

- (A) निश्चित राशि
- (B) पिछले बजट का विश्लेषण
- (C) मितव्ययिता
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

49. बजट के किस भाग में आय और व्यय का विवरण प्रस्तुत किया जाता है?

- (A) पहला
- (B) दूसरा
- (C) तीसरा
- (D) चौथा

उत्तर: (C)

50. कॉलेज का बजट कौन तय करता है?

- (A) संकाय प्रमुख
- (B) प्राचार्य द्वारा निर्धारित समिति
- (C) वरिष्ठ शिक्षक
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (B)

51. बजट के किस भाग में बजट की प्रस्तावना (Preamble) दी जाती है?

- (A) पहला भाग
- (B) दूसरा भाग
- (C) तीसरा भाग
- (D) चौथा भाग

उत्तर: (A)

52. बजट निर्माण की प्रक्रिया में निम्न में से कौन-सा एक आवश्यक तत्व है?

- (A) लक्ष्य निर्धारण
- (B) अप्रत्याशित व्यय की उपेक्षा

- (C) केवल पूर्व वर्ष का व्यय देखना
- (D) बजट का सार्वजनिक न किया जाना

उत्तर: (A)

53. खेल आयोजन के बजट में कौन-सा व्यय आमतौर पर शामिल होता है?

- (A) टिकटों की छपाई
- (B) खिलाड़ियों के लिए आवास और भोजन
- (C) पुरस्कार और प्रमाण पत्र
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

54. जब किसी संगठन में बजट को सभी विभागों की सहभागिता से बनाया जाता है, तो इसे क्या कहा जाता है?

- (A) केंद्रीकृत बजट
- (B) अनुक्रमिक बजट
- (C) भागीदारी आधारित बजट (Participatory Budget)
- (D) स्थिर बजट

उत्तर: (C)

55. वित्तीय प्रबंधन में "नियंत्रण" का तात्पर्य है:

- (A) अधिक व्यय की स्वीकृति देना
- (B) बजट से विचलन की अनदेखी करना
- (C) आय और व्यय पर निगरानी रखना
- (D) केवल योजना बनाना

उत्तर: (C)



इकाई - IV

बजट चक्र और बजट तैयारी प्रारूप

बजट चक्र आमतौर पर कई चरणों में विभाजित होता है, जिनमें शामिल हैं

1. बजट तैयारी

इस चरण में जानकारी एकत्र करना, वित्तीय लक्ष्यों को निर्धारित करना, राजस्व और व्यय का अनुमान लगाना, और एक प्रारंभिक बजट विकसित करना शामिल होता है। यह प्रक्रिया अक्सर संगठन के विभिन्न विभागों या हितधारकों से इनपुट लेकर की जाती है।

2. बजट की समीक्षा और अनुमोदन

प्रारंभिक बजट तैयार होने के बाद, यह प्रबंधन या शासकीय निकायों द्वारा समीक्षा के लिए प्रस्तुत किया जाता है। इस चरण में चर्चाएं, समायोजन और बातचीत शामिल हो सकती हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि बजट संगठनात्मक उद्देश्यों और प्राथमिकताओं के अनुरूप हो।

3. बजट का कार्यान्वयन

अनुमोदन के बाद, बजट को क्रियान्वित किया जाता है। संसाधनों को बजट योजना के अनुसार आवंटित किया जाता है, और वित्तीय गतिविधियों को निर्धारित राशि और समयरेखा के अनुरूप निष्पादित किया जाता है।

4. बजट की निगरानी और नियंत्रण

बजट अवधि के दौरान, वास्तविक वित्तीय प्रदर्शन की तुलना बजट किए गए आंकड़ों से की जाती है। अंतर विश्लेषण (variance analysis) किया जाता है ताकि विसंगतियों की पहचान की जा सके और बजट के अनुरूप बने रहने के लिए आवश्यक सुधारात्मक कदम उठाए जा सकें।

5. बजट रिपोर्टिंग और मूल्यांकन

नियमित रिपोर्टें तैयार की जाती हैं ताकि हितधारकों को वित्तीय प्रदर्शन की जानकारी दी जा सके, जिनमें प्रमुख उपलब्धियां, चुनौतियाँ और बजट से विचलन को उजागर किया जाता है। बजट प्रक्रिया और इसके परिणामों का मूल्यांकन भविष्य की बजटिंग में सुधार लाने में मदद करता है।

बजट तैयारी प्रारूप

बजट तैयारी का प्रारूप संगठन की संरचना, उद्योग और विशिष्ट आवश्यकताओं के आधार पर भिन्न हो सकता है। हालांकि, एक सामान्य बजट प्रारूप में निम्नलिखित तत्व शामिल हो सकते हैं:

- **कार्यकारीसारांश (Executive Summary)**
बजट का एक संक्षिप्त सारांश प्रदान करता है, जिसमें प्रमुख उद्देश्य, मान्यताएं और मुख्य विशेषताएं शामिल होती हैं।
- **राजस्व पूर्वानुमान (Revenue Forecast)**
आय के स्रोतों का अनुमान जैसे बिक्री से प्राप्त राजस्व, अनुदान, दान या निवेश लाभ।
- **व्यय श्रेणियां (Expense Categories)**
खर्चों को विभिन्न श्रेणियों में विभाजित करता है जैसे कि कर्मचारी लागत, संचालन व्यय, पूंजीगत व्यय और ऋण सेवा।
- **विस्तृत बजट लाइन आइटम्स (Detailed Budget Line Items)**
प्रत्येक खर्च श्रेणी के अंतर्गत विशिष्ट वस्तुओं या गतिविधियों को दर्शाता है, जिनकी बजट की गई राशि स्पष्ट की जाती है।
- **बजट मान्यताएं (Budget Assumptions)**
बजट तैयार करते समय प्रयुक्त मान्यताओं को दर्ज करता है, जैसे मुद्रास्फीति दर, राजस्व वृद्धि अनुमान या लागत अनुमान।
- **बजट औचित्य (Budget Justification)**
बजट की गई राशियों के लिए तर्क और व्याख्या प्रदान करता है, प्रत्येक व्यय की आवश्यकता और अपेक्षित परिणामों को दर्शाता है।
- **बजट समयरेखा (Budget Timeline)**
बजट की अवधि को निर्दिष्ट करता है, जिसमें प्रारंभ और समाप्ति की तिथियां तथा कोई भी अंतरिम रिपोर्टिंग अवधि शामिल होती हैं।

- परिशिष्ट (Appendices)

सहायक दस्तावेज शामिल करता है, जैसे ऐतिहासिक वित्तीय डेटा, सहायक अनुसूचियां या बजट से संबंधित पूरक जानकारी।

एक संगठित बजट चक्र का पालन करके और व्यापक बजट प्रारूप का उपयोग करके, संगठन प्रभावी रूप से अपनी वित्तीय संसाधनों की योजना, प्रबंधन और निगरानी कर सकते हैं ताकि वे अपने रणनीतिक उद्देश्यों को प्राप्त कर सकें।

व्यय प्रबंधन (Expenditure Management)

व्यय प्रबंधन का तात्पर्य संगठन के खर्चों की योजना बनाना, उनका आवंटन करना, निगरानी करना और नियंत्रण करना होता है ताकि संसाधनों का कुशल और प्रभावी उपयोग सुनिश्चित किया जा सके। इसके प्रमुख पहलू निम्नलिखित हैं:

- बजट बनाना (Budgeting)

विभिन्न खर्चों जैसे संचालन लागत, पूंजी निवेश और परियोजना व्ययों के लिए बजट तैयार करना। बजट एक वित्तीय योजना के रूप में कार्य करता है जो खर्च और संसाधन आवंटन को मार्गदर्शित करता है।

- लागत नियंत्रण (Cost Control)

बजट सीमाओं के भीतर लागतों की निगरानी और नियंत्रण के उपाय लागू करना। इसमें खर्च सीमा निर्धारित करना, लागत-बचत पहलों को लागू करना और विक्रेताओं से लाभप्रद शर्तों पर बातचीत करना शामिल है।

- खर्च ट्रैकिंग (Expense Tracking)

यह सुनिश्चित करने के लिए खर्चों की निगरानी और ट्रैकिंग करना कि वे बजट की गई राशियों और संगठन की प्राथमिकताओं के अनुरूप हों। इसमें खर्चों का सटीक रिकॉर्ड बनाए रखना, खर्च के पैटर्न का विश्लेषण करना और संभावित बचत क्षेत्रों की पहचान करना शामिल है।

- क्रय प्रबंधन (Procurement Management)

क्रय प्रक्रिया का प्रबंधन करना ताकि सर्वोत्तम मूल्य पर वस्तुओं और सेवाओं की खरीद

सुनिश्चित हो सके। इसमें विक्रेता चयन, अनुबंध वार्ता और क्रय नीतियों का पालन शामिल है।

- **वित्तीय विश्लेषण (Financial Analysis)**
खर्चों की दक्षता और प्रभावशीलता का मूल्यांकन करने हेतु वित्तीय विश्लेषण करना। इसमें वास्तविक खर्च और बजट किए गए खर्च की तुलना करना, अंतर का विश्लेषण करना और लागत अनुकूलन के अवसरों की पहचान करना शामिल है।
- **जोखिम प्रबंधन (Risk Management)**
खर्चों से जुड़े जोखिमों जैसे बजट सीमा पार होना, धोखाधड़ी या वित्तीय कुप्रबंधन का आकलन और शमन करना। इसमें आंतरिक नियंत्रण, धोखाधड़ी की पहचान और जोखिम शमन रणनीतियां लागू करना शामिल है।
- **प्रदर्शन मूल्यांकन (Performance Evaluation)**
खर्चों के संगठनात्मक प्रदर्शन और परिणामों पर प्रभाव का मूल्यांकन करना। इसमें खर्च निर्णयों की निवेश पर प्रतिलाभ (ROI) की जांच करना, सुधार के क्षेत्रों की पहचान करना और प्रभावशीलता बढ़ाने हेतु समायोजन करना शामिल है।

कुल मिलाकर, प्रभावी व्यय प्रबंधन संगठनों के लिए आवश्यक है ताकि वे संसाधनों का अनुकूलन कर सकें, वित्तीय स्थिरता प्राप्त कर सकें और अपने रणनीतिक उद्देश्यों का समर्थन कर सकें।

वित्तीय रिपोर्टिंग (Financial Reporting)

वित्तीय रिपोर्टिंग वह प्रक्रिया है जिसके माध्यम से संगठन की वित्तीय स्थिति और प्रदर्शन की जानकारी बाहरी हितधारकों को प्रदान की जाती है, जैसे निवेशक, लेनदार, नियामक और आम जनता। इसके मुख्य पहलू निम्नलिखित हैं:

- **वित्तीय विवरण (Financial Statements)**
वित्तीय रिपोर्टिंग का मुख्य साधन होते हैं - जैसे बैलेंस शीट, आय विवरण (Income Statement), नकदी प्रवाह विवरण (Cash Flow Statement), और इक्विटी में परिवर्तन का विवरण। ये दस्तावेज संगठन की वित्तीय स्थिति और प्रदर्शन की एक झलक प्रदान करते हैं।

- **प्रकटीकरण टिप्पणियाँ (Disclosure Notes)**
वित्तीय विवरणों के साथ शामिल सहायक जानकारी जो विशेष वित्तीय वस्तुओं, लेखांकन नीतियों और संगठन को प्रभावित करने वाली महत्वपूर्ण घटनाओं की व्याख्या करती हैं।
- **प्रबंधन चर्चा और विश्लेषण (Management Discussion and Analysis - MD&A)**
वित्तीय रिपोर्ट का एक खंड जिसमें प्रबंधन संगठन के वित्तीय प्रदर्शन, संचालन परिणामों और वित्तीय स्थिति का विश्लेषण प्रस्तुत करता है। यह संगठन की रणनीतिक पहलों, जोखिमों और भविष्य की योजनाओं की जानकारी भी देता है।
- **ऑडिटर की रिपोर्ट (Auditor's Report)**
स्वतंत्र लेखा परीक्षक की राय होती है कि क्या वित्तीय विवरण निष्पक्ष और सटीक हैं। यह रिपोर्ट हितधारकों को यह आश्वासन देती है कि प्रस्तुत वित्तीय जानकारी विश्वसनीय है।
- **नियामकीय दाखिल (Regulatory Filings)**
क्षेत्राधिकार और उद्योग के अनुसार, संगठनों को वित्तीय रिपोर्ट नियामक निकायों के समक्ष दाखिल करनी होती है, जैसे कि अमेरिका में SEC या ब्रिटेन में FRC।
- **अंतरराष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग मानक (IFRS) या सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन सिद्धांत (GAAP)**
ये वित्तीय रिपोर्टिंग के वे मानक और सिद्धांत हैं जिनके तहत वित्तीय विवरणों को तैयार और प्रस्तुत किया जाता है। इन मानकों का पालन सुनिश्चित करता है कि रिपोर्टिंग में स्थिरता, तुलनात्मकता और पारदर्शिता बनी रहे।
- **आंतरिक रिपोर्टिंग (Internal Reporting)**
बाहरी रिपोर्टिंग के अतिरिक्त, संगठन आंतरिक निर्णय लेने, प्रदर्शन मूल्यांकन और रणनीतिक योजना के लिए भी वित्तीय जानकारी तैयार करते हैं।

कुल मिलाकर, वित्तीय रिपोर्टिंग हितधारकों को संगठन के वित्तीय प्रदर्शन का आकलन करने, सूचित निवेश निर्णय लेने और संगठन की वित्तीय स्थिति का मूल्यांकन करने हेतु प्रासंगिक और विश्वसनीय जानकारी प्रदान करती है। पारदर्शिता, सटीकता और रिपोर्टिंग मानकों का पालन विश्वास और विश्वसनीयता बनाए रखने के लिए अत्यंत आवश्यक है।

इकाई - IV
बहुविकल्पीय प्रश्न

1. निम्नलिखित में से कौन बजट के घटक हैं?

- (अ) पूंजी बजट
- (ब) राजस्व बजट
- (स) (अ) और (ब) दोनों
- (द) न (अ) और न ही (ब)

उत्तर: (स)

2. भारत सरकार द्वारा वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए खेलो इंडिया परियोजना के लिए कितना बजट प्रस्तावित किया गया है?

- (अ) 1000 करोड़
- (ब) 500 करोड़
- (स) 7.5 करोड़
- (द) 800 करोड़

उत्तर: (अ)

3. भारत सरकार द्वारा वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए कितना खेल बजट प्रस्तावित किया गया है?

- (अ) 3397.32 करोड़
- (ब) 2397.32 करोड़
- (स) 2580.50 करोड़
- (द) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (अ)

4. बजट नियंत्रण का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- (अ) संगठन के लक्ष्यों को परिभाषित करना
- (ब) योजना और नियंत्रण की एक प्रणाली स्थापित करना
- (स) (अ) और (ब) दोनों

(द) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (स)

5. निम्नलिखित में से कौन बजट चक्र से संबंधित नहीं है?

(अ) तैयारी

(ब) प्राधिकरण

(स) कार्यान्वयन

(द) संचार

उत्तर: (द)

6. 2024-25 के अंतरिम बजट में किस क्षेत्र को सबसे अधिक आवंटन मिला है?

(अ) ग्रामीण विकास

(ब) रक्षा

(स) स्वास्थ्य

(द) शिक्षा

उत्तर: (ब)

7. बजट चक्र का पहला चरण क्या है?

(अ) बजट कार्यान्वयन

(ब) बजट निर्माण

(स) बजट समीक्षा

(द) बजट निगरानी

उत्तर: (ब)

8. बजट चक्र के किस चरण में वित्तीय लक्ष्य और उद्देश्य निर्धारित किए जाते हैं?

(अ) बजट कार्यान्वयन

(ब) बजट निर्माण

(स) बजट समीक्षा

(द) बजट निगरानी

उत्तर: (ब)

9. बजट चक्र में बजट समीक्षा चरण के दौरान क्या होता है?

- (अ) वित्तीय लक्ष्य निर्धारित करना
- (ब) बजट योजना को लागू करना
- (स) बजट प्रदर्शन का मूल्यांकन
- (द) संसाधनों का आवंटन

उत्तर: (स)

10. बजट चक्र का कौन सा चरण बजट योजना के वास्तविक कार्यान्वयन से संबंधित होता है?

- (अ) बजट कार्यान्वयन
- (ब) बजट निर्माण
- (स) बजट समीक्षा
- (द) बजट निगरानी

उत्तर: (अ)

11. बजट निगरानी चरण का मुख्य फोकस क्या होता है?

- (अ) वित्तीय लक्ष्य निर्धारित करना
- (ब) बजट प्रदर्शन की समीक्षा करना
- (स) संसाधनों का आवंटन
- (द) वित्तीय लक्ष्य स्थापित करना

उत्तर: (ब)

12. बजट चक्र के दौरान आमतौर पर बजट योजना में संशोधन कब किया जाता है?

- (अ) बजट कार्यान्वयन चरण
- (ब) बजट निर्माण चरण
- (स) बजट समीक्षा चरण
- (द) बजट निगरानी चरण

उत्तर: (द)

13. बजट चक्र में बजट कार्यान्वयन चरण का उद्देश्य क्या है?

- (अ) वित्तीय लक्ष्य निर्धारित करना

(ब) बजट प्रदर्शन की समीक्षा करना

(स) बजट योजना को लागू करना

(द) बजट में समायोजन करना

उत्तर: (स)

14. बजट चक्र का अंतिम चरण क्या है?

(अ) बजट कार्यान्वयन

(ब) बजट निर्माण

(स) बजट समीक्षा

(द) बजट निगरानी

उत्तर: (स)

15. बजट चक्र के दौरान बजट प्रक्रिया की निगरानी की मुख्य जिम्मेदारी किसकी होती है?

(अ) शीर्ष प्रबंधन

(ब) अग्रिम पंक्ति के कर्मचारी

(स) बाहरी सलाहकार

(द) शेयरधारक

उत्तर: (अ)

16. बजट तैयार करने के प्रारूप के किस भाग में अपेक्षित राजस्व शामिल होता है?

(अ) आय अनुभाग

(ब) व्यय अनुभाग

(स) संतुलन अनुभाग

(द) नकदी प्रवाह अनुभाग

उत्तर: (अ)

17. बजट तैयार करने के प्रारूप का व्यय अनुभाग आमतौर पर क्या दर्शाता है?

(अ) अनुमानित लाभ

(ब) अनुमानित लागत और व्यय

(स) वर्तमान संपत्ति

(द) देनदारियां

उत्तर: (ब)

18. बजट तैयार करने के प्रारूप का कौन सा भाग अपेक्षित राजस्व और व्यय के बीच के अंतर पर केंद्रित होता है?

(अ) आय अनुभाग

(ब) संतुलन अनुभाग

(स) नकदी प्रवाह अनुभाग

(द) व्यय अनुभाग

उत्तर: (स)

19. बजट तैयार करने के प्रारूप में संतुलन अनुभाग को शामिल करने का उद्देश्य क्या है?

(अ) सभी संपत्तियों की सूची देना

(ब) कुल राजस्व की गणना करना

(स) किसी विशेष समय पर वित्तीय स्थिति दिखाना

(द) भविष्य के व्ययों का अनुमान लगाना

उत्तर: (स)

20. बजट तैयार करने के प्रारूप में "वैरिएंस" शब्द का क्या अर्थ होता है?

(अ) अनुमानित और वास्तविक मूल्यों के बीच अंतर

(ब) कुल व्यय

(स) कुल राजस्व

(द) नकद भंडार

उत्तर: (अ)

21. बजट तैयार करने के प्रारूप का कौन सा भाग यह पहचानने में मदद करता है कि कहाँ संशोधन की आवश्यकता हो सकती है?

(अ) आय अनुभाग

(ब) संतुलन अनुभाग

(स) नकदी प्रवाह अनुभाग

(द) वैरिअंस विश्लेषण

उत्तर: (द)

22. बजट तैयार करने के प्रारूप में व्ययों को श्रेणियों में वर्गीकृत करने का उद्देश्य क्या है?

- (अ) पाठकों को भ्रमित करना
- (ब) दस्तावेज़ को लंबा बनाना
- (स) लागतों का विस्तृत विवरण प्रदान करना
- (द) वित्तीय जानकारी छिपाना

उत्तर: (स)

23. बजट तैयार करने के प्रारूप की समीक्षा और अद्यतन कितनी बार की जानी चाहिए?

- (अ) वर्ष में एक बार
- (ब) महीने में एक बार
- (स) हर पाँच साल में एक बार
- (द) कभी नहीं

उत्तर: (ब)

24. किसी संगठन में बजट तैयार करने के प्रारूप को तैयार करने की मुख्य जिम्मेदारी किसकी होती है?

- (अ) केवल वित्त विभाग की
- (ब) केवल शीर्ष प्रबंधन की
- (स) विभिन्न विभागों और हितधारकों की
- (द) बाहरी लेखापरीक्षकों की

उत्तर: (स)

25. खेल विभाग के लिए एक वित्तीय योजना बनाने का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- (अ) खिलाड़ियों के वेतन को अधिकतम करना
- (ब) टिकट की कीमतों को न्यूनतम करना
- (स) वित्तीय संसाधनों का कुशलतापूर्वक आवंटन करना
- (द) राजस्व उत्पन्न करने की उपेक्षा करना

उत्तर: (स)

26. किसी खेल विभाग के बजट का अनुमान लगाते समय कौन-सा कारक महत्वपूर्ण होता है?

- (अ) ऐतिहासिक मौसम पैटर्न
- (ब) पिछले वर्ष की टिकट बिक्री
- (स) वर्तमान खिलाड़ी आँकड़े
- (द) अपेक्षित राजस्व स्रोत और खर्च

उत्तर: (द)

27. किसी खेल विभाग के लिए वित्तीय अनुमान में क्या शामिल होता है?

- (अ) केवल खिलाड़ियों की यूनिफॉर्म
- (ब) केवल स्टेडियम रख-रखाव
- (स) दोनों, खिलाड़ी वेतन और संचालन व्यय
- (द) केवल प्रशंसक माल

उत्तर: (स)

28. कौन-सा वित्तीय दस्तावेज़ किसी खेल विभाग के लिए किसी विशिष्ट अवधि के लिए अपेक्षित आय और व्यय को रेखांकित करता है?

- (अ) खिलाड़ी अनुबंध
- (ब) आय विवरण
- (स) खिलाड़ी सूची
- (द) प्रायोजन समझौता

उत्तर: (ब)

29. बजट विचलन विश्लेषण खेल विभाग की वित्तीय योजना में क्या भूमिका निभाता है?

- (अ) भविष्य की टिकट बिक्री का पूर्वानुमान
- (ब) वास्तविक वित्तीय प्रदर्शन की तुलना बजटीय राशि से करना
- (स) खिलाड़ी अनुबंध पर बातचीत
- (द) टीम शेड्यूल का प्रबंधन

उत्तर: (ब)

30. खेल विभाग की वित्तीय योजना में "राजस्व प्रक्षेपण" शब्द का क्या अर्थ है?

- (अ) आगामी सीजन में जीतों की संख्या का अनुमान
- (ब) भविष्य की माल बिक्री का अनुमान
- (स) टिकट बिक्री और प्रायोजन जैसे स्रोतों से आय का पूर्वानुमान
- (द) खिलाड़ी वेतन की गणना

उत्तर: (स)

31. किसी खेल विभाग की स्थिरता बनाए रखने के लिए वित्तीय योजना का कौन-सा पहलू महत्वपूर्ण है?

- (अ) बिना सीमा के खर्च करना
- (ब) खर्च ट्रैकिंग को नजरअंदाज करना
- (स) दीर्घकालिक वित्तीय पूर्वानुमान
- (द) केवल अल्पकालिक लाभों पर ध्यान केंद्रित करना

उत्तर: (स)

32. खेल विभाग की वित्तीय योजना में लागत-लाभ विश्लेषण का महत्व क्या है?

- (अ) खिलाड़ियों के वेतन को अधिकतम करना
- (ब) संचालन व्यय को न्यूनतम करना
- (स) विभिन्न पहलों के लिए संभावित निवेश पर प्रतिफल का आकलन
- (द) राजस्व उत्पन्न करने की रणनीतियों से बचना

उत्तर: (स)

33. जोखिम मूल्यांकन खेल विभाग की वित्तीय योजना में कैसे योगदान देता है?

- (अ) संभावित वित्तीय नुकसान की अनदेखी करके
- (ब) संभावित वित्तीय जोखिमों की पहचान और उन्हें कम करके
- (स) केवल राजस्व सृजन पर ध्यान केंद्रित करके
- (द) बजट विचलनों की अनदेखी करके

उत्तर: (ब)

34. किसी संगठन में विभागीय वित्तीय योजना का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?

- (अ) खर्च को अधिकतम करना

- (ब) राजस्व को न्यूनतम करना
- (स) वित्तीय संसाधनों का कुशलतापूर्वक आवंटन
- (द) बजट प्रतिबंधों की अनदेखी करना

उत्तर: (स)

35. विभागीय वित्तीय योजना बनाते समय कौन-सा कारक आवश्यक होता है?

- (अ) केवल पिछले वर्ष का व्यय
- (ब) केवल वर्तमान बाजार प्रवृत्तियाँ
- (स) ऐतिहासिक डेटा और भविष्य के पूर्वानुमान दोनों
- (द) केवल भविष्य का लाभ मार्जिन

उत्तर: (स)

36. विभागीय वित्तीय योजना में आमतौर पर क्या शामिल होता है?

- (अ) केवल कर्मचारियों का शेड्यूल
- (ब) संचालन व्यय और राजस्व पूर्वानुमान
- (स) केवल विपणन रणनीतियाँ
- (द) केवल विक्रेता अनुबंध

उत्तर: (ब)

37. विभागीय वित्तीय योजना में विचलन विश्लेषण क्या भूमिका निभाता है?

- (अ) भविष्य के बाजार रुझानों का पूर्वानुमान लगाना
- (ब) बजट की राशि के विरुद्ध वास्तविक वित्तीय प्रदर्शन का आकलन
- (स) कर्मचारियों के वेतन पर बातचीत करना
- (द) विभागीय कार्यक्रम निर्धारित करना

उत्तर: (ब)

38. विभागीय वित्तीय योजना में "लागत-लाभ विश्लेषण" का क्या अर्थ है?

- (अ) संभावित खर्चों की अनदेखी
- (ब) वास्तविक राजस्व की तुलना अनुमानित राजस्व से करना
- (स) विभिन्न पहलों के लिए संभावित निवेश पर लाभ का आकलन

(द) केवल लागत कम करने की रणनीतियों पर ध्यान देना

उत्तर: (स)

39. किसी संगठन में व्यय प्रबंधन का मुख्य उद्देश्य क्या है?

(अ) खर्च को अधिकतम करना

(ब) राजस्व को न्यूनतम करना

(स) वित्तीय संसाधनों का कुशलतापूर्वक आवंटन

(द) बजट प्रतिबंधों की अनदेखी करना

उत्तर: (स)

40. किसी संगठन में व्यय प्रबंधन करते समय कौन-सा कारक महत्वपूर्ण होता है?

(अ) केवल ऐतिहासिक व्यय पैटर्न

(ब) केवल वर्तमान बाजार प्रवृत्तियाँ

(स) ऐतिहासिक डेटा और भविष्य के पूर्वानुमान दोनों

(द) केवल भविष्य का राजस्व सृजन

उत्तर: (स)

41. किसी संगठन में व्यय प्रबंधन का हिस्सा आमतौर पर क्या होता है?

(अ) केवल कर्मचारी वेतन वार्ता

(ब) केवल लागत में कटौती के उपाय

(स) खर्च ट्रैकिंग और बजट अनुपालन दोनों

(द) केवल विक्रेता अनुबंध वार्ता

उत्तर: (स)

42. व्यय प्रबंधन में विचलन विश्लेषण क्या भूमिका निभाता है?

(अ) भविष्य के बाजार रुझानों का पूर्वानुमान

(ब) बजट की गई राशि के विरुद्ध वास्तविक व्यय का आकलन

(स) कर्मचारी लाभों पर बातचीत

(द) भविष्य की आय का पूर्वानुमान

उत्तर: (ब)

43. व्यय प्रबंधन में "लागत नियंत्रण" का क्या अर्थ है?

- (अ) बजट आवंटन की अनदेखी
- (ब) अनावश्यक खर्च को सीमित करने के लिए उपाय लागू करना
- (स) बिना प्रतिबंध खर्च को अधिकतम करना
- (द) केवल राजस्व सृजन पर ध्यान देना

उत्तर: (ब)

44. व्यय प्रबंधन में व्यय पूर्वानुमान कैसे योगदान करता है?

- (अ) संभावित खर्च की अनदेखी करके
- (ब) भविष्य की वित्तीय जिम्मेदारियों की पहचान और योजना बनाकर
- (स) केवल पिछले खर्च पैटर्न पर ध्यान केंद्रित करके
- (द) बजट समीक्षाओं से बचकर

उत्तर: (ब)

45. व्यय प्रबंधन में बजट अनुपालन का क्या महत्व है?

- (अ) अधिक खर्च को प्रोत्साहित करना
- (ब) सुनिश्चित करना कि खर्च आवंटित बजट के भीतर रहे
- (स) वित्तीय सीमाओं की अनदेखी
- (द) राजस्व उत्पन्न करने को न्यूनतम करना

उत्तर: (ब)

46. किसी संगठन में व्यय प्रबंधन की निगरानी की जिम्मेदारी सामान्यतः किसकी होती है?

- (अ) केवल वरिष्ठ प्रबंधन
- (ब) केवल वित्त विभाग का स्टाफ
- (स) विभाग प्रमुख और हितधारक
- (द) बाहरी लेखा परीक्षक

उत्तर: (स)

47. वित्तीय रिपोर्टिंग में बैलेंस शीट क्या भूमिका निभाती है?

- (अ) राजस्व और व्यय का सारांश

(ब) संपत्तियों, देनदारियों और इक्विटी की स्थिति

(स) नकदी प्रवाह को ट्रैक करना

(द) बजट विचलनों का विश्लेषण

उत्तर: (ब)

48. कौन-सा वित्तीय विवरण किसी निर्दिष्ट अवधि के दौरान नकदी के स्रोतों और उपयोग को दर्शाता है?

(अ) आय विवरण

(ब) बैलेंस शीट

(स) नकदी प्रवाह विवरण

(द) बजट रिपोर्ट

उत्तर: (स)

49. आय विवरण वित्तीय रिपोर्टिंग में क्या भूमिका निभाता है?

(अ) किसी संगठन की वित्तीय स्थिति का स्नैपशॉट देना

(ब) नकदी के स्रोतों और उपयोग को रेखांकित करना

(स) राजस्व और व्यय का सारांश देना

(द) संपत्ति और देनदारियों का विश्लेषण करना

उत्तर: (स)

50. किसी संगठन में वित्तीय रिपोर्ट आमतौर पर कितनी बार तैयार और वितरित की जाती है?

(अ) वर्ष में एक बार

(ब) तिमाही में एक बार

(स) महीने में एक बार

(द) दस वर्षों में एक बार

उत्तर: (स)

51. किसी संगठन में वित्तीय रिपोर्टिंग मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी किसकी होती है?

- (अ) केवल वरिष्ठ प्रबंधन
- (ब) केवल वित्त विभाग
- (स) सभी कर्मचारी जो वित्तीय लेन-देन में शामिल हैं
- (द) बाहरी लेखा परीक्षक

उत्तर: (स)

52. वित्तीय रिपोर्टिंग में आय विवरण क्या भूमिका निभाता है?

- (अ) नकदी के स्रोत और उपयोग को रेखांकित करना
- (ब) किसी अवधि में राजस्व और व्यय का सारांश देना
- (स) संपत्तियों और देनदारियों का स्नैपशॉट प्रदान करना
- (द) बजट विचलनों का विश्लेषण करना

उत्तर: (ब)

53. किसी संगठन में वित्तीय रिपोर्ट सामान्यतः कौन तैयार करता है?

- (अ) केवल बाहरी लेखा परीक्षक
- (ब) केवल शीर्ष प्रबंधन
- (स) वित्त विभाग के कर्मचारी और लेखाकार
- (द) सभी कर्मचारी, चाहे उनका कोई भी कार्य हो

उत्तर: (स)

54. प्रभावी व्यय प्रबंधन में कौन-सा कारक महत्वपूर्ण होता है?

- (अ) बिना सीमा खर्च को प्रोत्साहित करना
- (ब) बजटीय नियंत्रण की अनदेखी करना
- (स) निधियों का कुशल उपयोग
- (द) बिना पुनर्भुगतान योजना के ऋण लेना

उत्तर: (स)

55. व्यय प्रबंधन में बजटिंग क्या भूमिका निभाती है?

- (अ) अधिक खर्च को प्रोत्साहित करना
- (ब) निधियों के आवंटन के लिए दिशा-निर्देश प्रदान करना
- (स) वित्तीय जवाबदेही की अनदेखी करना

(द) राजस्व स्रोतों को कम करना

उत्तर: (ब)

56. व्यय प्रबंधन में लागत नियंत्रण उपायों का उद्देश्य क्या है?

(अ) अनावश्यक खर्च को प्रोत्साहित करना

(ब) वित्तीय पारदर्शिता को न्यूनतम करना

(स) सुनिश्चित करना कि खर्च बजट सीमा के भीतर रहे

(द) वित्तीय रिपोर्टिंग से बचना

उत्तर: (स)

57. किसी संगठन में व्यय प्रबंधन की निगरानी की जिम्मेदारी सामान्यतः किसकी होती है?

(अ) केवल शीर्ष प्रबंधन

(ब) वित्त विभाग के कर्मचारी और प्रबंधक

(स) बाहरी सलाहकार

(द) सभी कर्मचारी, चाहे उनका कोई भी कार्य हो

उत्तर: (ब)

58. वित्तीय प्रणाली में सबसे महत्वपूर्ण चीज क्या है?

(अ) आयोजक का लाभ

(ब) रिकॉर्ड

(स) बजट

(द) आर्थिक आत्मनिर्भरता

उत्तर: (स)

59. बजट के निर्माण में "पूर्वानुमान" (Forecasting) का क्या उद्देश्य होता है?

(अ) पिछले खर्चों को छिपाना

(ब) अनावश्यक खर्च बढ़ाना

(स) भविष्य की आय और व्यय की योजना बनाना

(द) केवल वर्तमान लाभ दिखाना

उत्तर: (स)

60. वित्तीय रिपोर्टिंग में नकदी प्रवाह विवरण का प्रमुख कार्य क्या है?

- (अ) बजट विचलन दिखाना
- (ब) नकद का स्रोत और उपयोग दिखाना
- (स) लाभ मार्जिन तय करना
- (द) देनदारियों की समीक्षा करना

उत्तर: (ब)





इकाई - V

संगठन

संगठन का अर्थ

एक संगठन एक संरचित इकाई या लोगों का समूह होता है जो विशिष्ट लक्ष्यों या उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए एक साथ आते हैं। यह विभिन्न रूपों में हो सकता है, जैसे व्यवसाय, गैर-लाभकारी संगठन, सरकारी एजेंसियाँ, शैक्षिक संस्थान और सामुदायिक समूह। संगठनों में सामान्यतः परिभाषित भूमिकाएँ, जिम्मेदारियाँ और पदानुक्रम होते हैं, और ये लोग, पूंजी, और प्रौद्योगिकी जैसे संसाधनों का उपयोग अपनी गतिविधियों को संचालित करने और अपने मिशन को पूरा करने के लिए करते हैं। किसी संगठन की संरचना और कार्य उसके उद्देश्य, आकार, उद्योग और परिचालन वातावरण के अनुसार भिन्न हो सकते हैं।

संगठन की परिभाषा

एक संगठन एक जीवित जीव के समान होता है, जिसमें जटिल प्रणालियाँ और पारस्परिक निर्भरता एक सामान्य उद्देश्य की दिशा में मिलकर कार्य करती हैं। यह एक गतिशील इकाई है, जो अपने वातावरण, संस्कृति और उसमें कार्यरत व्यक्तियों द्वारा आकार ग्रहण करती है। यह एक अच्छे तरीके से संचालित ऑर्केस्ट्रा की तरह है, जो अपने सदस्यों की प्रतिभाओं और प्रयासों का समन्वय करता है, और उनकी विविध क्षमताओं व दृष्टिकोणों को साझा उद्देश्यों की प्राप्ति की दिशा में समरस करता है। यह सहयोग, नवाचार और अनुकूलनशीलता पर निर्भर करता है, और लगातार बदलते परिवेश में उत्पन्न होने वाली चुनौतियों और अवसरों के अनुसार विकसित होता रहता है। मूलतः, एक संगठन केवल एक संरचना या इकाई नहीं है, बल्कि एक जीवंत, सांस लेती हुई इकाई है, जो ऊर्जा, रचनात्मकता और संभावनाओं से परिपूर्ण होती है।

संगठन की आवश्यकता और महत्व

- संसाधनों का सर्वोत्तम उपयोग
- पारदर्शिता उत्पन्न करता है
- प्रयासों की पुनरावृत्ति और ओवरलैप को समाप्त करता है

- प्रशासन और प्रबंधन में सुविधा प्रदान करता है
- अधीनस्थों को निर्णय लेने के अवसर प्रदान करता है
- कार्मिकों का विकास करता है
- कुशल प्रशासन सुनिश्चित करता है
- मनुष्यों का मानवीय उपयोग प्रोत्साहित करता है
- रचनात्मक सोच को प्रेरित करता है
- कार्य संबंधों में स्पष्टता प्रदान करता है

संगठन के सिद्धांत

- अधिकार और उत्तरदायित्व का सिद्धांत
- समन्वय के सिद्धांत
- नियंत्रण के क्षेत्र का सिद्धांत
- आदेश की एकता का सिद्धांत
- प्रत्यायोजन (डेलीगेशन) का सिद्धांत
- एकरूपता का सिद्धांत
- लचीलापन

भारतीय खेल प्राधिकरण (S.A.I.) की संरचना और कार्य

भारतीय खेल प्राधिकरण (Sports Authority of India - SAI) की स्थापना 1984 में की गई थी। यह भारत में खेलों के विकास और प्रचार-प्रसार के लिए जिम्मेदार शीर्ष राष्ट्रीय खेल संस्था है। इसकी संरचना और कार्य खेल प्रबंधन और प्रशासन के विभिन्न पहलुओं को समाहित करते हैं: SAI भारत सरकार के युवा मामले और खेल मंत्रालय के अधीन कार्य करता

प्रशिक्षण केंद्र

SAI पूरे भारत में कई प्रशिक्षण केंद्रों और सुविधाओं का प्रबंधन करता है, जिनमें राष्ट्रीय खेल अकादमियाँ, क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, और विशेषीकृत खेल विद्यालय शामिल हैं। ये केंद्र विभिन्न

खेल विधाओं में उत्कृष्ट खिलाड़ियों को विश्व-स्तरीय प्रशिक्षण, कोचिंग और अवसंरचना प्रदान करते हैं।

प्रतिभा पहचान और विकास

SAI जमीनी स्तर के कार्यक्रमों, प्रतिभा खोज पहलों, और विशेष प्रशिक्षण शिविरों के माध्यम से युवाओं की खेल प्रतिभा की पहचान और उसे पोषित करने में लगा हुआ है। इसका उद्देश्य राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय प्रतियोगिताओं के लिए होनहार खिलाड़ियों को तैयार करना है।

खेल विज्ञान और चिकित्सा

SAI खेल विज्ञान अनुसंधान को बढ़ावा देता है और खिलाड़ियों को खेल चिकित्सा समर्थन सेवाएँ प्रदान करता है, जिनमें खेल चोटों की रोकथाम, पुनर्वास, और खेल पोषण शामिल हैं। यह शैक्षणिक संस्थानों और खेल विज्ञान विशेषज्ञों के साथ मिलकर काम करता है ताकि खिलाड़ियों के प्रदर्शन और स्वास्थ्य में सुधार किया जा सके।

उच्च-प्रदर्शन प्रशिक्षण

SAI शीर्ष स्तर के खिलाड़ियों और राष्ट्रीय टीमों को उच्च-प्रदर्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम, कोचिंग समर्थन, खेल मनोविज्ञान, और प्रदर्शन विश्लेषण के माध्यम से सहायता प्रदान करता है। इसका उद्देश्य खिलाड़ियों को ओलंपिक खेलों और अन्य प्रमुख प्रतियोगिताओं के लिए तैयार करना है।

अवसंरचना विकास

SAI खेल प्रशिक्षण और प्रतियोगिता के लिए अनुकूल वातावरण बनाने हेतु स्टेडियमों, प्रशिक्षण केंद्रों और खेल परिसरों के निर्माण और रखरखाव में भी संलग्न है।

खेल प्रचार और जागरूकता

SAI विभिन्न पहलों के माध्यम से खेल भागीदारी और जागरूकता को बढ़ावा देता है, जैसे जमीनी स्तर के खेल कार्यक्रम, खेल शिक्षा, और जन-जागरूकता अभियान। इसका उद्देश्य खेल संस्कृति को बढ़ावा देना और समाज के सभी स्तरों पर सक्रिय भागीदारी को प्रोत्साहित करना है।

अंतरराष्ट्रीय सहयोग

SAI अंतरराष्ट्रीय खेल संगठनों, राष्ट्रीय खेल संघों और विदेशी खेल एजेंसियों के साथ सहयोग करता है ताकि खेल विकास और प्रबंधन में ज्ञान, विशेषज्ञता और सर्वोत्तम प्रथाओं का आदान-प्रदान किया जा सके।

समग्र रूप से, भारतीय खेल प्राधिकरण भारत में खेलों के समग्र विकास में एक केंद्रीय भूमिका निभाता है—जमीनी भागीदारी से लेकर उच्च-स्तरीय खिलाड़ी प्रशिक्षण और अंतरराष्ट्रीय सफलता तक। इसकी बहुआयामी संरचना और कार्य प्रतिभा को पोषित करने, अवसंरचना और सहायता सेवाएँ प्रदान करने, तथा पूरे देश में खेल उत्कृष्टता और भागीदारी को बढ़ावा देने के उद्देश्य से कार्य करते हैं।

विश्वविद्यालय खेल परिषद और A.I.U

विश्वविद्यालय खेल परिषदों की संरचना विभिन्न हो सकती है, लेकिन सामान्यतः ये विश्वविद्यालय के भीतर खेल संबंधी गतिविधियों की निगरानी और प्रबंधन करती हैं। एथलेटिक यूनियन (Athletic Union - AU) प्रायः इस संरचना का हिस्सा होता है, जो छात्रों के लिए खेल क्लबों, टीमों और प्रतियोगिताओं के प्रबंधन पर ध्यान केंद्रित करता है।

"AIU" का तात्पर्य एसोसिएशन ऑफ इंडियन यूनिवर्सिटीज (Association of Indian Universities) से हो सकता है। यह एक संगठन है जो भारत में उच्च शिक्षा का समन्वय करता है। यह विश्वविद्यालय शिक्षा के लिए मानक निर्धारित करता है, विश्वविद्यालयों के बीच सहयोग को बढ़ावा देता है, और अंतरराष्ट्रीय स्तर पर भारतीय विश्वविद्यालयों का प्रतिनिधित्व करता है।

इकाई -V

बहुविकल्पीय प्रश्न

1. SPDA का पूरा नाम है:

- (A) खेल परियोजना विकास क्षेत्र
- (B) विकास और प्रशासन की खेल नीति
- (C) दिल्ली क्षेत्र की खेल परियोजना
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर - (A)

2. SAI का अर्थ है:

- (A) भारतीय खेल प्राधिकरण
- (B) भारतीय खेल संघ
- (C) भारत के खेल सहायक
- (D) भारत में खेलों का गठबंधन

उत्तर - (A)

3. अधिकांश विश्वविद्यालय:

- (A) केवल अनुसंधान को बढ़ावा देते हैं
- (B) केवल शिक्षण और अनुसंधान करते हैं
- (C) शिक्षण, अनुसंधान, परीक्षा और खेल संचालित करते हैं
- (D) संबद्ध महाविद्यालय परीक्षा और अंतर-महाविद्यालय खेल आयोजित करते हैं

उत्तर - (C)

4. भारतीय विश्वविद्यालय संघ का नाम किस वर्ष बदला गया था?

- (A) 1924
- (B) 1925
- (C) 1967
- (D) 1973

उत्तर - (D)

5. अखिल भारतीय अंतर-विश्वविद्यालय खेलों का आयोजन कितने जोनों में किया जाता है?

- (A) 2
- (B) 4
- (C) 6
- (D) 10

उत्तर - (B)

6. उस निधि का नाम क्या है जो गरीबी में रहने वाले खिलाड़ियों की सहायता के लिए बनाई गई है:

- (A) राष्ट्रीय खेल विकास निधि
- (B) राष्ट्रीय कल्याण निधि
- (C) ग्रामीण खेल कार्यक्रम
- (D) राष्ट्रीय सेवा स्वयंसेवक योजना

उत्तर - (B)

7. अंतर-विश्वविद्यालय खेल बोर्ड को खेल को बढ़ावा देने के उद्देश्य से प्राथमिकता दी जाती है:

- (A) ग्रामीण खेलों
- (B) पारंपरिक खेलों
- (C) ओलंपिक खेलों
- (D) गैर-ओलंपिक खेलों

उत्तर - (C)

8. कौन सा कथन सही है - अंतर-विश्वविद्यालय खेल बोर्ड:

- (A) शिक्षा मंत्रालय द्वारा आंशिक रूप से वित्तपोषित
- (B) युवा मामले और खेल मंत्रालय द्वारा आंशिक रूप से वित्तपोषित
- (C) (A) और (B) दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर - (C)

9. खेलो इंडिया परियोजना के मुख्य उद्देश्य क्या हैं?

- (A) देश में खेलों का आधार चौड़ा करना
- (B) खेलों में उत्कृष्टता प्राप्त करना
- (C) (A) और (B) दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर - (C)

10. निम्नलिखित में से कौन खेल समिति का कार्य नहीं है?

- (A) वर्ष के लिए कार्य योजना तैयार करना
- (B) खेल सामग्री की आवश्यकता बताना
- (C) सांस्कृतिक कार्यक्रम तैयार करना
- (D) महाविद्यालय स्तरीय प्रतियोगिता आयोजित करना

उत्तर - (C)

11. निम्नलिखित में से कौन विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) की जिम्मेदारी नहीं है?

- (A) उच्च शिक्षा की गुणवत्ता को नियंत्रित करना
- (B) उच्च शिक्षण संस्थानों के परिसरों में अनुशासन बनाए रखना
- (C) संकाय सदस्यों की अनुसंधान परियोजनाओं को वित्तपोषित करना
- (D) विश्वविद्यालयों के लिए मॉडल पाठ्यक्रम सुझाना

उत्तर - (B)

12. केंद्रीय मंत्रिमंडल ने नई राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP), 2020 को कब मंजूरी दी?

- (A) 29 जून, 2020
- (B) 29 जुलाई, 2020
- (C) 29 अगस्त, 2020
- (D) 29 जनवरी, 2020

उत्तर - (B)

13. भारतीय खेल प्राधिकरण की स्थापना कब हुई?

- (A) 1983
- (B) 1984

(C) 1985

(D) 1986

उत्तर - (B)

14. विश्वविद्यालय खेलों में समग्र प्रदर्शन के लिए कौन सी ट्रॉफी दी जाती है?

(A) मौलाना अबुल कलाम आज़ाद ट्रॉफी

(B) दुलीप ट्रॉफी

(C) देवधर ट्रॉफी

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (A)

15. अंतर्राष्ट्रीय ओलंपिक समिति (I.O.C.) की स्थापना कब हुई थी?

(A) 23 जून, 1894

(B) 24 जून, 1894

(C) 25 जून, 1895

(D) 23 जून, 1896

उत्तर - (A)

16. भारतीय खेल प्राधिकरण का कार्य है:

(A) भारत में खेलों को बढ़ावा देना

(B) विभिन्न खेलों के लिए अनुसंधान परियोजनाओं को प्रायोजित करना

(C) खेलों में उत्कृष्टता प्राप्त करने की योजनाओं को लागू करना

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D)

17. अखिल भारतीय अंतर-विश्वविद्यालय खेल प्रतियोगिताओं का आयोजन करने की जिम्मेदारी किस संगठन की है?

(A) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

(B) भारतीय खेल प्राधिकरण

(C) राष्ट्रीय खेल संस्थान

(D) भारतीय विश्वविद्यालय संघ का खेल प्रकोष्ठ

उत्तर - (D)

18. निम्नलिखित में से खेल आयोजन के उद्देश्य क्या हैं?

(A) मनोरंजन

(B) शारीरिक विकास

(C) सामाजिक विकास

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D)

19. संस्थान में शारीरिक शिक्षा विभाग के लिए मुख्य धन स्रोत क्या है?

(A) खेल अधोसंरचना का किराया

(B) खेल प्रतियोगिता से प्राप्त गेट मनी

(C) वार्षिक बजट आवंटन

(D) छात्रों से प्राप्त शुल्क

उत्तर - (C)

20. स्वस्थ शारीरिक वातावरण बनाने के लिए किसकी भागीदारी आवश्यक है?

(A) स्कूल प्रशासक, माता-पिता, छात्र और स्वास्थ्य विशेषज्ञ

(B) शिक्षक और छात्र

(C) शिक्षक, छात्र और समुदाय के नेता

(D) स्वास्थ्य मंत्री और छात्र नेता

उत्तर - (A)

21. निम्नलिखित में से कौन सी समिति खेल आयोजन की तिथि, स्थान और समय तय करने की जिम्मेदार होती है?

(A) पूर्व-प्रतियोगिता समिति

(B) पश्चात-प्रतियोगिता समिति

(C) प्रतियोगिता के दौरान की समिति

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (A)

22. संस्थान में खेल आयोजन के मुख्य कारक कौन से हैं:

- (A) टूर्नामेंट पूरा करने की समय सीमा
- (B) मैदान और उपकरण की सुविधाएं
- (C) प्रतिभागियों की संख्या
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D)

23. हम खेल कार्यक्रम के लिए धन कैसे एकत्र कर सकते हैं:

- (A) दान से
- (B) पूर्व छात्रों संघ से
- (C) सार्वजनिक क्षेत्र से
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D)

24. किस प्रकार का उद्देश्य सभी खेल संगठनों द्वारा अपनाया जाता है?

- (A) एकल उद्देश्य
- (B) दोहरे उद्देश्य
- (C) बहु उद्देश्य
- (D) कोई उद्देश्य नहीं

उत्तर - (A)

25. ग्रामीण खेल कार्यक्रम किस वर्ष शुरू किया गया था?

- (A) 1980-81
- (B) 1970-71
- (C) 1990-91
- (D) 1960-61

उत्तर - (B)

26. A.I.U. का अर्थ है:

- (A) भारतीय विश्वविद्यालय संघ
- (B) अखिल भारतीय विश्वविद्यालय
- (C) सभी संस्थान और विश्वविद्यालय

(D) भारतीय विश्वविद्यालयों का गठबंधन

उत्तर - (A)

27. शारीरिक शिक्षा के व्यावसायिक पाठ्यक्रम का उत्पाद प्रमाणित होता है:

(A) प्रशासक के रूप में

(B) प्रबंधक के रूप में

(C) शिक्षक के रूप में

(D) निदेशक के रूप में

उत्तर - (C)

28. राजीव गांधी खेल रत्न पुरस्कार योजना कब शुरू हुई थी:

(A) 1991-92

(B) 1992-93

(C) 1993-94

(D) 1994-95

उत्तर - (A)

29. कोचों को दिया जाने वाला पुरस्कार है:

(A) अर्जुन पुरस्कार

(B) राजीव गांधी खेल रत्न पुरस्कार

(C) द्रोणाचार्य पुरस्कार

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर - (C)

30. अर्जुन पुरस्कार के विजेता को कितनी धनराशि दी जाती है?

(A) ₹15 लाख

(B) ₹5 लाख

(C) ₹10 लाख

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर - (A)

31. अर्जुन पुरस्कार की शुरुआत हुई थी:

(A) 1960

- (B) 1961
- (C) 1962
- (D) 1963

उत्तर - (B)

32. ध्यानचंद खेल रत्न पुरस्कार के विजेता को कितनी धनराशि दी जाती है?

- (A) ₹15 लाख
- (B) ₹20 लाख
- (C) ₹25 लाख
- (D) ₹30 लाख

उत्तर - (C)

33. AIFF का पूर्ण रूप है:

- (A) अखिल भारतीय फुटबॉल महासंघ
- (B) भारतीय फुटबॉल महासंघ संघ
- (C) शौकिया भारतीय फुटबॉल संघ
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर - (A)

34. सिद्धांत रूप में, स्कूल में खेल से संबंधित महत्वपूर्ण निर्णय कौन लेता है?

- (A) संस्था प्रमुख
- (B) शारीरिक शिक्षा शिक्षक
- (C) विधिवत गठित खेल समिति
- (D) छात्र संघ के प्रतिनिधि

उत्तर - (C)

35. स्कूल पाठ्यक्रम के विकास में सबसे कम महत्वपूर्ण कारक है:

- (A) स्कूल का स्थान
- (B) छात्रों की आवश्यकता
- (C) सामाजिक मूल्य
- (D) स्कूल का आदर्श वाक्य

उत्तर - (D)

36. किसी संस्थान द्वारा प्रदान की जाने वाली अध्ययन योजना कहलाती है:

- (A) पाठ्यक्रम
- (B) पाठ्यचर्या
- (C) समय सारणी
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर - (B)

37. YMCA कॉलेज ऑफ फिजिकल एजुकेशन, मद्रास (चेन्नई) के पहले प्राचार्य का नाम बताइए:

- (A) पी. एम. जोसेफ
- (B) एच. सी. बक
- (C) जी. डी. सौंधी
- (D) ए. के. सिंह

उत्तर - (B)

38. अखिल भारतीय खेल परिषद की स्थापना हुई थी:

- (A) 1954
- (B) 1953
- (C) 1952
- (D) 1951

उत्तर - (A)

39. अंतरराष्ट्रीय ओलंपिक समिति में भारत से पहले सदस्य थे:

- (A) जी. डी. सौंधी
- (B) राजा भलेंदर सिंह
- (C) सर दोराबजी टाटा
- (D) पी. एम. जोसेफ

उत्तर - (C)

40. लक्ष्मीबाई कॉलेज ऑफ फिजिकल एजुकेशन, ग्वालियर में तीन वर्षीय स्नातक पाठ्यक्रम और दो वर्षीय परास्नातक पाठ्यक्रम कब शुरू हुए थे?

- I. 1957

II. 1960

III. 1962

IV. 1963

सही संयोजन चुनिए:

(A) I, IV

(B) I, II

(C) II, III

(D) III, IV

उत्तर - (A)

41. वेतन रजिस्टर में सबसे पहले किसका नाम आता है?

(A) प्राचार्य

(B) वरिष्ठ शिक्षक

(C) खेल शिक्षक

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर - (A)

42. कॉलेज की संपत्ति की सुरक्षा की जिम्मेदारी होती है:

(A) जिला मजिस्ट्रेट

(B) प्राचार्य

(C) शारीरिक शिक्षा शिक्षक

(D) वरिष्ठ शिक्षक

उत्तर - (B)

43. कॉलेज की आय का मुख्य स्रोत है:

(A) पिछले वर्ष की बची हुई राशि

(B) सरकारी अनुदान से प्राप्त निधि

(C) खेल शुल्क

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D)

44. कॉलेज का कौन सा अभिलेख महत्वपूर्ण नहीं माना जाता:

- (A) संपत्ति खरीद रजिस्टर
- (B) आकस्मिकता रजिस्टर
- (C) छात्र निधि रजिस्टर
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (A)

45. "संगठन एक क्रियान्वयन की योजना है" यह कथन किसका है?

- (A) डियास
- (B) एफ. जे. पी. थॉमस
- (C) सियर्स
- (D) काट्स

उत्तर - (C)

46. निम्नलिखित में से कौन शारीरिक शिक्षा का मौलिक सिद्धांत नहीं है?

- (A) आदेश की एकता
- (B) आत्म-शासन
- (C) योजनाओं में लचीलापन
- (D) उपकरणों का उचित उपयोग

उत्तर - (A)

47. शारीरिक शिक्षा के संगठन का क्षेत्र क्या-क्या शामिल करता है?

- (A) प्रचार
- (B) मार्गदर्शन
- (C) कक्षा प्रबंधन
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D)

48. कार्यक्रम योजना और बजट शारीरिक शिक्षा के किस क्षेत्र में आता है?

- (A) प्रशासन
- (B) संगठन
- (C) खेल

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (B)

49. जिसका मार्गदर्शक सिद्धांत सामाजिक, ऐतिहासिक और उद्देश्य आधारित होता है वह है:

- (A) प्रशासन
- (B) निर्देशन
- (C) संगठन
- (D) पर्यवेक्षण

उत्तर - (C)

50. शारीरिक शिक्षा के संगठन क्षेत्र में शामिल नहीं है:

- (A) खिलाड़ियों के कौशल
- (B) पुरस्कार और दंड
- (C) पर्यवेक्षण
- (D) खेलों के नियम

उत्तर - (B)

51. भारतीय विश्वविद्यालय संघ (AIU) का उद्देश्य है:

- (A) विश्वविद्यालयों के बीच समन्वय स्थापित करना
- (B) एक अंतर-विश्वविद्यालय संगठन के रूप में कार्य करना
- (C) संचार सुविधा प्रदान करना
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर - (D)

52. निम्नलिखित में से कौन सा रजिस्टर शिक्षकों और कर्मचारियों के वेतन से संबंधित है?

- (A) नकद पुस्तिका
- (B) सेवा रजिस्टर
- (C) वेतन रजिस्टर
- (D) स्टॉक रजिस्टर

उत्तर - (C)

53. नकद पुस्तिका में किनका विवरण रखा जाता है?

- (A) विभिन्न कार्यों पर खर्च की गई राशि
- (B) विभिन्न स्रोतों से प्राप्त राशि
- (C) उपरोक्त दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर - (C)

54. राष्ट्रीय खेल दिवस भारत में कब मनाया जाता है?

- (A) 29 अगस्त
- (B) 15 अगस्त
- (C) 5 सितंबर
- (D) 2 अक्टूबर

उत्तर - (A)

55. फिजिकल एजुकेशन का मुख्य उद्देश्य है:

- (A) मानसिक विकास
- (B) शारीरिक दक्षता का विकास
- (C) वित्तीय स्वतंत्रता
- (D) केवल प्रतिस्पर्धा

उत्तर - (B)



इकाई -VI

इकाई - VI

पर्यवेक्षण (Supervision)

पर्यवेक्षण संचार को बेहतर बनाता है।

पर्यवेक्षणीय प्रबंधन (Supervisory Management) कर्मचारियों की टीमों की निगरानी करने और व्यवसाय में दैनिक कार्यों को मार्गदर्शन देने की प्रक्रिया है।

पर्यवेक्षण की परिभाषा

एडम्स और डिकी के अनुसार, “पर्यवेक्षण एक नियोजित कार्यक्रम है जो सुधार के लिए होता है।” उनके मतानुसार इसका एकमात्र उद्देश्य शिक्षण और अधिगम (सीखने) में सुधार करना है। इसलिए यह मुख्य रूप से “शिक्षकों और विद्यार्थियों के विकास” से संबंधित है।

पर्यवेक्षण के सिद्धांत

- संचार कौशल
- आत्मविश्वास और सकारात्मकता
- व्यक्तिगत रुचि
- समय और प्राथमिकता प्रबंधन
- लक्ष्य-उन्मुखता
- अनुकूलनशीलता
- कार्य की निगरानी
- लचीलापन
- समस्या-समाधान
- अधीनस्थों को प्रेरित करना
- कर्मचारियों को फीडबैक देना
- निर्देश देना

खेल प्रबंधन में पर्यवेक्षण की तकनीकें

- स्वेच्छाचारी (Autocratic) तकनीक
- लोकतांत्रिक (Democratic) तकनीक
- पूर्ण स्वतंत्रता (Free-Rein) तकनीक

पर्यवेक्षण के तरीके

- पत्राचार
- व्यक्तिगत संपर्क
- दूरसंचार

कोच/प्रबंधक की भूमिका

- टीम के सदस्यों के साथ मिलकर काम करना
- उत्तरदायित्व लेना
- प्रबंधकों के साथ सहयोग करना
- व्यक्तिगत रूप से फीडबैक देना
- प्रशिक्षण सत्र बनाना
- अधिक लक्ष्यों की प्राप्ति में सहायता करना
- समस्या-समाधान कौशल का विकास करना
- एक नेता के रूप में कार्य करना
- निर्णय लेने वाला होना

इकाई -VI
(बहुविकल्पीय प्रश्न)

1. एक नेता के पास निम्नलिखित में से क्या नहीं होना चाहिए

- (A) उत्साह
- (B) प्रतिबद्धता
- (C) प्रभावशालीता
- (D) स्वार्थ

उत्तर: (D)

2. नैतिकता क्या है

- (A) ठोस नैतिक सिद्धांतों पर आधारित
- (B) पेशेवर खेलों में एक बड़ा मुद्दा
- (C) (A) और (B) दोनों
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (C)

3. निम्नलिखित में से कौन सुपरविजन का सिद्धांत नहीं है?

- (A) रचनात्मक दृष्टिकोण
- (B) सहयोग की कमी
- (C) केवल (A)
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (B)

4. संस्था में खेल सुविधाओं और उपकरणों की नियमित निगरानी के लिए कौन जिम्मेदार होता है?

- (A) संस्था का प्रमुख
- (B) बाहरी निरीक्षक
- (C) शारीरिक शिक्षा शिक्षक
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (C)

5. खेल प्रबंधन में पर्यवेक्षण के सिद्धांत क्या हैं?

- (A) स्वयं का प्रबंधन
- (B) प्रदर्शन का प्रबंधन
- (C) प्रेरणा और जुड़ाव
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

6. एक नेता की प्रमुख विशेषता क्या है?

- (A) ईमानदारी
- (B) संचार
- (C) आत्म-जागरूकता
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

7. निम्न में से कौन पर्यवेक्षण की मुख्य गुणवत्ता नहीं है?

- (A) विश्वसनीयता और वस्तुनिष्ठता
- (B) आधुनिक और लोकतांत्रिक
- (C) आधुनिक और वैज्ञानिक
- (D) तानाशाही और अस्थिर

उत्तर: (D)

8. एक खेल पर्यवेक्षक की प्राथमिक भूमिका क्या है?

- (A) खिलाड़ियों को कोचिंग देना
- (B) टीम की वित्तीय स्थिति का प्रबंधन
- (C) खिलाड़ियों की सुरक्षा और भलाई सुनिश्चित करना
- (D) टीम के उत्पादों का प्रचार करना

उत्तर: (C)

9. किसी कार्यक्रम के दौरान खेल पर्यवेक्षक की एक प्रमुख जिम्मेदारी क्या है?

- (A) खेल उपकरण लगाना
- (B) खिलाड़ी के रूप में भाग लेना

- (C) भीड़ की सुरक्षा की निगरानी करना
- (D) टीम की वर्दी डिजाइन करना

उत्तर: (C)

10. खेल पर्यवेक्षकों के लिए प्राथमिक उपचार का ज्ञान होना क्यों जरूरी है?

- (A) टीम को प्रभावी ढंग से कोचिंग देने के लिए
- (B) जब तक पेशेवर सहायता न पहुंचे, तब तक चिकित्सा आपातकाल को संभालने के लिए
- (C) खिलाड़ियों को स्वस्थ आहार के बारे में सिखाने के लिए
- (D) टीम के सोशल मीडिया अकाउंट्स को संभालने के लिए

उत्तर: (B)

11. टीम के सदस्यों के बीच संघर्ष को संभालने के लिए खेल पर्यवेक्षकों के लिए कौन-सा कौशल महत्वपूर्ण है?

- (A) तकनीकी कौशल
- (B) संचार कौशल
- (C) विपणन कौशल
- (D) वित्तीय कौशल

उत्तर: (B)

12. अभ्यास सत्र की निगरानी करते समय एक खेल पर्यवेक्षक का मुख्य ध्यान क्या होना चाहिए?

- (A) यह सुनिश्चित करना कि सभी खिलाड़ियों को बराबर खेलने का समय मिले
- (B) नई प्रतिभा की तलाश करना
- (C) खिलाड़ियों की तकनीक का निरीक्षण और सुधार करना ताकि चोटों से बचा जा सके
- (D) भविष्य के मैचों की योजना बनाना

उत्तर: (C)

13. अगर खेल मैदान या कोर्ट पर असुरक्षित स्थिति नजर आए तो खेल पर्यवेक्षक को क्या करना चाहिए?

- (A) इसे नजरअंदाज करना और आशा करना कि कुछ न हो

- (B) संबंधित अधिकारियों को रिपोर्ट करना और जोखिम को कम करने के लिए तत्काल कार्रवाई करना
- (C) खिलाड़ियों को दोष देना
- (D) अभ्यास सामान्य रूप से जारी रखना

उत्तर: (B)

14. खेल पर्यवेक्षक प्रशिक्षण सत्र के दौरान समय का प्रभावी प्रबंधन कैसे कर सकते हैं?

- (A) खिलाड़ियों को जब चाहें तब ब्रेक लेने देना
- (B) एक विस्तृत समय-सारणी का सख्ती से पालन करना और आवश्यकता अनुसार समायोजन करना
- (C) ज्यादातर समय वार्म-अप अभ्यास में बिताना
- (D) एक बार में केवल एक खिलाड़ी पर ध्यान केंद्रित करना

उत्तर: (B)

15. खेल पर्यवेक्षकों के सामने एक सामान्य चुनौती क्या है?

- (A) भीड़भाड़ वाले स्थल
- (B) प्रशासनिक कर्तव्यों और फील्ड सुपरविजन के बीच संतुलन बनाना
- (C) खिलाड़ियों की रुचि की कमी
- (D) टीम का लोगो डिजाइन करना

उत्तर: (B)

16. सकारात्मक टीम संस्कृति को बढ़ावा देने में खेल पर्यवेक्षक की क्या भूमिका है?

- (A) संघर्षों को नजरअंदाज करना और खिलाड़ियों को स्वयं हल करने देना
- (B) एक अच्छा उदाहरण स्थापित करना, टीम वर्क को बढ़ावा देना, और मुद्दों को रचनात्मक रूप से हल करना
- (C) केवल मैच जीतने पर ध्यान केंद्रित करना
- (D) खिलाड़ियों को सभी निर्णय लेने देना

उत्तर: (B)

17. एथलीटों के दीर्घकालिक विकास को बनाए रखने के लिए पर्यवेक्षण का कौन-सा पहलू महत्वपूर्ण है?

- (A) प्रशिक्षण दिनचर्या में बार-बार परिवर्तन
- (B) प्रदर्शन की निरंतर निगरानी और प्रतिक्रिया
- (C) केवल शारीरिक प्रशिक्षण पर ध्यान
- (D) खिलाड़ियों के मानसिक स्वास्थ्य की उपेक्षा

उत्तर: (B)

18. किसी प्रतियोगिता के दौरान खेल पर्यवेक्षक के पास कौन-सा दस्तावेज़ होना आवश्यक है?

- (A) टीम की सोशल मीडिया योजना
- (B) कार्यक्रम की आपातकालीन कार्य योजना
- (C) टीम की वित्तीय रिपोर्ट
- (D) टीम का ऐतिहासिक प्रदर्शन डेटा

उत्तर: (B)

19. खेल पर्यवेक्षक नियमित सुरक्षा ऑडिट क्यों करते हैं?

- (A) टीम के प्रदर्शन को सुधारने के लिए
- (B) सुरक्षा मानकों का पालन सुनिश्चित करने के लिए
- (C) खिलाड़ियों को प्रेरित करने के लिए
- (D) उपकरण पर पैसे बचाने के लिए

उत्तर: (B)

20. खेल के दौरान निष्पक्ष खेल सुनिश्चित करने के लिए खेल पर्यवेक्षक क्या कर सकते हैं?

- (A) रेफरी से अपनी टीम का पक्ष लेने को कहना
- (B) नियमों को सुसंगत और निष्पक्ष तरीके से लागू करना
- (C) छोटे उल्लंघनों को नजरअंदाज करना
- (D) आक्रामक व्यवहार को प्रोत्साहित करना

उत्तर: (B)

21. पर्यवेक्षकों के लिए प्रभावी संचार का एक प्रमुख घटक क्या है?

- (A) जोर से और आक्रामक रूप से बोलना
- (B) सक्रिय रूप से सुनना और स्पष्ट निर्देश देना
- (C) जटिल भाषा का उपयोग

(D) प्रतिक्रिया से बचना

उत्तर: (B)

22. अभ्यास के दौरान यदि कोई गंभीर चोट हो जाए तो खेल पर्यवेक्षक को क्या करना चाहिए?

(A) घायल खिलाड़ी को तुरंत हिलाना

(B) अभ्यास रोकना और यह सुनिश्चित करना कि खिलाड़ी को उपयुक्त चिकित्सा सहायता मिले

(C) इसे नजरअंदाज करना और अभ्यास जारी रखना

(D) खिलाड़ी से चलकर ठीक होने को कहना

उत्तर: B

23. खेल पर्यवेक्षक को निम्न में से क्या नहीं करना चाहिए?

(A) रचनात्मक प्रतिक्रिया देना

(B) स्पष्ट अपेक्षाएं स्थापित करना

(C) कुछ खिलाड़ियों के प्रति पक्षपात दिखाना

(D) खिलाड़ियों की प्रगति की निगरानी करना

उत्तर: C

24. जोखिम प्रबंधन में खेल पर्यवेक्षक की क्या भूमिका है?

(A) संभावित जोखिमों को नजरअंदाज करना

(B) खेल गतिविधियों से जुड़े जोखिमों की पहचान, मूल्यांकन और कमी करना

(C) जोखिमों से केवल उनके घटित होने के बाद निपटना

(D) जोखिम प्रबंधन को खिलाड़ियों पर छोड़ देना

उत्तर: B

25. खेल पर्यवेक्षक को प्रशिक्षण सत्रों का विस्तृत रिकॉर्ड क्यों रखना चाहिए?

(A) तीसरे पक्ष को डेटा बेचने के लिए

(B) प्रगति को ट्रैक करने, भविष्य की योजना बनाने और जवाबदेही सुनिश्चित करने के लिए

(C) प्रायोजकों को प्रभावित करने के लिए

(D) सोशल मीडिया पर साझा करने के लिए

उत्तर: B

26. विविध टीमों के साथ कार्य करते समय खेल पर्यवेक्षण का एक महत्वपूर्ण घटक क्या होता है?

- A) सभी खिलाड़ियों के साथ एक जैसा व्यवहार करना
- B) सांस्कृतिक भिन्नताओं को समझना और उनका सम्मान करना
- C) सांस्कृतिक पृष्ठभूमियों की अनदेखी करना
- D) केवल एथलेटिक क्षमता पर ध्यान देना

उत्तर: B

27. खेल पर्यवेक्षक को खिलाड़ियों से प्राप्त फीडबैक को कैसे संभालना चाहिए?

- A) इसे अप्रासंगिक मानकर खारिज कर देना
- B) सक्रिय रूप से सुनना और सुधार के लिए विचार करना
- C) इस पर चर्चा से बचना
- D) केवल सकारात्मक फीडबैक स्वीकार करना

उत्तर: B

28. खेल पर्यवेक्षण में प्रभावी नेतृत्व को कौन-सा विकल्प सबसे अच्छी तरह दर्शाता है?

- A) तानाशाही निर्णय लेना
- B) सहयोगात्मक और समावेशी नेतृत्व
- C) अनिर्णय
- D) सभी निर्णय टीम पर छोड़ देना

उत्तर: B

29. खेल पर्यवेक्षकों के लिए नवीनतम प्रशिक्षण विधियों से अपडेट रहना क्यों जरूरी है?

- A) खिलाड़ियों को प्रभावित करने के लिए
- B) यह सुनिश्चित करने के लिए कि प्रशिक्षण प्रभावी हो और वर्तमान सर्वोत्तम प्रथाओं पर आधारित हो
- C) टीम का मनोरंजन करने के लिए

D) कार्यभार कम करने के लिए

उत्तर: B

30. खेल पूर्व तैयारी के दौरान खेल पर्यवेक्षक को किस चीज को प्राथमिकता देनी चाहिए?

A) टीम के साथ आराम करना

B) यह सुनिश्चित करना कि सभी उपकरण और व्यवस्थाएं पूरी हों और खिलाड़ी मानसिक रूप से तैयार हों

C) अन्य टीमों के वीडियो देखना

D) प्रशंसकों से मेलजोल करना

उत्तर: B

31. खेल पर्यवेक्षक खिलाड़ियों के बीच टीम भावना कैसे विकसित कर सकते हैं?

A) व्यक्तिगत प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा देकर

B) टीम-बिल्डिंग गतिविधियाँ आयोजित करके और सहयोग को बढ़ावा देकर

C) टीम गतिशीलता की अनदेखी करके

D) केवल व्यक्तिगत उपलब्धियों को पुरस्कृत करके

उत्तर: B

32. खेल पर्यवेक्षण में नियमित प्रदर्शन मूल्यांकन का क्या महत्व है?

A) खिलाड़ियों को डराने के लिए

B) ताकत और सुधार के क्षेत्रों की पहचान करने और प्रशिक्षण को उसी अनुसार समायोजित करने के लिए

C) खिलाड़ियों को दंडित करने का कारण खोजने के लिए

D) प्रशिक्षण की आवृत्ति कम करने के लिए

उत्तर: B

33. खेल भावना की कमी को खेल पर्यवेक्षक को कैसे संभालना चाहिए?

A) नजरअंदाज करके

B) तुरंत इस पर कार्रवाई करके और सकारात्मक व्यवहार को बढ़ावा देकर

C) प्रतिस्पर्धात्मक लाभ के लिए इसे प्रोत्साहित करके

D) इसके महत्व को कम करके

उत्तर: B

34. खेल पर्यवेक्षक के लिए कौन-सा संचार प्रकार सबसे प्रभावी होता है?

A) निष्क्रिय संचार

B) आत्मविश्वासी और स्पष्ट संचार

C) आक्रामक संचार

D) अप्रत्यक्ष संचार

उत्तर: B

35. खेल पर्यवेक्षकों के लिए खेल के नियमों को समझना क्यों महत्वपूर्ण है?

A) आवश्यकता अनुसार उन्हें बदलने के लिए

B) निष्पक्ष खेल और उचित मार्गदर्शन सुनिश्चित करने के लिए

C) उल्लंघनों की अनदेखी करने के लिए

D) नए नियम बनाने के लिए

उत्तर: B

36. जब कोई खिलाड़ी प्रदर्शन अपेक्षाओं को पूरा नहीं कर रहा हो तो खेल पर्यवेक्षक को क्या करना चाहिए?

A) तुरंत खिलाड़ी को बाहर करना

B) मुद्दों पर चर्चा करना और सुधार की योजना बनाना

C) प्रदर्शन की समस्याओं की अनदेखी करना

D) सार्वजनिक रूप से आलोचना करना

उत्तर: B

37. आज के समय में खेल पर्यवेक्षण में प्रौद्योगिकी की क्या भूमिका है?

A) प्रदर्शन को ट्रैक करने, प्रशिक्षण योजना बनाने और संचार को बेहतर बनाने में मदद करना

B) इसका कोई महत्व नहीं है

C) खिलाड़ियों को विचलित करना

D) केवल मनोरंजन के लिए उपयोग होना

उत्तर: A

38. खेल पर्यवेक्षक सुरक्षित प्रशिक्षण वातावरण कैसे सुनिश्चित कर सकते हैं?

- A) नियमित उपकरण जांच और सुविधाओं के रखरखाव से
- B) खिलाड़ियों पर समस्याओं की रिपोर्ट करने की निर्भरता रखकर
- C) सुरक्षा प्रोटोकॉल की अनदेखी करके
- D) प्रशिक्षण की तीव्रता कम करके

उत्तर: A

39. खेल पर्यवेक्षक के दृष्टिकोण में लचीलापन क्यों महत्वपूर्ण है?

- A) सख्त योजना से बचने के लिए
- B) अप्रत्याशित परिवर्तनों और खिलाड़ियों की व्यक्तिगत आवश्यकताओं के अनुसार समायोजित करने के लिए
- C) प्रयास कम करने के लिए
- D) केवल जीत पर ध्यान केंद्रित करने के लिए

उत्तर: B

40. खेल के बाद पर्यवेक्षक द्वारा कराए गए समीक्षा सत्र का मुख्य उद्देश्य क्या होना चाहिए?

- A) केवल नकारात्मक पहलुओं पर ध्यान देना
- B) प्रदर्शन पर विचार करना, सुधार पर चर्चा करना और सफलताओं का जश्न मनाना
- C) खेल के परिणाम की अनदेखी करना
- D) गलतियों के लिए दोषारोपण करना

उत्तर: B

41. खेल पर्यवेक्षक अपनी टीम को प्रभावी रूप से कैसे प्रेरित कर सकते हैं?

- A) असफलता के डर से
- B) उपलब्धियों की सराहना करके, प्राप्त करने योग्य लक्ष्य निर्धारित करके, और सकारात्मक प्रतिक्रिया देकर
- C) खिलाड़ियों के प्रयासों की अनदेखी करके
- D) केवल आलोचना पर ध्यान देकर

उत्तर: B

42. खेल पर्यवेक्षक के लिए खिलाड़ियों के साथ मजबूत संबंध बनाना क्यों महत्वपूर्ण है?

- A) लोकप्रिय बनने के लिए
- B) विश्वास, संचार और सहायक वातावरण को बढ़ावा देने के लिए
- C) टीम को नियंत्रित करने के लिए
- D) अपना कार्यभार कम करने के लिए

उत्तर: B

43. यदि खेल पर्यवेक्षक को किसी खिलाड़ी के प्रदर्शन में गिरावट नजर आए तो क्या करना चाहिए?

- A) नजरअंदाज करना
- B) संभावित कारणों की जांच करना और समाधान के लिए सहायता प्रदान करना
- C) तुरंत खिलाड़ी को बदल देना
- D) खिलाड़ी को दोष देना

उत्तर: B

44. खेल पर्यवेक्षक डेटा एनालिटिक्स का उपयोग कैसे कर सकते हैं?

- A) भविष्य के परिणामों का अनुमान लगाने के लिए
- B) टीम को भ्रमित करने के लिए
- C) प्रशिक्षण, रणनीति और प्रदर्शन सुधार के लिए सूचित निर्णय लेने हेतु
- D) कोचिंग प्रयासों को बदलने के लिए

उत्तर: C

45. खेल पर्यवेक्षक को माता-पिता या अभिभावक की शिकायत को कैसे संभालना चाहिए?

- A) शिकायत की अनदेखी करना
- B) सक्रिय रूप से सुनना, मुद्दे की जांच करना और उपयुक्त कार्रवाई करना
- C) माता-पिता से बहस करना
- D) शिकायत को खारिज करना

उत्तर: B

46. टीम की रणनीति विकसित करने में खेल पर्यवेक्षक की क्या भूमिका होती है?

- A) खिलाड़ियों को निर्णय लेने देना

- B) केवल शारीरिक प्रशिक्षण पर ध्यान देना
- C) रणनीतिक योजना से बचना
- D) ताकत और कमजोरियों का विश्लेषण करना और उसी अनुसार रणनीति बनाना

उत्तर: D

47. खेल पर्यवेक्षक अपनी भूमिका से संबंधित तनाव को कैसे संभाल सकते हैं?

- A) इसे नजरअंदाज करके
- B) तनाव प्रबंधन तकनीकों का अभ्यास करके और आवश्यकता अनुसार सहायता प्राप्त करके
- C) तनाव खिलाड़ियों पर डालकर
- D) काम छोड़कर

उत्तर: B

48. एथलीट की दिनचर्या में क्रॉस-ट्रेनिंग को शामिल करने का क्या लाभ है?

- A) यह कौशल स्तर को कम करता है
- B) यह संपूर्ण फिटनेस को बढ़ाता है और थकान से बचाता है
- C) यह प्रशिक्षण को जटिल बनाता है
- D) इसका कोई लाभ नहीं है

उत्तर: B

49. खेल पर्यवेक्षक अपनी टीम में विविधता और समावेशन को कैसे बढ़ावा दे सकते हैं?

- A) विविधता की अनदेखी करके
- B) ऐसा वातावरण प्रोत्साहित करके जहाँ सभी खिलाड़ी सम्मानित और मूल्यवान महसूस करें
- C) कुछ समूहों का पक्ष लेकर
- D) खिलाड़ियों को अलग-अलग करके

उत्तर: B

50. खेल पर्यवेक्षकों के लिए सतत शिक्षा क्यों महत्वपूर्ण है?

- A) नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए
- B) समय व्यतीत करने के लिए
- C) नए शोध, तकनीकों की जानकारी बनाए रखने और अपनी प्रभावशीलता बढ़ाने के लिए

D) खिलाड़ियों को प्रभावित करने के लिए

उत्तर: C

51. कोच-प्रबंधक की प्राथमिक जिम्मेदारी क्या है?

A) वित्तीय लक्ष्य निर्धारित करना

B) टीम रणनीतियाँ विकसित करना

C) प्रशासनिक कार्यों को संभालना

D) खिलाड़ियों के अनुबंध प्रबंधित करना

उत्तर: C

52. कोचिंग के अलावा, कोच-प्रबंधक आमतौर पर किन कार्यों की निगरानी करता है?

A) विपणन अभियान

B) खिलाड़ियों की भर्ती

C) सुविधा रखरखाव

D) प्रशंसक जुड़ाव कार्यक्रम

उत्तर B

53. कोच-मैनेजर की भूमिका का एक महत्वपूर्ण पहलू क्या है?

A) खेल सांख्यिकी का विश्लेषण

B) प्रायोजन सौदों की बातचीत

C) प्रशिक्षण कार्यक्रमों का कार्यान्वयन

D) टिकट बिक्री का प्रबंधन

उत्तर C

54. कोच-मैनेजर टीम प्रदर्शन में कैसे योगदान करते हैं?

A) वित्तीय पूर्वानुमान

B) प्रतिभा की खोज

C) प्रेरणादायक भाषण

D) वस्त्र डिज़ाइन

उत्तर C

55. कोच-मैनेजर टीम संस्कृति पर कैसे प्रभाव डालते हैं?

- A) टीम यूनिफॉर्म डिज़ाइन करके
- B) अनुशासनात्मक कार्रवाइयाँ करके
- C) टीमवर्क और मनोबल को बढ़ावा देकर
- D) यात्रा व्यवस्थाएँ करके

उत्तर C

56. मैचों के दौरान कोच-मैनेजर की भूमिका क्या है?

- A) खेल का संचालन करना
- B) विपक्ष की रणनीतियों का विश्लेषण करना
- C) खिलाड़ियों के प्रतिस्थापन का प्रबंधन करना
- D) लाइव कमेंट्री प्रसारण करना

उत्तर: C

57. कोच-मैनेजर खिलाड़ियों के विकास में कैसे सहायता करते हैं?

- A) प्रशंसक मिलन समारोह आयोजित करके
- B) मार्गदर्शन और कोचिंग के माध्यम से
- C) टीम फोटो शूट की योजना बनाकर
- D) प्रेस कॉन्फ्रेंस का समन्वय करके

उत्तर: B

58. मैदान से बाहर कोच-मैनेजर की जिम्मेदारी क्या है?

- A) उपकरण सूची का रखरखाव
- B) हाफटाइम मनोरंजन का आयोजन
- C) समुदाय outreach कार्यक्रमों का नेतृत्व करना
- D) पोस्ट-गेम पार्टियों की मेज़बानी करना

उत्तर: A

59. कोच-मैनेजर टीम की सफलता में कैसे योगदान करते हैं?

- A) स्टेडियम में बिक्री का प्रबंधन करके
- B) रणनीतिक निर्णय लेने के माध्यम से
- C) टीम यात्रा की लॉजिस्टिक्स का समन्वय करके
- D) टीम के लोगो डिज़ाइन करके

उत्तर: B

60. खेल के क्षेत्र में निम्नलिखित में से कौन सा कार्य उपलब्ध है?

- A) खेल शिक्षक
- B) खेल प्रबंधक
- C) खिलाड़ी प्रशिक्षक / कोच
- D) उपरोक्त सभी

उत्तर: D

61. कोच की भूमिका क्या होनी चाहिए?

- A) एक मित्र के रूप में
- B) एक नेता के रूप में
- C) एक मानसिक चिकित्सक के रूप में

D) उपरोक्त सभी

उत्तर: D

62. पारंपरिक पर्यवेक्षण का प्रकार क्या है?

A) आश्चर्य निरीक्षण

B) समयबद्ध पर्यवेक्षण

C) पर्यवेक्षणीय पर्यवेक्षण

D) उपरोक्त सभी

उत्तर: C

63. शैक्षिक पर्यवेक्षण शिक्षा के विकास की प्रक्रिया है।" यह कथन किसका है?

A) कट्टूस

B) हेनरी फेयोल

C) ब्रैक

D) बर्टन

उत्तर: D

64. शिक्षण (पर्यवेक्षण) की मुख्य विशेषताएँ क्या हैं?

A) कठोर अनुशासन

B) विश्वसनीयता और वस्तुनिष्ठता पर जोर

C) व्यक्तिगत पर्यवेक्षण

D) उपरोक्त सभी

उत्तर: B

65. निम्नलिखित में से कौन सफल परीक्षण का सिद्धांत नहीं है?

A) लोकतांत्रिक सिद्धांत

B) श्रम विभाजन का सिद्धांत

C) रचनात्मकता का सिद्धांत

D) वस्तुनिष्ठता का सिद्धांत

उत्तर: B

66. पर्यवेक्षण के सिद्धांत क्या हैं?

- A) सहयोग की कमी
- B) संकीर्ण विचारधारा
- C) रचनात्मक दृष्टिकोण
- D) उपरोक्त सभी

उत्तर: C

67. पर्यवेक्षक बुलेटिन विधि का उपयोग कितने तरीकों से करता है?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5

उत्तर: A

68. पर्यवेक्षण की मुख्य विशेषताएँ क्या हैं?

- A) आधुनिक और वैज्ञानिक पद्धति
- B) विश्वसनीयता और वस्तुनिष्ठता
- C) आधुनिक लोकतांत्रिक
- D) उपरोक्त सभी

उत्तर: D

69. पर्यवेक्षण के बारे में सही कथन क्या है?

- A) वस्तुनिष्ठ होना चाहिए
- B) लोकतांत्रिक होना चाहिए
- C) सहयोग पर आधारित होना चाहिए
- D) उपरोक्त सभी

उत्तर: D

70. शारीरिक शिक्षा में पर्यवेक्षण का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A) छात्रों को डराना
- B) शिक्षकों की निगरानी करना
- C) शिक्षण की गुणवत्ता में सुधार करना
- D) केवल निरीक्षण करना

उत्तर: C

71. पर्यवेक्षण में सबसे महत्वपूर्ण गुण कौन-सा है?

- A) कठोरता
- B) पक्षपात
- C) नेतृत्व क्षमता
- D) नियंत्रण

उत्तर: C

72. वैज्ञानिक पर्यवेक्षण किस पर आधारित होता है?

- A) अनुमान और परंपरा
- B) डेटा और विश्लेषण
- C) डर और दंड
- D) केवल निरीक्षण

उत्तर: B

73. पर्यवेक्षण के दौरान फीडबैक देने का मुख्य उद्देश्य क्या होना चाहिए?

- A) दोष निकालना
- B) सुधार हेतु मार्गदर्शन
- C) केवल मूल्यांकन करना
- D) प्रतिद्वंद्विता बढ़ाना

उत्तर: B



इकाई -VII

सुविधाएँ और उपकरण

खेल सुविधाओं और उपकरणों का रखरखाव सुरक्षा, दीर्घायु और बेहतर प्रदर्शन सुनिश्चित करने के लिए अत्यंत आवश्यक है। नियमित निरीक्षण, सफाई और सर्विसिंग से पहनावा और क्षति को रोका जा सकता है, चोटों के जोखिम को कम किया जा सकता है, और उपयोगकर्ताओं के अनुभव को बेहतर बनाया जा सकता है। इसमें क्षति के लिए नियमित जांच, उपकरणों को उचित भंडारण में रखना ताकि वे पर्यावरणीय नुकसान से बच सकें, और रखरखाव के लिए निर्माता के निर्देशों का पालन करना शामिल है। प्रशिक्षित कर्मचारियों को नियुक्त करना और रखरखाव के लिए एक समय-सारणी बनाना उपकरणों और सुविधाओं की उम्र बढ़ाने में काफी सहायक होता है, जिससे सभी उपयोगकर्ताओं के लिए सुरक्षित और सुखद वातावरण बनता है।

उपकरणों की देखभाल और रखरखाव

1. उपकरण रखने के लिए एक अलग कमरा होना चाहिए जिसमें स्टैंड और शेल्फ हों।
2. कमरे को साफ-सुथरा रखना चाहिए।
3. केवल अधिकृत व्यक्ति ही उपकरणों को संभालें।
4. उपकरणों के लिए एक रजिस्टर रखा जाना चाहिए।
5. उपकरणों पर स्टॉप लगाना चाहिए ताकि नुकसान न हो।
6. आवश्यक होने पर छोटे-मोटे मरम्मत किए जा सकते हैं।
7. रैकेट्स को प्रेस में रखना चाहिए।
8. हॉकी स्टिक और क्रिकेट बैट को मौसम के अनुसार सीज़न करना चाहिए।

खेल सामान और उपकरण खरीदने की प्रक्रिया

1. साल की शुरुआत में अपने विभाग में उपलब्ध उपकरणों की जांच करें।
2. बजट बनाएं, क्योंकि आय और छात्रों की संख्या जाने बिना खरीदारी नहीं की जा सकती।
3. पिछले वर्ष खरीदे गए उपकरणों की सूची बनाएं।
4. इस वर्ष के लिए आवश्यक उपकरणों की सूची बनाएं।

5. साल भर में खरीदने वाली चीज़ों की सूची तैयार करने के बाद, जल्दी खराब होने वाले सामान का अधिक भंडारण करने से बचें।

इकाई -VII

(बहुविकल्पीय प्रश्न)

1. स्टॉक रजिस्टर को क्या कहा जाता है

- (A) सभी खर्चों का विवरण
- (B) सभी आय का विवरण
- (C) कॉलेज के सभी प्रकार के सामग्री और उपकरणों का विवरण
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (C)

2. खरीद प्रक्रिया में किस मूल्य प्रस्ताव को माना जाता है?

- (A) सबसे उच्च कीमत
- (B) सबसे कम कीमत
- (C) सौदेबाजी की कीमत
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (B)

3. खेल उपकरणों की आवश्यकता क्यों होती है?

- (A) खेल आयोजन के लिए
- (B) खेल कौशल प्रशिक्षण के लिए
- (C) दोनों (A) और (B)
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (C)

4. गैर-खपत योग्य खेल उपकरण कौन सा है?

- (A) वेटलिफ्टिंग सेट
- (B) फुटबॉल
- (C) शिन गार्ड

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (A)

5. शटल कॉक क्या है?

- (A) खपत योग्य वस्तु
- (B) गैर-खपत योग्य वस्तु
- (C) दोनों (A) और (B)
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (A)

6. निम्नलिखित में से कौन खपत योग्य वस्तु नहीं है?

- (A) क्रिकेट बॉल
- (B) फुटबॉल
- (C) वॉलीबॉल
- (D) शॉट पुट

उत्तर: (D)

7. खेल उपकरण का एंट्री स्टॉक रजिस्टर में कैसे की जा सकती है?

- (A) केवल खपत योग्य वस्तुओं के लिए
- (B) केवल गैर-खपत योग्य वस्तुओं के लिए
- (C) दोनों (A) और (B)
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (C)

8. खेल उपकरण खरीदते समय क्या ध्यान रखना चाहिए?

- (A) छात्रों की संख्या
- (B) संस्था में उपलब्ध सुविधाएं
- (C) उपकरण की आवश्यकता और उद्देश्य
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

9. निम्नलिखित में से कौन सुरक्षा उपकरण नहीं है?

- (A) क्रिकेट स्टंप
- (B) विकेटकीपर दस्ताने
- (C) विकेटकीपर लेग गार्ड
- (D) शिन गार्ड

उत्तर: (A)

10. खेल उपकरण संग्रह करते समय कौन-कौन सी सावधानियां बरतनी चाहिए?

- (A) इसे सूखा और साफ रखें
- (B) इन्वेंट्री रखें
- (C) निरीक्षण और मरम्मत करें
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

11. उपकरण चयन में निम्नलिखित में से कौन-कौन बातें ध्यान में रखनी चाहिए:

1. उपकरण मानक गुणवत्ता के होने चाहिए।
2. उपकरण मरम्मत योग्य होने चाहिए।
3. उपकरण पर कम खर्च होना चाहिए।
4. ये स्थानांतरित योग्य होने चाहिए।
5. सबसे अधिक उपयोगी होना चाहिए।

कोड से सही उत्तर चुनें:

- (A) 1, 2, 3
- (B) 1, 3, 5
- (C) 3, 4, 5
- (D) 2, 3, 4

उत्तर: (B)

12. खेल उपकरण की आवश्यकता कब होती है?

- (A) प्रतियोगिता आयोजन के लिए

- (B) खेल कौशल प्रशिक्षण के लिए
- (C) खेल को प्रोत्साहित करने के लिए
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

13. खेल उपकरण खरीद प्रक्रिया में क्या आवश्यक होता है?

- (A) खरीद का लिखित आदेश होना चाहिए
- (B) छात्रों की संख्या के आधार पर खरीद होनी चाहिए
- (C) दोनों (A) और (B)
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (C)

14. खेल उपकरण खरीदते समय कौन-कौन सी सावधानियां रखनी चाहिए?

- (A) शैक्षणिक आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए
- (B) स्कूल में उपलब्ध सुविधाओं और मैदान को ध्यान में रखते हुए
- (C) दोनों उपरोक्त
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (C)

15. लकड़ी से बने मुख्य उपकरण कौन-कौन से हैं?

- (A) क्रिकेट बैट
- (B) हॉकी स्टिक
- (C) खो-खो पोल
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

16. रबर से बने उपकरण कौन-कौन से हैं?

- (A) टेबल टेनिस बैट
- (B) बैडमिंटन
- (C) टेबल टेनिस बॉल

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (A)

17. निम्न में से स्थायी उपकरण कौन सा है?

(A) शॉट पुट

(B) क्रिकेट बॉल

(C) दोनों उपरोक्त

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (A)

18. खेल उपकरण कितने भागों में विभाजित होते हैं?

(A) अस्थायी उपकरण

(B) स्थायी उपकरण

(C) दोनों उपरोक्त

(D) हमेशा के लिए उपकरण

उत्तर: (C)

19. खेल उपकरण वर्गीकरण का आधार क्या है?

(A) लोहे के उपकरण

(B) रबर के उपकरण

(C) लकड़ी के उपकरण

(D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

20. अस्थायी उपकरण को क्या कहते हैं?

(A) जो एक जगह से दूसरी जगह ले जाया जा सकता है

(B) जो दूसरी जगह नहीं ले जाया जा सकता

(C) ऐसे उपकरण जो खेल में उपयोग नहीं होते

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (A)

21. कॉलेज के सभी प्रकार की सामग्री और उपकरणों का विवरण रखने वाला रजिस्टर क्या कहलाता है?

- (A) नकद बही
- (B) सेवा पुस्तक
- (C) वेतन रजिस्टर
- (D) स्टॉक रजिस्टर

उत्तर: (D)

22. निम्न में से कौन कॉलेज के खर्चों में शामिल नहीं है?

- (A) टीम को बाहर भेजने का खर्च
- (B) खिलाड़ी के कपड़े का खर्च
- (C) खिलाड़ियों का भोजन भत्ता
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

23. खेल उपकरण खरीदते समय सबसे महत्वपूर्ण कारक क्या है?

- (A) ब्रांड नाम
- (B) कीमत
- (C) गुणवत्ता
- (D) रंग

उत्तर: (C)

24. उच्च गुणवत्ता वाले टेनिस रैकेट बनाने के लिए आमतौर पर कौन सा सामग्री उपयोग होती है?

- (A) लकड़ी
- (B) एल्यूमीनियम
- (C) ग्रेफाइट
- (D) प्लास्टिक

उत्तर: (C)

25. दौड़ने वाले जूते खरीदते समय चोट से बचने के लिए सबसे महत्वपूर्ण विशेषता क्या है?

- (A) आर्च सपोर्ट
- (B) रंग
- (C) ब्रांड लोगो
- (D) साइज़

उत्तर: (A)

26. खेल परिधान के लिए सांस लेने योग्य कपड़े चुनने का मुख्य कारण क्या है?

- (A) सुंदरता
- (B) आराम
- (C) टिकाऊपन
- (D) नमी प्रबंधन

उत्तर: (D)

27. बास्केटबॉल चुनते समय कौन सा कारक सबसे कम महत्वपूर्ण होता है?

- A. पकड़ (ग्रीप)
- B. आकार
- C. रंग
- D. सामग्री

उत्तर: C

28. खेल उपकरण खरीदते समय किस प्रकार की वारंटी सबसे लाभकारी होती है?

- A. कोई वारंटी नहीं
- B. सीमित वारंटी
- C. आजीवन वारंटी
- D. एक वर्ष की वारंटी

उत्तर: C

29. खेल उपकरण को नुकसान से बचाने के लिए सबसे अच्छा भंडारण तरीका क्या है?

- A. इसे बाहर छोड़ देना
- B. सूखी और ठंडी जगह पर रखना
- C. सीधे धूप में रखना
- D. कार में छोड़ देना

उत्तर: B

30. आपको अपने खेल उपकरण कितनी बार साफ करना चाहिए?

- A. कभी नहीं
- B. साल में एक बार
- C. हर उपयोग के बाद
- D. केवल तब जब गंदा दिखे

उत्तर: C

31. अधिकतर खेल उपकरणों के लिए सबसे सुरक्षित सफाई एजेंट कौन सा है?

- A. ब्लीच
- B. साबुन और पानी
- C. अमोनिया
- D. पेट्रोल

उत्तर: B

32. बास्केटबॉल या फुटबॉल जैसे खेलों में गेंदों की हवा नियमित जांच और रखरखाव का मुख्य कारण क्या है?

- A. सही वजन सुनिश्चित करना
- B. सही बाउंस और प्रदर्शन बनाए रखना
- C. रंग बदलना
- D. उन्हें भारी बनाना

उत्तर: B

33. खेल उपकरण को संग्रह करने से पहले अच्छी तरह सुखाना क्यों जरूरी है?

- A. इसे चमकदार रखने के लिए
- B. जंग और फफूंदी से बचाव के लिए
- C. इसे हल्का बनाने के लिए
- D. रंग बदलने के लिए

उत्तर: B

34. अगर आपके खेल उपकरण पर छोटा फटना या क्षति दिखे तो क्या करना चाहिए?

- A. अनदेखा कर देना चाहिए
- B. तब तक उपयोग करते रहना जब तक वह पूरी तरह टूट न जाए
- C. तुरंत मरम्मत कराना ताकि आगे नुकसान न हो
- D. उसे फेंक देना चाहिए

उत्तर: C

35. खेल पहनावे को नियमित धोने का मुख्य कारण क्या है?

- A. इसे नया जैसा दिखाना
- B. पसीना और बैक्टीरिया हटाना
- C. रंग बदलना
- D. इसे भारी बनाना

उत्तर: B

36. टेनिस रैकेट की पकड़ कैसे बनाए रखें?

- A. इसे धूप में बाहर छोड़ देना
- B. पकड़ पट्टी को नियमित रूप से बदलना
- C. इसे पानी में भिगोना
- D. प्लास्टिक रैप से ढक देना

उत्तर: B

37. आइस स्केट की धार बनाए रखने का सबसे अच्छा तरीका क्या है?

- A. नियमित रूप से पेशेवर सेवा द्वारा धार बनवाना
- B. इन्हें गीली जगह में रखना

- C. बहुत कम इस्तेमाल करना
- D. बिना गार्ड के रखना

उत्तर: A

38. चमड़े के खेल उपकरण जैसे दस्ताने या गेंद की लंबी उम्र सुनिश्चित करने के लिए क्या करना चाहिए?

- A. इन्हें बारिश में छोड़ देना
- B. नियमित रूप से चमड़े की कंडीशनर लगाना
- C. इन्हें नम वातावरण में रखना
- D. सख्त डिटर्जेंट से धोना

उत्तर: B

39. खेल उपकरण खरीदने की प्रक्रिया में पहला कदम क्या है?

- A. भुगतान करना
- B. आवश्यकताओं की जांच और पहचान करना
- C. दोस्तों से सलाह लेना
- D. सबसे सस्ता विकल्प चुनना

उत्तर: B

40. खेल उपकरण खरीदते समय विक्रेता का चयन करते समय सबसे महत्वपूर्ण कारक क्या है?

- A. घर के पास होना
- B. विक्रेता की प्रतिष्ठा और विश्वसनीयता
- C. विक्रेता की विज्ञापन सामग्री
- D. विक्रेता की वेबसाइट का डिज़ाइन

उत्तर: B

41. विशेषज्ञ खेल स्टोर से खेल उपकरण खरीदने का प्रमुख लाभ क्या है?

- A. कम कीमतें
- B. विशेषज्ञ सलाह और विस्तृत चयन
- C. नज़दीकी स्थान

D. अधिक विज्ञापन

उत्तर: B

42. ऑनलाइन खेल उपकरण खरीदने से पहले उत्पाद समीक्षा पढ़ना क्यों जरूरी है?

- A. सबसे महंगे विकल्प को खोजने के लिए
- B. उत्पाद के प्रदर्शन और उपयोगकर्ता संतुष्टि जानने के लिए
- C. विज्ञापनों की संख्या जानने के लिए
- D. विक्रेता के पसंदीदा रंग को जानने के लिए

उत्तर: B

43. ऑनलाइन खेल उपकरण की खरीद को अंतिम रूप देने से पहले क्या जांचना चाहिए?

- A. वेबसाइट का रंग
- B. रिटर्न पॉलिसी और वारंटी विवरण
- C. वेबसाइट का डिज़ाइन
- D. विक्रेता का फोन नंबर

उत्तर: B

44. आप कैसे सुनिश्चित करें कि आप असली खेल उपकरण खरीद रहे हैं न कि नकली?

- A. अधिकृत विक्रेताओं से खरीदें और प्रामाणिकता सील जांचें
- B. सबसे सस्ता विकल्प चुनें
- C. उत्पाद विवरण को नजरअंदाज कर जल्दी खरीदें
- D. केवल सड़क विक्रेताओं से खरीदें

उत्तर: A

45. खेल उपकरण के स्टॉक एंट्री में कौन सी जानकारी जरूरी है?

- A. केवल रंग और डिज़ाइन
- B. केवल ब्रांड नाम और कीमत
- C. मात्रा, विवरण और कीमत
- D. केवल स्थान और विक्रेता का नाम

उत्तर: C

46. खेल उपकरण की मात्रा को सही तरीके से रिकॉर्ड करना क्यों जरूरी है?

- A. उपलब्ध रंगों का पता लगाने के लिए
- B. ब्रांड की लोकप्रियता निर्धारित करने के लिए
- C. उचित इन्वेंटरी प्रबंधन और पुनः भंडारण सुनिश्चित करने के लिए
- D. हर आइटम का स्थान जानने के लिए

उत्तर: C

47. अगर प्राप्त मात्रा और ऑर्डर की गई मात्रा में अंतर हो तो क्या करना चाहिए?

- A. इसे नजरअंदाज करें
- B. प्राप्त मात्रा रिकॉर्ड करें और अंतर को अनदेखा करें
- C. तुरंत अंतर की रिपोर्ट करें और कारण जांचें
- D. किसी और के नोटिस करने का इंतजार करें

उत्तर: C

48. स्टॉक एंट्री के दौरान विशेष देखभाल या भंडारण की जरूरत वाले खेल उपकरण के लिए कौन सी अतिरिक्त जानकारी शामिल करना उपयोगी होगा?

- A. ब्रांड लोगो
- B. रंग विकल्प
- C. सामग्री का संघटन
- D. कीमत में उतार-चढ़ाव

उत्तर: C

49. खेल उपकरण की गुणवत्ता बनाए रखने के लिए भंडारण में क्या ध्यान रखना चाहिए?

- A. सीधे धूप में रखना
- B. नम वातावरण में रखना
- C. इसे साफ और सूखा रखना
- D. इसे बाहर रखना

उत्तर: C

50. विभिन्न स्थानों पर खेल उपकरण के कुशल वितरण के लिए कौन सा कारक आवश्यक है?

- A. सभी वस्तुओं के लिए समान वितरण तरीका उपयोग करना
- B. वस्तुओं का यादृच्छिक वितरण
- C. हर स्थान की विशिष्ट आवश्यकताओं और मांगों पर विचार करना
- D. सभी वस्तुओं को एक ही स्थान पर वितरित करना

उत्तर: C

51. संग्रहित खेल उपकरणों का नियमित निरीक्षण क्यों आवश्यक है?

- A. इसकी कीमत बढ़ाने के लिए
- B. नए भंडारण स्थान खोजने के लिए
- C. किसी भी क्षति या खराबी को जल्दी पहचानने के लिए
- D. इसका रंग बदलने के लिए

उत्तर: C

52. अत्यधिक तापमान से सुरक्षा के लिए खेल उपकरण के लिए सबसे उपयुक्त भंडारण विकल्प कौन सा है?

- A. बाहरी भंडारण
- B. जलवायु नियंत्रित सुविधा में भंडारण
- C. गीले तहखाने में भंडारण
- D. सीधे धूप में भंडारण

उत्तर: B

53. खेल उपकरण के इन्वेंटरी स्तर और वितरण को ट्रैक करने का प्रभावी तरीका क्या है?

- A. केवल कागजी रिकॉर्ड का उपयोग
- B. याददाश्त पर भरोसा करना
- C. इन्वेंटरी प्रबंधन सॉफ्टवेयर का उपयोग
- D. इन्वेंटरी स्तरों की अनदेखी करना

उत्तर: C

54. उचित लेबलिंग खेल उपकरण के वितरण प्रक्रिया में कैसे मदद करती है?

- A. यह आवश्यक नहीं है
- B. इससे वस्तुओं को जल्दी और सटीक ढूँढ़ने में मदद मिलती है
- C. इससे चोरी की संभावना बढ़ती है
- D. इससे वस्तुओं की शेल्फ लाइफ कम हो जाती है

उत्तर: B

55. खेल उपकरण की खरीद में सबसे महत्वपूर्ण दस्तावेज कौन सा होता है?

- A. खरीद ऑर्डर
- B. वेतन पर्ची
- C. सेवा प्रमाणपत्र
- D. विज्ञापन

उत्तर: A

56. खेल उपकरण के रखरखाव के लिए कौन सी प्रक्रिया आवश्यक है?

- A. नियमित सफाई और निरीक्षण
- B. केवल उपयोग के बाद धोना
- C. केवल खराब होने पर मरम्मत
- D. कभी भी छूना नहीं

उत्तर: A

57. खेल उपकरण के लिए भंडारण स्थल का चयन करते समय किस बात का ध्यान रखना चाहिए?

- A. सुविधा की निकटता
- B. तापमान और आर्द्रता नियंत्रण
- C. सस्ता होना
- D. सड़क के पास होना

उत्तर: B

58. खेल उपकरण खरीदने के बाद उनका उपयोग करते समय क्या सबसे महत्वपूर्ण है?

- A. उपकरण की देखभाल और सही उपयोग
- B. एक बार उपयोग के बाद फेंक देना

- C. दूसरों को नहीं देना
- D. कभी भी साफ न करना

उत्तर: A

59. खेल उपकरण की खरीद में किसके सुझाव पर विचार करना फायदेमंद होता है?

- A. विशेषज्ञों के सुझाव
- B. ऑनलाइन विज्ञापन
- C. दोस्त और परिवार के सदस्य
- D. टीवी विज्ञापन

उत्तर: A

60. खेल उपकरण के लिए स्टॉक रजिस्टर में रिकॉर्डिंग करते समय किस बात का विशेष ध्यान रखना चाहिए?

- A. उपकरण की कीमत पर
- B. उपकरण की स्थिति और उपयोगी जीवन पर
- C. उपकरण के रंग पर
- D. उपकरण के ब्रांड पर

उत्तर: B



इकाई -VIII

इकाई -VIII

नौकरी के अवसर

स्पोर्ट्स मैनेजर

एक स्पोर्ट्स मैनेजर खेल संगठनों या टीमों के प्रशासनिक और परिचालन पक्षों की देखरेख के लिए जिम्मेदार होता है। उनके कार्य में खेल कार्यक्रमों की योजना बनाना, समन्वय करना और लागू करना, बजट का प्रबंधन करना, और संबंधित नियमों व नीतियों का पालन सुनिश्चित करना शामिल है। वे विपणन और प्रचार गतिविधियों को भी संभालते हैं, खिलाड़ियों और प्रायोजकों के साथ अनुबंधों पर बातचीत करते हैं, और कोच, खिलाड़ी तथा शासन निकायों जैसे हितधारकों से संपर्क बनाए रखते हैं। मजबूत नेतृत्व, संगठनात्मक और संचार कौशल आवश्यक हैं, साथ ही खेल उद्योग की गहरी समझ और टीमों को प्रभावी ढंग से प्रबंधित एवं प्रेरित करने की क्षमता भी होनी चाहिए।

शारीरिक शिक्षा विशेषज्ञ

शारीरिक शिक्षा विशेषज्ञ शारीरिक फिटनेस, स्वस्थ जीवनशैली और समग्र स्वास्थ्य को बढ़ावा देने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। ये विभिन्न आयु समूहों और फिटनेस स्तरों के लिए प्रभावी शारीरिक शिक्षा पाठ्यक्रम तैयार और लागू करते हैं। वे एरोबिक्स, शक्ति, लचीलापन और कौशल आधारित गतिविधियों का समन्वय करते हुए व्यक्तियों को शारीरिक स्वास्थ्य का मजबूत आधार विकसित करने में मदद करते हैं। इसके अलावा, ये नियमित व्यायाम, संतुलित पोषण और मानसिक तंदुरुस्ती के महत्व को समझाते हैं ताकि लोग जीवन भर स्वस्थ आदतें अपना सकें।

इन विशेषज्ञों को शरीर रचना (एनाटॉमी), शारीरिक क्रियावली (फिजियोलॉजी) और गतिशीलता विज्ञान (किनेसियोलॉजी) की गहरी समझ होती है, जिससे वे सुरक्षित और प्रभावी प्रशिक्षण कार्यक्रम बना सकते हैं जो शैक्षिक मानकों और व्यक्तिगत जरूरतों के अनुरूप हों। वे छात्रों और खिलाड़ियों के लिए मार्गदर्शक और प्रेरणास्रोत के रूप में कार्य करते हैं, सकारात्मक दृष्टिकोण और खेल भावना को प्रोत्साहित करते हैं। वे प्रगति का आकलन करते हैं और व्यक्तिगत सुझाव देकर उन्हें फिटनेस लक्ष्यों को हासिल करने में सहायता करते हैं। एक समावेशी और सहायक माहौल बनाकर, वे सुनिश्चित करते हैं कि सभी प्रतिभागी, चाहे उनकी योग्यता कोई भी हो, खेल और गतिविधियों में भाग लेने के लिए प्रेरित और सक्षम महसूस करें।

शारीरिक शिक्षा विशेषज्ञ निरंतर अपने ज्ञान और कौशल को बढ़ाते रहते हैं ताकि वे नवीनतम शैक्षिक और व्यावसायिक मानकों के अनुसार अपने प्रशिक्षण विधियों को अपडेट कर सकें और समाज में सकारात्मक योगदान दे सकें।

क्लाइंट और स्पोन्सरशिप

क्लाइंट और स्पोन्सरशिप खेल उद्योग के अनिवार्य घटक हैं, जो खेल संगठनों की वित्तीय स्थिरता और विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। क्लाइंट, जिनमें प्रशंसक, प्रतिभागी और कॉर्पोरेट संस्थाएं शामिल होती हैं, टिकट बिक्री, मर्चेन्डाइज, सदस्यता और अन्य सेवाओं के माध्यम से राजस्व उत्पन्न करते हैं। उनकी आवश्यकताओं और पसंदों को समझना और उन्हें पूरा करना वफादारी और जुड़ाव बनाए रखने के लिए आवश्यक है। व्यक्तिगत अनुभव, मजबूत ग्राहक सेवा और नवाचारपूर्ण ऑफर से क्लाइंट संतुष्टि और बनाए रखने में काफी मदद मिलती है। क्लाइंट के साथ मजबूत संबंध बनाए रखकर, खेल संगठन एक समर्पित समुदाय बना सकते हैं जो उनके प्रयासों का समर्थन करता है और दीर्घकालिक सफलता में योगदान देता है।

स्पोन्सरशिप, दूसरी ओर, खेल कार्यक्रमों के संचालन और विकास के लिए आवश्यक वित्तीय संसाधन और सहायता प्रदान करती है। व्यवसाय और ब्रांड खेल संस्थाओं के साथ साझेदारी करते हैं ताकि वे अपनी दृश्यता बढ़ा सकें, अपनी छवि को सुदृढ़ कर सकें और व्यापक दर्शकों से जुड़ सकें। ये साझेदारियां पारस्परिक रूप से लाभकारी होती हैं, क्योंकि प्रायोजकों को विपणन के अवसर, ब्रांड जुड़ाव और खेल संगठन के प्रशंसक आधार तक पहुंच मिलती है, जबकि खेल संगठन वित्तीय सहायता और संसाधन प्राप्त करते हैं ताकि वे अपने संसाधनों, कार्यक्रमों और आयोजनों को बेहतर बना सकें। स्पोन्सरशिप का प्रभावी प्रबंधन संभावित भागीदारों की पहचान, समझौतों पर बातचीत और यह सुनिश्चित करना शामिल है कि दोनों पक्ष अपने उद्देश्य प्राप्त करें। मजबूत स्पोन्सरशिप संबंधों का निर्माण और रखरखाव दीर्घकालिक वित्तीय स्वास्थ्य और प्रतिस्पर्धी खेल उद्योग में नवाचार और विकास की क्षमता प्रदान करता है।

इकाई -VIII
(बहुविकल्पीय प्रश्न)

1. शारीरिक शिक्षा शिक्षक के नैतिक मूल्य क्या हैं?

- (A) समयनिष्ठा और नियमितता
- (B) अच्छा चरित्र होना जो दूसरों के लिए उदाहरण बने
- (C) सुखद वातावरण बनाना
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

2. स्कूल शारीरिक शिक्षा शिक्षक के लिए न्यूनतम योग्यता क्या है?

- (A) बी.पी.एड.
- (B) एम.फिल
- (C) पीएच.डी.
- (D) नेट

उत्तर: (A)

3. स्पोन्सरशिप क्या हैं?

- (A) विश्वविद्यालय के लिए आवश्यक वित्तीय स्रोत
- (B) प्रमुख कंपनियों और छोटे व्यवसायों के लिए मान्यता
- (C) कॉलेजिएट एथलेटिक्स में अवैध
- (D) (A) और (B) दोनों

उत्तर: (D)

4. प्रमोशन के उदाहरण के लिए कौन सा कथन सही नहीं है?

- (A) स्थानीय टीम के फुटबॉल कार्यक्रमों का प्रायोजन करना
- (B) सफल चैरिटी कार्यक्रमों के लिए समाचार में आना
- (C) स्थानीय टीम के जर्सी पर व्यवसाय का नाम होना
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तर: (B)

5. खेल और शारीरिक शिक्षा में करियर के अवसर क्या हैं?

- (A) खेल आयोजन प्रबंधक
- (B) खेल कोच
- (C) शारीरिक शिक्षा शिक्षक
- (D) उपरोक्त सभी

उत्तर: (D)

6. खेल प्रायोजन का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- (A) खिलाड़ियों को बेहतर बनाना
- (B) अधिक टिकट बेचना
- (C) अपने ब्रांड को अधिक प्रसिद्ध बनाना
- (D) टीम को बेहतर तालमेल बनाना

उत्तर: (C)

7. खेल प्रायोजन का एक लोकप्रिय तरीका कौन सा है?

- (A) खेल के दौरान विज्ञापन देना
- (B) खिलाड़ी के अभ्यास के लिए भुगतान करना
- (C) कन्शेशन स्टैंड का प्रबंधन
- (D) टीम मैस्कोट बनाना

उत्तर: (A)

8. भारत में शारीरिक शिक्षा में शिक्षक शिक्षा कब शुरू हुई?

- (A) हनुमान व्यायाम प्रसारक मंडल, अमरावती
- (B) गवर्नमेंट कॉलेज ऑफ फिजिकल एजुकेशन, हैदराबाद
- (C) वायएमसीए कॉलेज ऑफ फिजिकल एजुकेशन, मद्रास
- (D) ट्रेनिंग इंस्टिट्यूट ऑफ फिजिकल एजुकेशन, कांदिवली (बॉम्बे)

उत्तर: (C)

9. स्कूलों में शारीरिक शिक्षा शिक्षकों के लिए सबसे पहला नाम क्या था?

- (A) ड्रिल मास्टर्स
- (B) फिजिकल ट्रेनिंग इंस्ट्रक्टर

- (C) स्किल मास्टर्स
- (D) फिजिकल एजुकेटर्स

उत्तर: (A)

10. कोई पाठ्यक्रम न होने की स्थिति में शारीरिक शिक्षा शिक्षकों का मुख्य कार्य क्या था?

- (A) खेल और गेम्स का आयोजन करना
- (B) शारीरिक व्यायाम की कक्षाएं देना
- (C) अन्य शिक्षकों की जगह लेना
- (D) स्कूल में अनुशासन बनाए रखना

उत्तर: (D)

11. वायएमसीए कॉलेज ऑफ फिजिकल एजुकेशन, मद्रास में प्रमाणपत्र और डिप्लोमा पाठ्यक्रम की अवधि क्या थी?

- (A) प्रत्येक में दो वर्ष
- (B) प्रत्येक में डेढ़ वर्ष
- (C) प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए एक वर्ष
- (D) CPED के लिए एक वर्ष और DPED के लिए डेढ़ वर्ष

उत्तर: (C)

12. लक्ष्मीबाई कॉलेज ऑफ फिजिकल एजुकेशन (अब लक्ष्मीबाई नेशनल इंस्टिट्यूट ऑफ फिजिकल एजुकेशन, ग्वालियर) की स्थापना किसकी सिफारिश पर हुई?

- (A) अखिल भारतीय खेल परिषद
- (B) केंद्रीय शिक्षा मंत्रालय
- (C) केंद्रीय शारीरिक शिक्षा एवं मनोरंजन सलाहकार बोर्ड
- (D) शारीरिक शिक्षा के विशेषज्ञों की एक कार्यसमूह

उत्तर: (C)

13. निम्नलिखित में से कौन-सी गतिविधि समूह शिक्षक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का हिस्सा नहीं थी?

- (A) सिद्धांत (Theory)
- (B) प्रायोगिक परियोजनाएं (Practical Projects)

(C) कौशल और दक्षता (Skill & Prowess)

(D) शिक्षण क्षमता (Teaching Ability)

उत्तर: (B)

14. भारत में शारीरिक शिक्षा शिक्षक प्रशिक्षण के इतिहास में सबसे महत्वपूर्ण मोड़ कौन सा माना जाता है?

(A) मास्टर डिग्री की शुरुआत

(B) राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा योजना 1956 का प्रकाशन

(C) YMCA कॉलेज के अनुसार कई संस्थानों का खुलना

(D) शारीरिक शिक्षा को शिक्षा का हिस्सा मान्यता मिलना

उत्तर: (A)

15. शारीरिक शिक्षा शिक्षक प्रशिक्षण में कैम्पिंग को शामिल करने का उद्देश्य क्या था?

(A) अवकाश कौशल का प्रशिक्षण देना

(B) दिनचर्या से थोड़ी छुट्टी देना

(C) सक्रिय मनोरंजन

(D) व्यावहारिक नेतृत्व प्रशिक्षण

उत्तर: (D)

16. शिक्षक शिक्षा के दृष्टिकोण से राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा योजना, 1956 की सबसे महत्वपूर्ण सिफारिश क्या थी?

(A) विभिन्न कक्षाओं के लिए शारीरिक गतिविधियों की सूची

(B) शारीरिक शिक्षा कॉलेजों और पाठ्यक्रमों की मान्यता के मानदंड

(C) खेल और गतिविधि के लिए बुनियादी ढांचे की आवश्यकता

(D) स्कूलों में गतिविधि कार्यक्रमों के लिए उपकरणों की सूची

उत्तर: (B)

17. शारीरिक शिक्षा के रूप में शिक्षक शिक्षा का उद्देश्य कैसा रहा है?

(A) शुरू से लगभग स्थिर रहा है

(B) समय और स्थान की जरूरतों के अनुसार गतिशील रूप से बदलता रहा है

(C) वैश्विक बदलावों के साथ तालमेल नहीं बिठा पाया

(D) कभी सही तरीके से परिभाषित नहीं किया गया

उत्तर: (A)

18. भारत में मास्टर ऑफ फिजिकल एजुकेशन कोर्स किस वर्ष शुरू हुआ?

(A) 1961-62

(B) 1962-63

(C) 1963-64

(D) 1964-65

उत्तर: (C)

19. तीन वर्षीय बैचलर ऑफ फिजिकल एजुकेशन का द्वैत उद्देश्य क्या था?

(A) योग्यता संपन्न शिक्षक तैयार करना

(B) प्रतिभाशाली युवाओं को उत्कृष्ट खिलाड़ी बनाना

(C) शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम को सुधारना

(D) अपेक्षाकृत युवा युवाओं को शिक्षक बनाना

उत्तर: (C)

20. तीन वर्षीय BPE कम लोकप्रिय होने का मुख्य कारण क्या था?

(A) जटिल पाठ्यक्रम संरचना

(B) लंबी अवधि

(C) सख्त प्रवेश मानदंड

(D) कम सीटें

उत्तर: (B)

21. राष्ट्रीय शिक्षक शिक्षा परिषद (NCTE) कितने क्षेत्रीय समितियों के माध्यम से काम करती है?

(A) 2

(B) 4

(C) 5

(D) 6

उत्तर: (B)

22.NCTE ने किन-किन स्तरों के शिक्षक शिक्षा संस्थानों के लिए मानदंड निर्धारित किए हैं?

- (A) प्री-प्राइमरी
- (B) एलिमेंटरी
- (C) सेकेंडरी
- (D) उपरोक्त तीनों

उत्तर: (D)

23.हाल ही में NCTE द्वारा मान्यता प्राप्त लक्ष्मीबाई नेशनल इंस्टिट्यूट ऑफ फिजिकल एजुकेशन (ग्वालियर) में चलाया गया शिक्षक प्रशिक्षण कोर्स कौन सा है?

- (A) तीन वर्षीय बैचलर ऑफ फिजिकल एजुकेशन
- (B) BPEd
- (C) इंटीग्रेटेड फिजिकल एजुकेशन कोर्स (4 साल)
- (D) सर्टिफिकेट ऑफ फिजिकल एजुकेशन

उत्तर: (C)

24.NCTE ने प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम (Certificate in Physical Education) की अवधि कितनी निर्धारित की है?

- (A) एक वर्ष
- (B) डेढ़ वर्ष
- (C) दो वर्ष
- (D) दो वर्ष इंटर्नशिप के साथ

उत्तर: (C)

25. BPEd कोर्स के लिए प्रवेश योग्यता क्या है?

- (A) कला स्नातक
- (B) विज्ञान स्नातक
- (C) सीनियर सेकेंडरी + CPEd
- (D) किसी भी विषय में स्नातक डिग्री

उत्तर: (D)

26. शिक्षक शिक्षा के दृष्टिकोण से योग शिक्षा किस श्रेणी में आती है?

- (A) NCTE के अधीन आती है
- (B) पूरी तरह अलग ज्ञान क्षेत्र है
- (C) शारीरिक शिक्षा पाठ्यक्रम में अंतर्निहित है
- (D) शारीरिक शिक्षा में कोई स्थान नहीं है

उत्तर: (C)

27. राष्ट्रीय खेल संस्थान, पटियाला द्वारा संचालित स्पोर्ट्स कोचिंग सर्टिफिकेट कोर्स किसके लिए है?

- (A) खेल और शारीरिक गतिविधि शिक्षा में लगे शिक्षकों के लिए
- (B) सर्टिफिकेट इन फिजिकल एजुकेशन के बराबर
- (C) किसी भी विश्वविद्यालय के छात्रों के लिए खुला
- (D) पुराने खिलाड़ियों के लिए

उत्तर: (A)

28. शिक्षक शिक्षा प्रणाली (खेल अकादमिक सहित) में, नेताजी सुभाष राष्ट्रीय खेल संस्थान, पटियाला,

- (A) विश्वविद्यालय शिक्षा प्रणाली का अभिन्न हिस्सा है।
- (B) अपनी एक विशिष्ट जगह रखता है।
- (C) पंजाबी विश्वविद्यालय, पटियाला से सभी पाठ्यक्रमों के लिए संबद्ध है।
- (D) केवल खेलों के अलावा कोई पाठ्यक्रम नहीं प्रदान करता।

उत्तर: B

29. पेशेवर नैतिकता का सार होता है

- (A) विशेषज्ञ ज्ञान का अधिग्रहण।
- (B) किसी पेशेवर सेवा क्षेत्र में उत्पन्न होने वाले नैतिक मुद्दे।
- (C) स्वयं से पहले समाज की सेवा करना।
- (D) एक पूर्ण मानव बनने का प्रयास।

उत्तर: B

30. लोग पेशेवरों पर भरोसा इस आधार पर करते हैं कि उनकी सेवा होगी

- (A) बिना किसी शर्त के।
- (B) लाभकारी।
- (C) भरोसेमंद।
- (D) निःशुल्क।

उत्तर: B

31. नैतिक संहिता को माना जाता है

- (A) एक प्रकार की पेशेवर शपथ।
- (B) पेशेवर के प्रति प्रतिबद्धता।
- (C) औपचारिक नियमों का सेट।
- (D) व्यक्तिगत दर्शन।

उत्तर: C

32. किसी भी पेशे में नैतिक संहिता लागू करने का उद्देश्य होता है

- (A) ग्राहक के शोषण को रोकना और पेशेवर की सेवा की गुणवत्ता को बढ़ाना।
- (B) पेशेवर की दक्षता बढ़ाना।
- (C) अनुशासन बनाए रखना।
- (D) पेशे की अखंडता बनाए रखना।

उत्तर: D

33. अगर कोई पेशेवर नैतिक संहिता का उल्लंघन करता है तो अनुशासनात्मक प्राधिकरण होगा

- (A) सरकार।
- (B) पेशेवर का नियोक्ता।
- (C) पेशेवर संगठन।
- (D) उपभोक्ता अदालत।

उत्तर: C

34. अनुशासनात्मक संहिता पेशे को सक्षम बनाती है

- (A) आचरण का मानक स्थापित करने के लिए।
- (B) अभ्यास के लिए सही प्रक्रियाएं निर्धारित करने के लिए।

(C) पेशेवरों में संबंध और अपनत्व का भाव उत्पन्न करने के लिए।

(D) अनैतिक गतिविधियों पर नियंत्रण रखने के लिए।

उत्तर: A

35. निम्नलिखित में से कौन सा पेशा अनियंत्रित पेशों में आता है?

(A) चिकित्सा।

(B) शारीरिक शिक्षा।

(C) विधि।

(D) पुनर्वास और फिजियोथेरेपी।

उत्तर: B

36. पेशेवरों के लिए नैतिक संहिता का मुख्य उद्देश्य है

(A) पेशे में जनता का विश्वास बनाए रखना।

(B) व्यक्तिगत छवि।

(C) पेशेवर अभ्यास।

(D) कार्य के मानक।

उत्तर: A

37. संहिता का कोई मूल्य नहीं है जब तक कि वह

(A) समय-समय पर प्रयोग, व्याख्या, समीक्षा और संशोधित न की जाए।

(B) सभी पेशेवरों द्वारा स्वीकार न की जाए।

(C) उनके अनुप्रयोग का मूल्यांकन न किया जाए।

(D) समाज के सभी वर्गों में प्रचारित न की जाए।

उत्तर: A

38. संहिता का महत्व इस बात में है कि वे प्रतिबिंबित करती हैं

(A) पेशे के आदर्श।

(B) पेशेवरों की सार्वभौमिक इच्छा।

(C) पेशेवर जीवन की वास्तविकताएं।

(D) पेशे के उच्च नैतिक मूल्य।

उत्तर: C

39. निम्नलिखित में से कौन सा क्षेत्र नैतिक संहिता में सबसे कम शामिल होता है?

- (A) पेशेवर तैयारी के कार्यक्रम।
- (B) अधिकारियों और कर्मचारियों के रूटीन कार्यों का निरीक्षण।
- (C) पेशेवरों की सेवा में शिक्षा।
- (D) प्रमाणपत्र और लाइसेंसिंग के कार्यक्रम।

उत्तर: B

40. कोड विशेष रूप से मूल्यवान होता है जब व्यवहार से अनिवार्य रूप से होगा

- (A) पेशेवर को अनुचित लाभ।
- (B) किसी को नुकसान।
- (C) सहयोगियों के बीच कड़वाहट।
- (D) जनता में असंतोष।

उत्तर: B

41. जब प्रक्रिया से कोई निर्देश न हो तो कार्यकर्ता के लिए कार्रवाई का निर्धारण कौन करेगा?

- (A) स्वयं कार्यकर्ता।
- (B) कोई अन्य व्यक्ति।
- (C) पेशेवरों के सहयोगियों का समूह।
- (D) कोई सक्षम प्राधिकरण।

उत्तर: A

42. किसी विशिष्ट अनुशासनात्मक संहिता के अभाव में स्कूल के शारीरिक शिक्षक किस संहिता का उपयोग कर सकते हैं?

- (A) संस्था प्रमुख द्वारा स्थापित संहिता।
- (B) चिकित्सा और कानून से संबंधित संहिता।
- (C) सभी विषयों में शिक्षण प्रक्रिया से संबंधित संहिता।
- (D) परिस्थितियों के अनुसार सबसे उपयुक्त संहिता।

उत्तर: C

43. नैतिक संहिता विशेष रूप से उन मनोवैज्ञानिकों के लिए उपयोगी है जो

- (A) कक्षाएं संचालित करते हैं।

- (B) सार्वजनिक सेवा में हैं।
- (C) निजी अभ्यास करते हैं।
- (D) क्लीनिकल सेटिंग में काम करते हैं।

उत्तर: D

44. शारीरिक शिक्षा में कौन-सी स्थिति में साझा मूल्य और पेशेवर जिम्मेदारियां कार्य से ऊपर होती हैं?

- (A) गतिविधि कक्षाएं और प्रतियोगिताएं।
- (B) परीक्षा कार्य।
- (C) कार्य-व्यवस्था कक्षाएं।
- (D) कक्षा शिक्षण।

उत्तर: A

45. निम्नलिखित में से कौन-सी स्थिति खेल और शारीरिक शिक्षा में नैतिक विचार और मूल्यांकन की सबसे कम मांग करती है?

- (A) व्यक्तिगत स्वास्थ्य संबंधी निर्देश (यौन व्यवहार, तंबाकू और शराब का उपयोग)
- (B) अवकाश के समय के लिए दिशानिर्देश।
- (C) निष्पक्ष खेल और खेल भावना का अभ्यास।
- (D) किसी खेल या गेम के तथ्य सीखना।

उत्तर: D

46. नैतिक मूल्यों के संदर्भ में, ओलंपिक खेल इस बात का अच्छा उदाहरण हैं कि खेल और शारीरिक गतिविधि कैसे

- (A) सामाजिककरण और सामाजिक परिवर्तन के साधन हैं।
- (B) सांस्कृतिक समझ और सहयोग के माध्यम हैं।
- (C) फिटनेस जागरूकता और स्वस्थ परस्पर क्रिया को बढ़ावा देते हैं।
- (D) अंतरराष्ट्रीय भाईचारे और मित्रता को बढ़ाते हैं।

उत्तर: B

47. खिलाड़ी खेल भावना जैसे नैतिक मूल्य कहां से प्राप्त करते हैं?

- (A) सह-खिलाड़ियों और वरिष्ठों से।

- (B) शिक्षक और कोच से।
- (C) खेल अधिकारियों से।
- (D) माता-पिता और बुजुर्गों से।

उत्तर: B

48. शारीरिक शिक्षा में विभिन्न शिक्षक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के नामकरण का निर्णय कौन करता है?

- (A) शिक्षा मंत्रालय।
- (B) राज्य शिक्षा विभाग।
- (C) राष्ट्रीय शिक्षक शिक्षा परिषद (NCTE)।
- (D) राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (NCERT)।

उत्तर: C

49. स्कूल या कॉलेज में नियुक्ति के बावजूद, शारीरिक शिक्षक को मुख्य रूप से माना जाता है

- (A) शिक्षक के रूप में।
- (B) प्रदर्शनकर्ता के रूप में।
- (C) पेशेवर के रूप में।
- (D) प्रशिक्षक के रूप में।

उत्तर: A

50. निम्नलिखित में से कौन से कार्य खेल प्रबंधक के कर्तव्य नहीं हैं?

- (A) जनसंपर्क बढ़ाना।
- (B) खेल में निर्णय लेना।
- (C) नियमों और नीतियों का पालन सुनिश्चित करना।
- (D) उपरोक्त सभी।

उत्तर: B

51. खेल उत्पादों और प्रतियोगिताओं का प्रचार संबंधित है:

- (A) टीम तैयार करना।
- (B) खेल विपणन।
- (C) खेल प्रशिक्षण / कोचिंग।

(D) उपरोक्त सभी।

उत्तर: B

52. खेल प्रबंधन में रुचि रखने वालों को किन क्षेत्रों का ज्ञान होना चाहिए?

(A) खेल के नियमों का ज्ञान।

(B) खेल प्रशासन।

(C) खेल प्रशिक्षण में रुचि।

(D) उपरोक्त सभी।

उत्तर: B

53. खेल क्षेत्र में निम्न पदों पर करियर बनाया जा सकता है:

(A) खेल आयोजन प्रबंधक।

(B) खेल वित्त प्रबंधक।

(C) खेल समुदाय प्रबंधक।

(D) उपरोक्त सभी।

उत्तर: D

54. कोई भी प्रबंधक उचित योजना तभी बना सकता है जब उसके पास हो:

(A) उचित निर्णय क्षमता।

(B) पूर्वदृष्टि।

(C) कल्पना शक्ति।

(D) उपरोक्त सभी।

उत्तर: D

55. शारीरिक शिक्षा शिक्षक के लिए सबसे महत्वपूर्ण नैतिक गुण कौन सा है?

(A) समय पालन

(B) धैर्य

(C) निष्पक्षता

(D) सभी उपर्युक्त

उत्तर: (D)

56. NCTE किस वर्ष स्थापित हुआ था?

- (A) 1980
- (B) 1995
- (C) 1973
- (D) 2000

उत्तर: (C)

57. खेल प्रबंधन में 'जनसंपर्क' का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?

- (A) खिलाड़ी प्रशिक्षण
- (B) प्रचार और समर्थन बढ़ाना
- (C) खेल नियम बनाना
- (D) प्रतियोगिताएं आयोजित करना

उत्तर: (B)

58. खेल कोचिंग में 'प्रमाणपत्र कोर्स' का महत्व क्या है?

- (A) केवल व्यक्तिगत खेल कौशल बढ़ाना
- (B) खेल प्रशिक्षण के लिए औपचारिक मान्यता प्रदान करना
- (C) खेल संगठन की सदस्यता देना
- (D) प्रतियोगिताओं में भाग लेना

उत्तर: (B)

59. राष्ट्रीय शिक्षक शिक्षा परिषद (NCTE) के तहत मान्यता प्राप्त शिक्षक शिक्षा का उद्देश्य क्या है?

- (A) छात्रों को खेल में महारत दिलाना
- (B) शिक्षकों को उच्च गुणवत्ता की शिक्षा देना
- (C) खेल प्रतियोगिताओं का आयोजन
- (D) खेल सामग्री की बिक्री बढ़ाना

उत्तर: (B)

Citations and References

1. Singh,A.,Bains,J.,Gill,J.S.,Barar,R.S. & Rathee,N.K. (2006).Essentials of Physical Education , Kalyani Publishers , Ludhiyana India.
2. "A National Plan of Physical Education and Recreation Ministry of Education".(1964). Government of India (New Delhi: Government of India Press.
3. Bookwalter, K.W., Ardurzurg, & Harold S.V.,(1969), Foundation of Physical Education , Philadelphia: W.B. Saunders Company.
4. Forsythe, C.E., & Keller, I.A. (1977). Administration of High School Athletics, 6th edd. , New Jersy: Printice-Hall,inc.
5. Sheldon, C.P. & Leaf.(1978). Physical Education & Sports and Introduction to Alternative Careers, New York : Jhon Wiley and Sons.
6. Penman Kenneth A, (1977). Planning Physical Education and Facilities in School, Jhon Wiley and sons .
7. Seaborg T.G.(1977).Sports on our Technological World, Vyayam Webster 3rd New International Dictionary G and C Merriam Company Springfield 2, Masschussetts, USA.
8. Singh, S.N. .(2013). Sharirik Shiksha Ek Samagra Adhyayan, Khel Sahitya Kendra New Delhi.
9. Kamlesh M.L.(2009). Physical Education (An Objrctive Perspective),Khel Sahitya Kendra New Delhi
- 10.Tripathi,A. & Srivastava, A.K. (2019). U.G.C. NET/SET Physical Education Paper II&III, Danika Publishing Company NEW Delhi.
- 11.Singh,P.,Singh,V. (2022).Physical Education (Sem-I&II) , Khel Sahitya Kendra New Delhi. B.A.Sem II (NEP) Examination Physical Education (Sports organisation & Management) Question Papers (2022,2023) , C.S.J.M.University Kanpur U.P. India.
- 12.U.G.C. NET Question Papers (2011-2017) Physical Education., India

13.B.A. Sem II (NEP)Examination Physical Education (Sports organization & Management) Question Papers (2022,2023),C.S.J.M.University Kanpur U.P. India.

14.<https://prashnbank.csjmu.ac.in/sports-organization-and-management/>

